

LOCAL GOVERNMENT
OFFICIALS DEVELOPMENT
INSTITUTE



## \*\*\*\* 발간/<u>\</u>



지금 우리는 경제와 사회구조 변화를 가속화시키고 있는 디지털 전환과 더불어, 상시화되는 재난·재해, 저출산·고령화에 따른 인구구조 변화 등 격변의 시대를 살아가고 있습니다.

지방자치단체가 이러한 급격한 행정환경 변화에 대응하여 그 역할을 제대로 수행하기 위해서는 지방의 핵심 정책을 수립하여 실행하는 지방공무원의 역량 강화가 무엇보다 중요합니다.

지난 한 해, 지방자치인재개발원은 엔데믹 시대가 도래하면서 급격히 증가한 교육수요에 신속하고 탄력적으로 대응하였습니다. 특히, 급변하는 행정환경에 선제적으로 대응하기 위해 반도체, Chat Gpt로 대표되는 AI 등 미래산업의 이해를 위한 교육과 저출산 인구 구조 변화 대응 등 미래를 대비하는 교육을 대폭 확대· 운영하였습니다.

지방자치인재개발원은 올해에도 '살기 좋은 지방시대를 선도하는 핵심인재 양성'이라는 교육목표를 성공적으로 달성하기 위해 다음과 같이 교육과정을 운영해 나가고자 합니다.

첫째, '국정성과 창출을 견인하는 교육 추진'입니다. 국민이 체감하는 성과 창출 및 국정과제의 차질없는 이행을 위해 국정철학 교육을 확대하고, 국정목표 달성을

지원하기 위해 주요 정책 교육을 지속적으로 실시하겠습니다. 아울러, 새롭게 정립된 '공무원 인재상'을 접목한 공직가치 교육에 주력하여 신뢰받는 정부를 실현하는 데 힘쓰겠습니다.

둘째, '환경 변화에 대응한 공무원 역량 강화 지원'입니다. 디지털플랫폼정부 구현을 위한 디지털 역량 제고 교육을 확대·운영하고, 미래 대응역량 강화를 위한 다양하고 심도 있는 미래 교육을 운영하겠습니다.

또한, 행정환경 변화 대응 능력을 배양하기 위한 관리자 역량교육을 고도화하고, 글로벌 교육 트렌드를 적극 반영한 프로그램을 확대·운영하는 한편, 교육 콘텐츠를 다변화하여 개인 맞춤형 학습을 적극 지원하겠습니다.

셋째, '지방시대 실현을 위한 유능한 지방리더 양성'입니다. 지자체 국장, 과장, 팀장급 등 직위별 맞춤형 교육 설계, 교육운영 방식 개편 및 내실화를 통해 일 잘하는 지방핵심인재를 양성하겠습니다.

또한, 지방의회 구성원의 역량을 제고하기 위해 체계적인 교육 커리큘럼을 구축하고 현장 중심의 맞춤형 교육기회를 제공하겠습니다.

넷째, '국내·외 교류 및 협력 활성화'입니다. 국내·외 교육기관 간 교류 활성화로 교육운영 역량을 강화하고, 외국공무원 교육을 확대하여 국가 간 공동 발전을 도모하겠습니다.

2024년 교육훈련계획은 급변하는 미래환경에 과감히 맞서 공직사회를 변화시키고 국민이 체감할 수 있는 성과 창출을 위한 의지를 담았습니다. 앞으로도 지방자치 인재개발원은 살기 좋은 지방시대를 선도하는 핵심인재 양성을 위해 최선을 다할 것이며, 이러한 노력과 열정이 지역발전의 밑거름이 되기를 기대합니다.

2024년 1월

지방자치인재개발원장 류임철

## CONTENTS →→→ 목차

(I)	2023년 생과와 보완	. 7
	2024년 교육운영 방향	13
	과정별 교육운영 계획	21
	1. <mark>짱기</mark> 장기교육과정 ······	33
	1-1. 고위·고급·중견·여성리더양성과정 ·····	35
	1-2. 글로벌리더과정	
	2. 기본 기본교육과정	51
	2-1. 5급승진리더과정 ······	53
	2-2. 신규임용자과정	63
	3. 계백 시책교육과정	65
	4. 전문 전문교육과정	81
	5. 국제 국제교육과정	147
	5-1. 외국공무원교육과정	153
	5-2. 국제전문과정 ·····	161
	6. 기타 기타교육과정	171
	6-1. 지방의정연수	173
	6-2. 역량교육	195
	6-3. 찾아가는 지역현안 교육	203
	7.	 207

>>>> 2024년 교육훈련계획



## 2023년 생과와 보완

## ↑ 주요 성과

## ☆ 국정철학 공유확산으로 국정운영 추동력 확보

- (**장기**) 국정철학 5개 분야<sup>\*</sup>를 대상으로 **장기합동 특강**<sup>\*\*</sup> 실시(5회, 1,800여명)
  - \* 건국이념과 정체성, 헌법과 준법정신, 자유와 연대, 자유시장경제, 공직자 소명의식
- \*\* 자유시장경제의 이해, 대한민국 역사 구조와 계승 방향, 북한의 집단주의, 글로벌 중추국가 로서의 한국의 역할, 헌법과 법치주의
- (5급) 국정철학 교육 확대 및 교과 신설\*(22년3과목, 6h→23년7과목, 14h)
  - \* 건국이념과 정체성(2h), 자유민주주의(2h), 시장경제(2h), 헌법과 준법정신(2h)
- (신규) 국정철학 필수 교과 지정 및 신설\*(4과목, 11h)
  - \* 헌법가치와 바람직한 공직생활(2h), 자본주의 시장경제(2h), 국가안보의 이해(2h), 역사문화 현장학습(5h)
- (전문) 직무분야별 국정철학 교과\* 신설(12개 과정, 440여 명)
  - \* 규제개혁의 필요성과 방향, 국제정세와 안보, 자본주의 시장경제의 이해, 대전환시대 과학기술 혁신의 과제 등(7개 교과)
- (시책) 국정과제 중심에서 **국정철학 이해 중심**으로 교과\* 개편(7개 과정, 320여 명)
  - \* 북한 주민 인권 관련 강의, 북한의 주민통제 강화와 인권, 헌법과 법치주의 등
- (국제) 외교안보 분야 국정철학과 연계한 국제전문과정\* 운영(2개 과정, 40여 명)
  - \* 인태 전략과 한-아세안 안보협력, 한반도와 이웃나라 정세 이해 등(4개 교과)
- (사이버) 국정철학 분야 신규 콘텐츠 개발(헌법과 법치주의) 및 운영\*
  - \* 새 정부 국정비전·목표 공유·확산 등 국정철학 분야 27개 과정, 30만여 명

## 🌣 리더십 역량 함양 및 현장 중심 교육 강화

- (장기) 리더십 혁신을 위한 역량 실습(6h), 피어코칭(30~50h), 역할 연기 실시(6h), 찾아가는 현장세미나 확대(1회→2회), 분임현장연구, 공직가치 및 국정과제를 연계한 국·내외 현장학습 실시
- **(5급) 리더십 역량실습 시간 확대**(10h→12h), **자기변화훈련** 실습·소통 방식으로 개편(2박3일, 12h), **국정과제·정책연구 현장학습 확대**(2박3일, 21h)

- (역량교육) 지방 4급 관리자 대상 과장급 리더십 향상과정 신설(3일, 18h), 시·도 국장급 및 5급승진리더과정 교과개편, 실습과제 개발 등 교육품질 고도화
- (역량평가) 지방공무원 국·과장급 승진후보자 역량평가 실시(28회\*, 167명)
  - \* (국장급) 4개 기관 7회 42명(서울·경남 신규) / (과장급) 8개 기관 21회 125명(대구·경기의회·전북 신규)
- (기타) 여성리더심화과정\* 운영, 100만 특례시 장기합동과정\*\* 추진
  - \* 전국 지방자치단체 여성리더과정 1기~29기 수료생 1,422명 중 245명 참석
- \*\* 3개 특례시(고양, 용인, 창원) 6급 장기 교육생, 위탁 대학교 교수진 88명 참석

## ☆ 지방의회 정책 역량 강화 및 직무 전문성 제고

- 지방의원의 의정활동 역량강화를 위한 **분야별 맞춤 교육** 운영(7과정, 623명 수료)
- (정책) 국정철학, 지방의회 발전과제, 리더십 및 지역현안 교육 실시
- (직무) 의정활동 필수 기본 직무, 최신 디지털 역량교육, 소양교육\*등 운영
- \* 챗GPT 활용, 이미지메이킹 전략, 5분발언을 위한 스피치 실습 등
- 의회직원의 전문성 강화를 위한 수준별 맞춤 교육 운영(7과정, 1,349명 수료)
  - (기본) 직무 전반 이해도 제고를 위한 기초교육 실시
  - (전문) 문제해결능력 제고 및 전문성 강화를 위한 세부 직무별 심화교육 운영

## ❖ 최신 디지털 교수학습 기반의 사이버 교육과정 운영 및 콘텐츠 개발

- 국정시책·직무 등 수요자의 학습목적 및 환경 등을 고려, **다양한 분야의 콘텐츠 제공**을 통해 시공간 제약 없이 학습 가능한 **온라인 교육** 운영
  - 직무·국정시책, 법정의무교육(4대 폭력, 청렴 등) 등 460개 사이버교육과정 운영 ※ (수료현황) '20년 639천명 → '21년 718천명 → '22년 1,103천명 → '23년 1,148천명
- 교육수요와 직무·분야별 사이버교육에 적합한 **맞춤형 콘텐츠 제작**
- 신규개발 24개 과정\*, 민간콘텐츠 임차 30개 과정 등
- \* 정보보호 관련 규정의 이해, 전자증명서를 활용한 비대면 민원서비스, 재난안전통신망의 이해 등
- 고품질의 교육콘텐츠 확보를 위한 품질관리 체계 구축
- 자치인재원 나라배움터 콘텐츠 대상 품질관리 실태 점검 실시\*
- \* 시의성, 적정성 등을 점검/현행유지 34개, 수정·보완 19개, 폐지 14개, 신규개발 81개

## 2 보완 및 개선 필요사항

## 🌣 환경변화에 대응하기 위한 주요 정책교육 강화

- 생성형 AI의 활용범위 확대 등 디지털 전환의 가속화로 공직 내 **디지털 역량** 강화 필요성 대두
- 재난·재해, 저출산·고령화에 따른 인구구조 변화 등 복잡한 정책문제에 대한 신속하고 효과적인 대응 요구
- ☞ 디지털플랫폼정부, 디지털 역량 관련 교과 의무 편성(공통), '디지털플랫폼정부 실현 과정(시책)' 및 '인공지능의 이해·활용 과정' 신설(전문)
- ☞ **재난대비 안전교육** 지속 운영(공통), '인구변화 대응역량 강화' 신설(전문)

### ☆ 교육 운영 방식 개편을 통한 내실화

- (장기) 기술적인 피드백 위주의 지도교수제 등 개편 요구, 분임연구 시 교육생 사적시간으로의 변질 등 운영개선 필요
- (5급) 대규모 인원, 공간 제약에 따른 분반 교육 및 다양한 교과 편성 한계, 자기변화훈련 콘텐츠 미흡, 논술평가 방식(오픈북 형식) 등 개선 요구
- (장기) '정책 전문가'를 통해 연구결과 타당성 등 보고서 내용 중심의 자문 추진, 강의주제와 연계한 분임토론 운영 등
- (5급) 개인 역량과 선호에 따른 **맞춤형·선택형 교육 확대** 추진, 프로그램 및 학습시간 조정으로 **자기변화훈련 개편**, 오픈북 폐지 등 **평가방식 변경**

## ♣ 다양한 분야의 프로그램 및 참여·체험형 교육 강화

- 현업 연계 및 니즈에 부합하는 맞춤형 프로그램 운영 필요
- 학습자의 흥미와 몰입도가 높은 다양한 방식의 교과 운영 요구
- ☞ (공통) 현업, 직무수행과 연계성이 높은 토론·실습·참여형 교과 비중 확대
- ☞ (의정) 지방의회 발전을 선도할 관리자 양성을 위한 「지방의회 리더과정」 운영
- (사이버) 인비전 스튜디오를 활용한 새로운 형태의 교육과정 발굴·지원 및 교육콘텐츠 적극 개발, 콘텐츠 품질관리 지속 실시

>>>> 2024년 교육훈련계획



## 2024년 교육운영 방향

## 1 교육목표 및 추진전략

#### 목 표

### **알기 좋은 지방//대를 샌도하는 핵심인째 양생**

추 진 전 략

- □ 국정성과 창출을 견인하는 교육 추진
- ② 환경 변화에 대응한 공무원 역량 강화 지원
- ③ 지방시대 실현을 위한 유능한 지방리더 양성
- ④ 국내·외 교류 및 협력 활성화

## □ 국정생과 창출을 견인하는 교육 추진

- ① 국정철학 내재화 교육 확대
- ② 공직가치 및 주요 정책 교육 강화

## ② 환경 변화에 대응한 공무원 역량 강화 지원

- ① 지방공무원 미래 대응 능력 배양
- ② 관리자 경쟁력 제고를 위한 역량교육·평가 고도화
- ③ 최신 글로벌 교육 트렌드 적용 및 콘텐츠 다변화

추 진 과 제

## ③ 지방//대 실현을 위한 유능한 지방리더 양생

- ① 직위별 전문성 제고를 위한 맞춤형 교육
- ② 현장·수요자 중심 교육 강화

## ④ 국내·외 교류 및 협력 활생화

- ① 교육기관 간 연계를 통한 교육운영 역량 강화
- ② 국제교육의 저변 확대 및 교육운영 내실화

## 2 중점 추진과제

## **1** 국정성과 창출을 견인하는 교육 추진

## 🌣 국정철학 내재화 교육 확대

- (장기) 국정철학 교과 확대(5회, 10h → 10회, 20h), 상반기 집중 교육
- (5급) 국정철학 교과 단계별 모듈화(이해→기본→심화) 및 집중·반복 편성
- (신규) 국정철학 교육 필수교과 편성 및 확대(4과목, 11h → 7과목, 17h)
- (전문) 全 과정\* 국정철학·과제 교과 편성(12개 과정, 440명 → 25개 과정, 1,020여 명)
  - \* 직무공통, 직무전문, 미래·디지털, 인문소양, 지방공공기관 과정
- (시책) 全 과정\* 국정철학·과제 위주 과목 편성, 관련 과정\*\* 신설
  - \* 신임 국·과장 과정, 기초 부단체장 워크숍 등 / \*\* 헌법과 법치주의의 이해 과정 등 ※ 11개 과정, 700여 명 ⇒ **13개 과정, 1,000여 명**
- (국제) 외교안보 분야 국정철학 교육과정 확대(2개 과정, 40명 → 3개 과정, 90명)
- **(사이버) 국정철학** 관련 **콘텐츠 확대**(27개 과정 → **40개 과정**)

#### 《국정철학 관련 주요 키워드(예시)》

- ▶ 헌법가치
- ▶ 법치주의·공정
- ▶ 규제혁신

- ▶ 자유와 연대
- ▶ 글로벌 중추국가
- ▶ 국가에 대한 헌신
- ▶ 자유시장경제
- ▶ 과학기술 기반 도약과 성장
- ▶ 함께 잘사는 국민의 나라

## ☆ 공직가치 및 주요 정책 교육 강화

- (공통) 국민에 대한 봉사자, 공익의 구현자로서 공직가치 교육 중점 실시
- 새롭게 정립된 '공무원 인재상'\*의 각 요소를 접목한 공직가치 교육 추진
- \* 소통·공감, 헌신·열정, 창의·혁신, 윤리·책임
- 토론·워크숍, 봉사활동, 민생현장체험 등 참여·성찰 교육 중심으로 구성
- (공통) 국정과제, 법정의무교육 등 주요 정책 교육 지속 운영
- 디지털플랫폼정부, 규제혁신, 갈등관리 등 **국정과제 관련 교육** 확대
- 재난대응교육, 개인정보보호, 안보·방첩 등 주요 정책교육 추진
- 재난안전관리, 반부패·청렴, 성폭력·성희롱 예방 관련 법정의무교육 실시



## 2 환경 변화에 대응한 공무원 역량 강화 지원

### 🌣 지방공무원 미래 대응 능력 배양

- (공통) 디지털플랫폼정부 구현을 위한 디지털 역량 제고 추진
- 과정별 최신 디지털 기술 트렌드·전망 등 교육 확대<sup>\*</sup> 및 신설\*\*
- \* <sup>장기</sup>디지털 및 미래역량 분야 확대 편성(80h → 100h), <sup>사이버</sup>교육콘텐츠 확대(66개 과정 → 81개 과정)
- \*\* <sup>5급</sup>디지털플랫폼정부 관련 사전학습(1h), <sup>시책</sup>디지털플랫폼정부 실현 과정(2회)
- 유관기관과 협업하여 디지털 관련 교과 신설 및 콘텐츠 확보 추진
- ※ 디지털플랫폼정부위원회, 국가공무원인재개발원 '디지털 아카데미'등 활용
- (전문) 미래 산업의 이해 및 정책연계도 확대를 위한 전문 교육 운영
- 반도체, 양자 컴퓨팅, 인공지능 등 첨단 미래전략 관련 교육 지속 및 신설\*\*
- \* 미래 트렌드 따라잡기 과정, 미래산업 이해 과정 / \*\* 인공지능 이해 및 활용 능력 향상 과정

### ❖ 관리자 경쟁력 제고를 위한 역량교육·평가 고도화

- (국·과장급) 교육성과 극대화를 위한 수요자 맞춤형 역량교육 운영
- 특례시 신규수요를 반영한 운영체계 및 과제 정비
- 역량평가 참여여부에 따른 교육기수 구분\* 운영 및 교육시간 단축(3일→2일)
- \* 구분방법 : 평가대상(통과제. 이수제) / 평가비대상(승진자. 교육이수제)
- (5급) 역량교육 교과 간 **연계성 강화 및 실습 내실화**
- 만족도가 낮은 이해교과\* 강의개선 등 운영체계 정비
- \* 지방사무관의 역할과 역량, 조직활성화 과목
- 「역량교육 설계 및 개발 연구용역」결과를 반영한 **신규 실습과제** 적용

## ❖ 최신 글로벌 교육 트렌드 적용 및 콘텐츠 다변화

• (공통) 글로벌 HRD 트렌드를 반영한 교육과정 운영

<sup>〈키워드1〉</sup> 디지털·AI 역량 강화	<sup>(키워드2)</sup> 자기주도 학습역량 제고	<sup>〈키워드3〉</sup> 코칭·대인관계기술 배양
• <sup>굥통</sup> 디지털 역량 교육 확대	• <sup>장기</sup> 자기주도학습 개편	• <sup>굥통</sup> 조직 내 소통 프로그램 편성
• <sup>전문</sup> AI 이해 및 활용 과정 신설	• <sup>5급</sup> 자기변화훈련 내실화	• <sup>듄</sup> '소통·나눔의 시간'지속 운영

- (사이버) 교육 콘텐츠의 다변화 및 유관기관 협업 강화
- 다양한 분야의 교육 콘텐츠 제공\*으로 직무외 개인 맞춤형 학습지원, 관계기관\*\* 협업 운영을 통한 콘텐츠 공동활용 확대
  - \* 리더십·자기계발, 인문·소양, 글로벌 등 과정 확대(<sup>'23</sup>117개 과정→<sup>'24</sup>143개 과정)
- \*\* 국가인재원<sup>91</sup>, 국세청<sup>13</sup>, 통계교육원<sup>10</sup>, 한국관광공사<sup>9</sup> 등(<sup>'23</sup>155개 과정→<sup>'24</sup>189개 과정)

## 3 지방시대 실현을 위한 유능한 지방리더 양성

## ☆ 직위별 전문성 제고를 위한 맞춤형 교육

- (장기) 지방 핵심간부의 문제해결능력 향상을 위한 교육방식 개편
- 강의주제와 연계한 분임토론 운영 및 직급별 코칭·대인관계기술 교과 운영 강화
- 문제해결능력 기반 연구수행을 위한 자기주도학습 내실화\*
  - \* (분임연구) 지역현안 연계 국정과제로 단일화 운영, (개인연구) 정책전문가 자문 중점 활용
- 지방의회를 선도할 핵심리더 양성을 위한 「지방의회 리더과정」 유영
- (5급) 중간관리자의 필수 역량 제고를 위한 교육 운영 실시
- 5개 분야별 모듈화를 통한 체계적 교육 추진, 분반 및 선택형 교과 도입
- \* 광역·기초별, 직렬별, 연령별 분반 / 인문소양 선택 교과 운영
- 교육효과 제고를 위한 자기변화훈련 개편\* 분임활동 및 평가방식 개선\*\*
- \* 프로그램 및 학습시간 변경 등 / \*\* 분임원 차등 가점제 도입, 오픈북 폐지 등
- (시책) 신임 국·과장 대상 리더십 및 조직관리 역량지원 교육 강화
- 국·과장 필수역량(국정과제, 문제해결형 리더십, 정책역량 등) 및 행정환경 대응을 위한 관리자 리더십 향상 교육 확대(연 1회→연 2회)

## ☆ 현장·수요자 중심 교육 강화

- (의정) 지방의회 직무능력 강화를 위한 맞춤형 교육 실시
  - 찾아가는 직무교육(4회), 직무심화과정(2회), 현장·이슈 중심 정책교육 신설(2회)
  - 정책지원관 교육수요 증가에 따른 교육 확대(4일/4회 → 5일/6회) 및 전문성 제고를 위한 경력·직렬별 교육 운영
- (전문) 실무자 대상 직무 전문교육 및 퇴직 준비 지원 교육 실시
  - 지방소멸 위기 대응과 지역경제 활성화를 위한 **인구변화 대응역량 강화 과정'** 및 퇴직준비에 대한 수요 확대를 고려한 '미래인생설계 과정'신설
- (기타) 지자체 현안문제 해결방안을 모색·지원하기 위한 '찾아가는 지역현안 과정' 운영 확대(1회→4회)



## 4 국내·외 교류 및 협력 활성화

### ☆ 교육기관 간 연계를 통한 교육운영 역량 강화

- (공통) 지자체 및 공공·민간부문 교육기관과의 교류 활성화
  - 시·도 교육기관 **'교육발전협의회', '전문가협의회' 확대 및 정례화**(3회→4회), **'지자체 HRD 콘테스트', '정책연구 발표대회'** 개최 등을 통한 협력 체계 공고화
  - 시·도 공무원 신규 교육담당자를 대상으로 「HRD 워크숍」 신설
  - \* 최신 HRD 트렌드 공유, 우수사례 공유·확산 등
  - 시·도 교육기관 현안 및 정보공유를 위한 정기회의 신설(월 1회)
- 공무워 교육 발전방안 모색을 위한 「<sup>(가칭)</sup>지방인재개발포럼\*, 신설(연 2회)
- \* 산·학·연·공공기관 대상, 인재개발 전문성·노하우를 상호 공유·확산
- 민간·해외기관 등과 업무협력 확대로 고품질 교육과정 확산\*
- \* 상호 교육과정 및 운영 노하우를 공유·학습하고 시·도 공무원 교육기관에 전파 등
- (국제) 국내·외 네트워크 확대로 국제교류협력 발전방안 모색
  - 외국 교육기관장 초청. 'LOGODI 글로벌 포럼'(10월) 운영 및 참여대상 확대"
  - \* (현행) 개도국 교육기관장, 외국 수료생 + (확대) 시·도 교육원, 외국인 유학생 등
  - 한·중 공통현안 및 발전방안 논의를 위한 '한·중 세미나'(10월) 개편\*
  - \* 참여기관을 韓인재원-中칭화대에서 중국 자치단체 등으로 확대

## ☆ 국제교육의 저변 확대 및 교육 운영 내실화

- (국제) 국내·외 협력 강화를 통한 자비위탁형 교육과정 발굴·운영
- 국내·외 전문가 등과 협력한 교육 운영으로 신규 위탁수요 창출
- (국제) 교육대상국 수요를 반영한 교육 및 국제전문과정 효율화
- 수요중심·비교우위 분야 교육 및 이행계획(AP) 수립 컨설팅 강화
- **지자체 관심분야 현장적합형 교육과정**\* 운영으로 현업 적용도 제고
- \* 국제 실무 및 국제정세 이해도 제고 등을 위한 분야별·지역별 과정 등(4개 과정)
- (국제) 외국공무원 교육과정 주기별 성과관리\* 강화
  - \* 교육내용에 대한 모니터링, 旣 초청연수국 대상 현지방문교육을 통한 사후 피드백 등

## [전년대비 달라지는 점]

#### 2023

#### 2024

- 국정철학 교육(10회, 20H), 디지털·미래역량(100H)

#### ▶ 국정철학, 디지털역량교육 실시

- 국정철학 교육(5회, 10H), 디지털역량(80H)

#### 장 ▶ 수요자 맞춤형 교육과정 운영

- 기 숙 교육과정(5개) 집합교육 전환 운영
  - 리더십 혁신 교육 강화·운영(역량실습(6h), 피어코칭(30~50h))

#### ▶ 교육과정 모듈화

- 5개 분야별로 모듈화하여 일관성 유지 및 테마가 있는 교육운영

#### 급 > 참여·실습·견학방식 교육 확대·강화

- 역량실습 확대. 국정과제 현장학습 신설. 직렬・ 연령·지역별 소통의 시간

#### ▶ 국정철학·국정과제 교육 강화

▶ 분임토론 및 연구결과 공유 강화

- 국정철학 교과 확대 및 지속 편성

국정철학, 디지털·미래역량 교육 확대

- 강의연계 분임토론 신설(평가 반영)

- 개인연구결과 全 교육생 발표기회 부여

- 필수 국정과제 교과 지정 및 교육 확대

#### ▶ 교육생 맞춤형·선택형 교육 운영

- 소속별·직위별·역량별 분반교육 도입
- 교육생 관심·선호에 따른 선택수강 교과 신설

#### ▶교육기간 연장(1주 → 2주) 추진

- 국정철학 관련 교과목 신설
- 역사문화 현장학습 신설

#### ▶ 국정철학 교육 강화

- 국정철학 교과 필수 지정 및 확대

#### ▶ 참여·체험형 프로그램 확대

- 체육활동 등 참여형 교과 신설 및 확대

## 윤

ᆔ

규

자

챈

#### ▶ 직무 중심의 단계별 의정연수 실시

- 임기 2년차 전문적 의정활동 지원을 위한 단계적 (의원 기보-심화/직원 공통-전문) 직무 중심의 실무교육 실시

#### ▶ 현장·수요자 중심 의정교육 실시

- (의원) 찾아가는 직무교육(4회), 직무심화과정(2회), 현장· 이슈 중심 정책교육(2회) 등 맞춤형 교육 실시
- (직원) 신규·전입자 입문과정(4회) 신설, 전문과정(6회) 및 정책지원과 실무교육 확대(4회→6회)를 통한 교육 내실화

#### 정

과

#### ▶ 지자체 국정과제 실천역량 강화

- 신임 국·과장급 대상 교육, 기초 부단체장 워크숍 등 신설 운영

#### ▶ 분야별 직무 전문성 교육 강화

- 언론·미디어 홍보. 지역문화관광산업의 이해 과정 신설 등 직무역량 강화

#### ▶ 국정철학·과제 교육 확대

- 全 과정 국정철학·과제 관련 교과 편성. '헌법과 법치주의의 이해', '디지털플랫폼정부 실현' 과정 신설

#### ▶ 미래대응 및 디지털 역량교육 강화

- 인구변화 대응, 인공자능 이해·활용 과정 신설 및 미래트렌드, 미래산업, 데이터분석 과정 운영

#### ▶ 자비위탁형 교육과정(3회) 및 지자체와 협업을 통한 교육 운영

제 ▶ 교육기획, 운영, 만족도 조사 등에 중점을 둔 교육 과정 운영

#### ▶ 자비위탁형 교육과정 확대(4~5회) 및 지자체와 협업 가능 분야\* 확대

\* 국내 지방공무원 강의와 연계한 토론형 학습 및 현장방문 등

#### ▶ 현지방문교육 연계 등 성과관리 내실화

#### 5개 과정 운영

- (역량) 국·과장급, 5급 역량교육

량 - (FT) FT워크숍, FT전문교육

- (리더) 리더십역량교육

#### 수요자 맞춤형 과정 운영 및 교과 연계성 강화

- (국·과장급) 특례시 신규 운영 및 기간 단축(3일→2일)
- (5급과정) 이해교과 강의개선, 신규 실습과제 적용

# 교

#### ▶ 엔데믹 기조에 따른 교육운영 정상화 추진

- 코로나19 안정화로 집합교육 운영 전환

#### ▶ 교육 수요 적극 대응을 위한 탄력적 교육 운영

- 전면 집합교육 원칙은 유지하되, 교육인원 규모에 따른 혼합교육(온・오프라인) 방식 운영

#### ▶참여・실습・견학・소통방식 교육 운영

- 국외훈련 재개 및 기관 체험 연계 K-시리즈 교육 실시 (장기), 실습시간 확대, 동료간 나눔의 시간 및 국정 과제 현장견학 등 신설(5급)

#### ▶교육 운영 방식 개편을 통한 내실화

- 분임토론, 자기주도학습 실효적·체계적 운영(장기), 분반· 선택형 교과 도입, 자기변화훈련 및 평가방식 변경(5급)

## 윺 빙 싣













## 과정별 교육운영 계획

## 1 교육운영 총괄

〈단위 : 개, 회, 명〉

		2	2023년 1	실적	2	024년 기	계획	
	구분	과정수	운영 횟수	인원	과정수	운영 횟수	인원	과정수 증감
	총 계	537	4,487	1,157,025	488	4,319	808,388	신설 42, 존치 446, 폐지 91
	집합교육 합계	74	123	8,563	68	119	8,388	신설 15, 존치 53, 폐지 21
	소 계	5	5	361	5	5	367*	존치 5
   장	고위정책	1	1	39	1	1	42	존치 1
<sup>8</sup>   기	고급리더	1	1	113	1	1	122	존치 1
교	중견리더	1	1	122	1	1	129	존치 1
육	글로벌리더	1	1	25	1	1	26	존치 1
	여성리더	1	1	62	1	1	48	존치 1
기	소 계	2	14	3,891	2	14	4,100	존치 2
본 교	5급승진자	1	12	3,796	1	12	4,000	존치 1
육	신규자	1	2	95	1	2	100	존치 1
시책	소 계	33	38	1,710	38	43	2,050	신설 9, 존치 29, 폐지 4
	시책교육	11	14	785	13	16	1,030	신설 4, 존치 9, 폐지 2
전문	전문교육	22	24	925	25	27	1,020	신설 5, 존치 20, 폐지 2
국	소 계	14	14	282	11	11	307	신설 2, 존치 9, 폐지 5
제   교	외국공무원	10	10	183	7	7	187	신설 1, 존치 6, 폐지 4
육	국제전문	4	4	99	4	4	120	신설 1, 존치 3, 폐지 1
	소 계	20	52	2,319	12	46	1,564	신설 4, 존치 8, 폐지 12
기   타	지방의정	14	38	1,972	8	24	1,000	신설 4, 존치 4, 폐지 10
교	역량교육	5	13	271	3	18	364	존치 3, 폐지 2
육	찾아가는 지역현안 교육	1	1	76	1	4	200	존치 1
	사이버교육	463	4,364	1,148,462	420	4,200	800,000	신설 27, 존치 393, 폐지 70

<sup>\* 「</sup>지방의회리더과정」은 교육생 인원 과소(5명)를 고려, 직급별 고급(3명)·중견(2명)리더과정에 분산 배치

## 2 과정별 교육계획

구분		과 정 명	교육대상	기간	교 <del>육</del> 인원	교육일정	비고
		합 계			8,388		
		소 계	5과정		367	지방의회리더 5명 포함	
장	1	고위정책과정(제21기)	지방3·4급	202	42	1.29.~11.22.	
	2	고급리더과정(제44기)	지방4급	202	122	1.29.~11.22.	의회과정 3명 포함
기 교	3	중견리더과정(제24기)	지방5급	202	129	1.29.~11.22.	의회과정 2명 포함
	4	글로벌리더과정(제9기)	지방5급·6급	202	26	1.29.~11.22.	
육	5	여성리더양성과정(제31기)	지방6급(여성)	202	48	1.29.~11.22.	
		소 계	2과정(14회)		4,100		
		5급승진리더과정	1과정(12회)		4,000		
	1	5급승진리더과정(1기)		30	420	1.8.~2.16.	
	2	5급승진리더과정(2기)		30	360	1.22.~2.29.	
	3	5급승진리더과정(3기)		30	420	3.4.~4.12.	
	4	5급승진리더과정(4기)		30	350	3.18.~4.26.	
	5	5급승진리더과정(5기)		30	300	5.7.~6.14.	
기	6	5급승진리더과정(6기)	지방5급	30	200	5.20.~6.28.	
본	7	5급승진리더과정(7기)	승진의결자	30	400	7.1.~8.9.	
교	8	5급승진리더과정(8기)		30	350	7.15.~8.23.	
육	9	5급승진리더과정(9기)		30	300	8.26.~10.4.	
·	10	5급승진리더과정(10기)		30	300	9.9.~10.18.	
	11	5급승진리더과정(11기)		30	300	10.21.~11.29.	
	12	5급승진리더과정(12기)		30	300	11.4.~12.13.	
		신규임용자과정	1과정(2회)		100		
	1	행정안전부 신규임용자과정	해아버 O크고테다 드	10	50	4월	
	2	행정안전부 신규임용자과정	행안부 9급공채자 등	10	50	10월	



구분		과 정 명	교육대상	기간	교육 인원	교육일정	비고
		소 계	13과정(16회)		1,030		
	1	헌법과 법치주의의 이해	중앙·지방 4급 이하	2	30	2.15.~2.16.	신설
	2	규제개혁의 필요성과 방향	중앙·지방 4급 이하	2	30	3.7.~3.8.	신설
	3	권역별 찾아가는 국정철학 공유 워크숍(1기)	시·군·구 읍면동장	2	200	4.4.~4.5.	
	4	국정철학 공유를 위한 신임 과장과정	시·도 신임 과장	2	40	4.25.~4.26.	
	5	자유시장경제와 지역경제 활성화	중앙·지방 4급 이하	2	30	5.9.~5.10.	
시	6	과학기술 기반 도약과 미래 발전	중앙·지방 4급 이하	2	30	5.30.~5.31.	
	7	권역별 찾아가는 국정철학 공유 워크숍(2기)	시·군·구 과장	2	100	6.13.~6.14.	
책	8	시군구 부단체장 국정철학 워크숍	시·군·구 부단체장	1	100	6.26.	
교	9	자유와 연대를 통한 따뜻한 동행	중앙·지방 4급 이하	2	30	7.18.~7.19.	
_	10	디지털플랫폼정부 실현 과정	중앙·지방 4급 이하	2	30	8.13.~8.14.	신설
육	11	권역별 찾아기는 국정철학 공유 워크숍(3기)	시·군·구 읍면동장	2	200	9.5.~9.6.	
	12	국정철학 공유를 위한 신임 국장과정	시·도 신임 국장	2	20	9.25.~9.26.	
	13	국가에 대한 헌신과 공직자의 역할	중앙·지방 4급 이하	2	30	10.17.~10.18.	
	14	권역별 찾아가는 국정철학 공유 워크숍(4기)	시·군·구 과장	2	100	11.7.~11.8.	
	15	모두가 함께 골고루 잘사는 지방시대	중앙·지방 4급 이하	2	30	11.21.~11.22.	
	16	글로벌 중추국가로 거듭나는 문화발전 전략	중앙·지방 4급 이하	2	30	12.12.~12.13.	신설
		소 계	25과정(27회)		1,020		
		직무공통	6과정(6회)		210		
	1	공공갈등관리 역량 강화	중앙·지방 4급 이하	3	40	3.27.~3.29.	신설
	2	통계의 이해와 활용	중앙·지방 4급 이하	2	30	4.11.~4.12.	
	3	행정실무에 필요한 예산・회계	중앙·지방 4급 이하	3	40	4.17.~4.19.	
	4	행정실무에 필요한 법령	중앙·지방 4급 이하	4	40	7.9.~7.12.	
	5	언론 및 미디어 홍보	중앙·지방 4급 이하	2	30	7.25.~7.26.	
	6	발표능력 향상	중앙·지방 4급 이하	3	30	8.21.~8.23.	
T-1		직무전문	5과정(5회)		200		
전	1	민원업무 역량 강화	중앙·지방 4급이하	3	40	3.13.~3.15.	
문	2	지역문화관광산업의 이해	중앙·지방 4급이하	4	40	4.23.~4.26.	
_	3	자치단체 복지업무 역량 강화	지자체 복지담당(5급이하)	3	40	5.29.~5.31.	
교	4	인구변화 대응역량 강화	중앙·지방 4급이하	3	40	6.19.~6.21.	신설
육	5	지방세무실무 역량 강화	임용 3년 이내 세무직렬	4	40	7.16.~7.19.	
7		미래・디지털	6과정(7회)		260		
	1	미래 트렌드 따라잡기(1기)	중앙·지방 4급이하	3	40	3.20.~3.22.	
	2	엑셀로 배우는 데이터분석	중앙·지방 4급이하	3	30	5.8.~5.10.	
	3	디지털 문해력 키우기	중앙·지방 4급이하	3	40	6.26.~6.28.	
	4	미래 산업의 이해	중앙·지방 4급이하	3	40	8.28.~8.30.	
	5	인공지능 이해 및 활용 능력 향상	중앙·지방 4급이하	3	40	10.30.~11.1.	신설
	6	파이썬을 활용한 데이터분석	중앙·지방 4급이하	3	30	11.20.~11.22.	
	7	미래 트렌드 따라잡기(2기)	중앙·지방 4급이하	3	40	12.4.~12.6.	

구분		과 정 명	교육대상	기간	교육 인원	교육일정	비고
		인문소양	4과정(5회)		200		
	1	인문학과 소통의 리더십	중앙·지방 4급이하	3	40	2.21.~2.23.	
74	2	미래인생설계(1기)	퇴직예정 1년 이하	3	40	6.12.~6.14.	신설
전	3	전략적 독서와 글쓰기	중앙·지방 4급이하	3	40	9.11.~9.13.	
문	4	미래인생설계(2기)	퇴직예정 1년 이하	3	40	10.16.~10.18.	신설
	5	치유명상교실	지자체 복지·민원담당 등	3	40	10.23.~10.25.	
교		지방 <del>공공</del> 기관	4과정(4회)		150		
육	1	지방공공기관 예산·회계실무	지방 공사・공단 등 실무자	3	40	2.27.~2.29.	
-	2	지방공공기관 리더십 역량 강화	지방 공사·공단 등 팀장·과장	3	40	5.22.~5.24.	신설
	3	지방공공기관 경영자 과정	지방 공사·공단 등 임원	3	30	9.25.~9.27.	
	4	지방공공기관 계약실무	지방 공사・공단 등 실무자	3	40	11.13.~11.15.	
		소 계			307		
		외국공무원	7과정(7여회)		187		
	1	몽골 NAOG 교수단 역량강화과정	몽골 NAOG 교수요원 등	8	15	3.17.~3.24.	자체
	2	몽골 지방공무원 역량강화과정	몽골 지방공무원 등	7	12	4.21.~4.27.	자체
국	3	개발도상국 지방행정과정	개도국 지방공무원	10	15	6.23.~7.2.	자체
_	4	이집트 현지방문 교육	이집트 중앙·지방공무원	5	100	6.24.~6.28.	자체
제	5	스리랑카 공무원 역량강화과정	스리랑카 중앙·지방공무원	14	15	7월	KOICA
_	6	키르기스스탄 공무원 및 교수요원 역량강화과정	키르기스스탄 공무원 및 교수요원	14	15	9월	KOICA
교	7	중점협력국 역량강화과정	개도국 지방공무원 등	14	15	4~11월(연중)	재비위탁
육		국제전문	4과정(4회)		120		
·	1	한반도와 이웃나라 정세 이해 1	4급 이하 행안부·지지체 공무원	3	30	3.20.~3.22.	
	2	국제업무 및 ODA 실무과정	4급 이하 행안부·지지체 공무원	3	30	5.8.~5.10.	
	3	알고 ISSUE? 국제 ISSUE!	4급 이하 행안부·지지체 공무원	3	30	9.11.~9.13.	
	4	한반도와 이웃나라 정세 이해 2	4급 이하 행안부·지자체 공무원	3	30	11.6.~11.8.	
		소 계			1,564		
		역량교육	3과정(18회)		364	-	
	1	역량교육 FT 워크숍	자체 양성 역량교육 FT	1	30	1.18.	
기	2	제1기 과장급 후보자 역량교육	지방4급 승진후보자	2	18	1.30.~1.31.	
타	3	제2기 과장급 후보자 역량교육	지방4급 승진후보자	2	11	2.6.~2.7.	
7	4	제1기 국장급 후보자 역량교육	지방3급 승진후보자	2	18	2.27.~2.28.	
교	5	제3기 과장급 후보자 역량교육	지방5급 승진후보자	2	24	3.12.~3.13.	특례시
_	6	제4기 과장급 후보자 역량교육	지방4급 승진후보자	2	15	3.26.~3.27.	
육	7	제5기 과장급 후보자 역량교육	지방5급 승진후보자	2	24	4.16.~4.17.	특례시
	8	제6기 과장급 후보자 역량교육	지방4급 승진후보자	2	24	4.30.~5.1.	
	9	제7기 과장급 후보자 역량교육	지방4급 승진후보자	2	18	5.8.~5.9.	



구분		과 정 명	교육대상	기간	교육 인원	교육일정	비고
	10	제2기 국장급 후보자 역량교육	지방3급 승진후보자	2	13	5.28.~5.29.	
	11	제8기 과장급 후보자 역량교육	지방5급 승진후보자	2	24	6.11.~6.12.	특례시
	12	제9기 과장급 후보자 역량교육	지방4급 승진후보자	2	13	6.25.~6.26.	
	13	제10기 과장급 후보자 역량교육	지방4급 승진후보자	2	14	8.27.~8.28.	
	14	제11기 과장급 후보자 역량교육	지방4급 승진후보자	2	28	9.3.~9.4.	
	15	제12기 과장급 후보자 역량교육	지방5급 승진후보자	2	24	10.15.~16.	특례시
	16	제13기 과장급 후보자 역량교육	지방4급 승진후보자	2	18	10.29.~10.30.	
	17	제14기 과장급 후보자 역량교육	지방5급 승진후보자	2	24	11.12.~13.	특례시
	18	제15기 과장급 후보자 역량교육	지방5급 승진후보자	2	24	12.10.~11.	특례시
		지방의정연수	8과정(24회)		1,000		
	1	제1기 정책지원관 실무과정	지방의회 정책지원관	5	40	1.29.~2.2.	
	2	제2기 정책지원관 실무과정	지방의회 정책지원관	5	40	2.19.~2.23.	
	3	제1기 지방의회 입문과정	의회직원	4	40	2.20~2.23.	신설
기	4	제1기 찾아가는 지방의원 직무교육	지방의원	2	40	2.27.~2.28.	신설
타	5	제2기 지방의회 입문과정	의회직원	4	40	3.19.~3.22.	신설
·	6	제3기 정책지원관 실무과정	지방의회 정책지원관	5	40	3.25.~3.29.	
교	7	제4기 정책지원관 실무과정	지방의회 정책지원관	5	40	4.15.~4.19.	
육	8	지방의원 직무 심화과정(행정사무감사)	지방의원	2	40	4.17.~4.18.	
	9	제1기 지방의회 전문과정	의회직원	4	40	4.23.~4.26.	
	10	제2기 찾아가는 지방의원 직무교육	지방의원	2	40	5.9.~5.10.	신설
	11	제2기 지방의회 전문과정	의회직원	4	40	5.21.~5.24.	
	12	제1기 지방의회 인사 실무과정	지방의회 인사담당자	2	60	5.27.~5.28.	
	13	제5기 정책지원관 실무과정	지방의회 정책지원관	5	40	7.1.~7.5.	
	14	제3기 지방의회 입문과정	의회직원	4	40	7.9.~7.12.	신설
	15	제1기 지방의원 정책교육	지방의원	2	40	7.16.~7.17.	신설
	16	제3기 찾아가는 지방의원 직무교육	지방의원	2	40	8.7.~8.8.	신설
	17	제6기 정책지원관 실무과정	지방의회 정책지원관	5	40	8.26.~8.30.	
	18	제4기 지방의회 입문과정	의회직원	4	40	8.27.~8.30.	신설
	19	지방의원 직무 심화과정(예·결산 심사)	지방의원	2	40	8.28.~8.29.	
	20	제2기 지방의원 정책교육	지방의원	2	40	9.9.~9.10.	신설
	21	제3기 지방의회 전문과정	의회직원	4	40	9.24.~9.27.	

구분		과 정 명	교육대상	기간	교육 인원	교육일정	비고
	22	제2회 지방의회 인사 실무과정	지방의회 인사담당자	2	60	9.30.~10.1.	
	23	제4기 지방의회 전문과정	의회직원	4	40	10.15.~10.18.	
	24	제4기 찾아가는 지방의원 직무교육	지방의원	2	40	10.23.~10.24.	신설
		기타과정	1과정(4회)		200		
	1	제1기 찾아가는 지역 현안 교육	지방4급 이하	2	50	상반기	
	2	제2기 찾아가는 지역 현안 교육	지방4급 이하	2	50	상반기	
	3	제3기 찾아가는 지역 현안 교육	지방4급 이하	2	50	하반기	
	4	제4기 찾아가는 지역 현안 교육	지방4급 이하	2	50	하반기	

<sup>※ 〈</sup>사이버교육〉은 p209 사이버교육 운영계획 참조



## 3 월별 교육계획

월별	구분		과 정 명	기간	교육일정	인원	담당부서
			합 계			8,388	
			소 계			1,230	
	5급	1	5급승진리더과정(1기)	30	1.8.~2.16.	420	교육총괄과
	역량	2	역량교육 FT 워크숍	1	1.18.	30	지방자치역량센터
	5급	3	5급승진리더과정(2기)	30	1.22.~2.29.	360	교육총괄과
	의정	4	제1기 정책지원관 실무과정	5	1.29.~2.2.	40	지방의정연수센터
1월	장기	5	고위정책과정(제21기)	202	1.29.~11.22.	42	정책리더양성과
	장기	6	고급리더과정(제44기)	202	1.29.~11.22.	122	정책리더양성과
	장기	7	중견리더과정(제24기)	202	1.29.~11.22.	129	정책리더양성과
	장기	8	글로벌리더과정(제9기)	202	1.29.~11.22.	26	국제교육협력과
	장기	9	여성리더양성과정(제31기)	202	1.29.~11.22.	48	전문역량교육과
	역량	10	제1기 과장급 후보자 역량교육	2	1.30.~1.31.	18	지방자치역량센터
			소 계			309	
	역량	1	제2기 과장급 후보자 역량교육	2	2.6.~2.7.	11	지방자치역량센터
	시책	2	헌법과 법치주의의 이해	2	2.15.~2.16.	30	기획협력과
	의정	3	제2기 정책지원관 실무과정	5	2.19.~2.23.	40	지방의정연수센터
2월	의정	4	제1기 지방의회 입문과정	4	2.20.~2.23.	40	지방의정연수센터
2 2	전문	5	인문학과 소통의 리더십	3	2.21.~2.23.	40	전문역량교육과
	의정	6	제1기 찾아가는 지방의원 직무교육	2	2.27.~2.28.	40	지방의정연수센터
	역량	7	제1기 국장급 후보자 역량교육	2	2.27.~2.28.	18	지방자치역량센터
	전문	8	지방공공기관 예산·회계실무	3	2.27.~2.29.	40	전문역량교육과
	기타	9	제1기 찾아가는 지역현안 교육	2	2월	50	기획협력과
			소 계			1,084	
	5급	1	5급승진리더과정(3기)	30	3.4.~4.12.	420	교육총괄과
	시책	2	규제개혁의 필요성과 방향	2	3.7.~3.8.	30	기획협력과
	역량	3	제3기 과장급 후보자 역량교육(특례시)	2	3.12.~3.13.	24	지방자치역량센터
	전문	4	민원업무 역량 강화	3	3.13.~3.15.	40	전문역량교육과
	국제	5	몽골 NAOG 교수단 역량강화과정	8	3.17.~3.24.	15	국제교육협력과
3월	5급	6	5급승진리더과정(4기)	30	3.18.~4.26.	350	교육총괄과
	의정	7	제2기 지방의회 입문과정	4	3.19.~3.22.	40	지방의정연수센터
	전문	8	미래 트렌드 따라잡기(1기)	3	3.20.~3.22.	40	전문역량교육과
	국제	9	한반도와 이웃나라 정세 이해 1	3	3.20.~3.22.	30	국제교육협력과
	의정	10	제3기 정책지원관 실무과정	5	3.25.~3.29.	40	지방의정연수센터
	역량	11	제4기 과장급 후보자 역량교육	2	3.26.~3.27.	15	지방자치역량센터
	전문	12	공공갈등관리 역량 강화	3	3.27.~3.29.	40	전문역량교육과

월별	구분	과 정 명		기간	교육일정	인원	담당부서
	소 계					645	
	시책	1	권역별 찾아가는 국정철학 워크숍(1기)	2	4.4.~4.5.	200	기획협력과
	전문	2	통계의 이해와 활용	2	4.11.~4.12.	30	전문역량교육과
	역량	3	제5기 과장급 후보자 역량교육(특례시)	2	4.16.~4.17.	24	지방자치역량센터
	의정	4	제4기 정책지원관 실무과정	5	4.15.~4.19.	40	지방의정연수센터
	의정	5	지방의원 직무 심화과정(행정사무감사)	2	4.17.~4.18.	40	지방의정연수센터
	전문	6	행정실무에 필요한 예산·회계	3	4.17.~4.19.	40	전문역량교육과
4월	국제	7	몽골 지방공무원 역량강화과정	7	4.21.~4.27.	12	국제교육협력과
	의정	8	제1기 지방의회 전문과정	4	4.23.~4.26.	40	지방의정연수센터
	전문	9	지역문화관광산업의 이해	4	4.23.~4.26.	40	전문역량교육과
	시책	10	국정철학 공유를 위한 신임과장 과정	2	4.25.~4.26.	40	기획협력과
	역량	11	제6기 과장급 후보자 역량교육	2	4.30.~5.1.	24	지방자치역량센터
	국제	12	중점협력국 역량강화과정	14	4.~11.(연중)	15	국제교육협력과
	기타	13	제2기 찾아가는 지역현안 교육	2	4월	50	기획협력과
	기본	14	행정안전부 신규임용자과정	10	4월	50	교육총괄과
	소 계					871	
	5급	1	5급승진리더과정(5기)	30	5.7.~6.14.	300	교육총괄과
	국제	2	국제업무 및 ODA 실무과정	3	5.8.~5.10.	30	국제교육협력과
	역량	3	제7기 과장급 후보자 역량교육	2	5.8.~5.9.	18	지방자치역량센터
	전문	4	엑셀로 배우는 데이터분석	3	5.8.~5.10.	30	전문역량교육과
	의정	5	제2기 찾아가는 지방의원 직무교육	2	5.9.~5.10.	40	지방의정연수센터
5월	시책	6	자유시장경제와 지역경제 활성화	2	5.9.~5.10.	30	기획협력과
Je	5급	7	5급승진리더과정(6기)	30	5.20.~6.28.	200	교육총괄과
	의정	8	제2기 지방의회 전문과정	4	5.21.~5.24.	40	지방의정연수센터
	전문	9	지방공공기관 리더십 역량 강화	3	5.22.~5.24.	40	전문역량교육과
	의정	10	제1기 지방의회 인사 실무과정	2	5.27.~5.28.	60	지방의정연수센터
	역량	11	제2기 국장급 후보자 역량교육	2	5.28.~5.29.	13	지방자치역량센터
	전문	12	자치단체 복지업무 역량 강화	3	5.29.~5.31.	40	전문역량교육과
	시책	13	과학기술 기반 도약과 미래발전	2	5.30.~5.31.	30	기획협력과



월별	구분		과 정 명	기간	교육일정	인원	담당부서
			소 계			472	
001	역량	1	제8기 과장급 후보자 역량교육(특례시)	2	6.11.~6.12.	24	지방자치역량센터
	전문	2	미래인생설계(1기)	3	6.12.~6.14.	40	전문역량교육과
	시책	3	권역별 찾아가는 국정철학 공유 워크숍(2기)	2	6.13.~6.14.	100	기획협력과
	전문	4	인구변화 대응역량 강화	3	6.19.~6.21.	40	전문역량교육과
6월	국제	5	이집트 현지방문 교육	5	6.24.~6.28.	100	국제교육협력과
	역량	6	제9기 과장급 후보자 역량교육	2	6.25.~6.26.	13	지방자치역량센터
	시책	7	시·군·구 부단체장 워크숍	1	6.26.	100	기획협력과
	전문	8	디지털 문해력 키우기	3	6.26.~6.28.	40	전문역량교육과
	국제	9	개발도상국 지방행정과정	10	6.23.~7.2.	15	국제교육협력과
	소 계					1,025	
	의정	1	제5기 정책지원관 실무과정	5	7.1.~7.5.	40	지방의정연수센터
	5급	2	5급승진리더과정(7기)	30	7.1.~8.9.	400	교육총괄과
	의정	3	제3기 지방의회 입문과정	4	7.9.~7.12.	40	지방의정연수센터
	전문	4	행정실무에 필요한 법령	4	7.9.~7.12.	40	전문역량교육과
7월	5급	5	5급승진리더과정(8기)	30	7.15.~8.23.	350	교육총괄과
	의정	6	제1기 지방의원 정책교육	2	7.16.~7.17.	40	지방의정연수센터
	전문	7	지방세무실무 역량 강화	4	7.16.~7.19.	40	전문역량교육과
	시책	8	자유와 연대를 통한 따뜻한 동행	2	7.17.~7.19.	30	기획협력과
	전문	9	언론 및 미디어 홍보	2	7.25.~7.26.	30	전문역량교육과
	국제	10	스리랑카 공무원 역량강화과정	14	7월	15	국제교육협력과
	소 계					574	
	시책	1	디지털플랫폼정부 실현 과정	2	8.13.~8.14.	30	기획협력과
	전문	2	발표능력 향상	3	8.21.~8.23.	30	전문역량교육과
	5급	3	5급승진리더과정(9기)	30	8.26.~10.4.	300	교육총괄과
8월	역량	4	제10기 과장급 후보자 역량교육	2	8.27.~8.28.	14	지방자치역량센터
~=	전문	5	미래 산업의 이해	3	8.28.~8.30.	40	전문역량교육과
	의정	6	제3기 찾아가는 지방의원 직무교육	2	8월	40	지방의정연수센터
	의정	7	지방의원 직무 심화과정(예·결산 심사)	2	8월	40	지방의정연수센터
_	의정	8	제4기 지방의회 입문과정	4	8월	40	지방의정연수센터
	의정	9	제5기 정책지원관 실무과정	5	8월	40	지방의정연수센터

월별	구분		과 정 명	기간	교육일정	인원	담당부서
	소계					793	
081	역량	1	제11기 과장급 후보자 역량교육	2	9.3.~9.4.	28	지방자치역량센터
	시책	2	권역별 찾아가는 국정철학 공유 워크숍(3기)	2	9.5.~9.6.	200	기획협력과
	의정	3	제2기 지방의원 정책교육	2	9.9.~9.10.	40	지방의정연수센터
	5급	4	5급승진리더과정(10기)	30	9.9.~10.18.	300	교육총괄과
	전문	5	전략적 독서와 글쓰기	3	9.11.~9.13.	40	전문역량교육과
9월	국제	6	알고 ISSUE? 국제 ISSUE!	3	9.11.~9.13.	30	국제교육협력과
	의정	7	제3기 지방의회 전문과정	4	9.24.~9.27.	40	지방의정연수센터
	시책	8	국정철학 공유를 위한 신임국장과정	2	9.25.~9.26.	20	기획협력과
	전문	9	지방공공기관 경영자 과정	3	9.25.~9.27.	30	전문역량교육과
	국제	10	키르기스스탄 공무원 및 교수요원 역량강화과정	14	9월	15	국제교육협력과
	기타	11	제3기 찾아가는 지역현안 교육	2	9월	50	기획협력과
			소 계			682	
	의정	1	제2회 지방의회 인사 실무과정	2	9.30.~10.1.	60	지방의정연수센터
	역량	2	제12기 과장급 후보자 역량교육(특례시)	2	10.15.~16.	24	지방자치역량센터
	의정	3	제4기 지방의회 전문과정	4	10.15.~10.18.	40	지방의정연수센터
	전문	4	미래인생설계(2기)	3	10.16.~10.18.	40	전문역량교육과
10월	시책	5	국가에 대한 헌신과 공직자의 역할	2	10.17.~10.18.	30	기획협력과
102	5급	6	5급승진리더과정(11기)	30	10.21.~11.29.	300	교육총괄과
	의정	7	제4기 찾아가는 지방의원 직무교육	2	10.23.~10.24.	40	지방의정연수센터
	전문	8	치유명상교실	3	10.23.~10.25.	40	전문역량교육과
	역량	9	제13기 과장급 후보자 역량교육	2	10.29.~10.30.	18	지방자치역량센터
	전문	10	인공지능 이해 및 활용 능력 향상	3	10.30.~11.1.	40	전문역량교육과
	기본	11	행정안전부 신규임용자과정	10	10월	50	교육총괄과
			소 계			698	
	5급	1	5급승진리더과정(12기)	30	11.4.~12.13.	300	교육총괄과
	국제	2	한반도와 이웃나라 정세 이해 2	3	11.6.~11.8.	30	국제교육협력과
	시책	3	권역별 찾아가는 국정철학 공유 워크숍(4기)	2	11.7.~11.8.	100	기획협력과
	역량	4	제14기 과장급 후보자 역량교육(특례시)	2	11.12.~13.	24	지방자치역량센터
11/ 12월	전문	5	지방공공기관 계약실무	3	11.13.~11.15.	40	전문역량교육과
	전문	6	파이썬을 활용한 데이터분석	3	11.20.~11.22.	30	전문역량교육과
	시책	7	모두가 함께 골고루 잘사는 지방시대	2	11.21.~11.22.	30	기획협력과
	기타	8	제4기 찾아가는 지역현안 교육	2	11월	50	기획협력과
	전문	9	미래 트렌드 따라잡기(2기)	3	12.4.~12.6.	40	전문역량교육과
	역량	10	제15기 과장급 후보자 역량교육(특례시)	2	12.10.~11.	24	지방자치역량센터
	시책	11	글로벌 중추국가로 거듭나는 문화발전 전략	2	12.12.~12.13.	30	기획협력과

# 1. 장기교육과정

- 1-1 고위정책・고급리더・중견리더・여성리더양성과정
- 1-2 글로벌리더과정













# 1-1

## 고위정책·고급리더·중견리더·여생리더양생과정

📘 교육목표 및 추진방향

## **살기 좋은 지방//대를 선도하는 핵심인째 양생**

## 2024년도 중점 추진방향

## 선생 국정철학 내재화 및 일하른 공직가치 재정립

- 자유시장경제, 건국이념 등 국정철학 분야별 체계적 교육 추진
- 국가관·공직관 등 공직가치 재정립
- 새로운 공직자상, 대인관계기술 교육 강화로 투철한 공직자상 정립 기여

## (2) 업무생산성 제고를 위한 필요역량 향상 지원 강화

- 행정·재정, 인구, 재난 등 지방행정 주요 분야에 대한 심화교과 편성
- 코칭·대인관계기술 등 대인관계 역량 제고위한 리더십교육 강화
- 문제해결 역량 향상을 위한 연구체계 개선 및 전문적 자문 등 지원 강화

## 행정환경 변화에 대응한 주요정책 및 역량교육 강화

- 급변하는 행정수요 및 정책에 대한 이해로 환경변화 대응역량 강화
- 디지털플랫폼정부 구현을 위한 AI, 챗GPT 등 디지털 역량교육 강화
- 바이오·반도체 등 첨단 미래기술 및 트렌드 이해 등 미래대응역량 강화

## 교육생 중심 참여·공유 활성화로 교육운영 내실화

**(4)** 

- 강의와 연계한 분임별 교육생 토론 추진으로 분임활동 내실화
- 분임과제 내 소속 지자체별 연구내용 포함으로 내용 중심의 실질참여 기대
- 교육생 연구사례 공유·확산 기회 확대

## 2 교육운영 개요

## 🔅 과정개요

• (교육대상/인원)

과 정 명	교 육 대 상	인원	주 강의실
고위정책과정(21기)	지방 3·4급(시도 국장, 시군구 부단체장)	42	세종(415호)
고급리더과정(44기)	지방 4급(시도 과장, 시군구 국장)	122	금강(517호)
중견리더과정(24기)	지방 5급(시도 팀장, 시군구 과장)	129	낙동강(614호)
여성리더양성과정(31기)	지방 6급(시도 6급, 시군구 팀장)	48	영산강(508호)

- ※ 「지방의회리더과정」은 교육생 인원 과소(5명)를 고려, 직급별 고급(3명)·중견(2명)과정에 배치
  - (교육기간) '24. 1. 29. ~ 11. 22. (10개월, 비합숙)
  - (교육일수) 202일(43주, 1,414H) ※ 일일 교육시간 09:00~17:00(1일 7H)
  - (운영부서) 정책리더양성과(고위·고급·중견), 전문역량교육과(여성)
  - (주요 교육내용)

구분 및 가치	주요 교육내용
기 반 가 치	▶ 공직가치(국가관, 공직관, 역사관 등), 국정철학, 국정과제 등
직 무 가 치	▶ 직무공통, 공직소양, 개인·분임·팀연구활동 등
행 정 혁 신	▶ 행정혁신 강의, 디지털·미래역량, 디지털소통 등
리 더 십 가 치	▶ 리더십강의, 리더십역량, 피어코칭 등
자 기 개 발 가 치	▶소양, 체육, 글로벌역량 등

<sup>※ (</sup>행정·기타분야) 입교·수료식, 과정안내, 설문조사, 자치회 활동 등

## ❖ 과정별 교과편성

구분 및 가치	고위정책과정	고급리더과정	중견리더과정	여성리더양성과정
기 반 가 치	200시간(14.1%)	200시간(14.1%)	200시간(14.1%)	200시간(14.1%)
직 무 가 치	630시간(44.6%)	650시간(46%)	660시간(46.7%)	680시간(48.1%)
행 정 혁 신	130시간(9.2%)	130시간(9.2%)	130시간(9.2%)	130시간(9.2%)
리더십가치	120시간(8.5%)	100시간(7.1%)	90시간(6.4%)	70시간(5.0%)
자기개발가치	300시간(21.2%)	300시간(21.2%)	300시간(21.2%)	300시간(21.2%)
행정ㆍ기타	34시간(2.4%)	34시간(2.4%)	34시간(2.4%)	34시간(2.4%)

### 3 중점 운영내용

#### 가. 핵심 국정철학 내재화 및 올바른 공직가치 재정립

- (국정철학) 국정철학 교과를 확대(<sup>23년</sup>5회, 10H → <sup>'24년</sup>10회, 20H)하고, 초반 집중교육으로 교육과정 초기 핵심 국정철학 이해도 제고
  - 자유시장경제 등 분야별 주제 구분, 교육초기(1~5월) 집중 교과 편성

1~3월		4~5월
■ 공직자 소명의식 ■ 헌법과 준법정신	■ 건국이념과 정체성	■ 자유와 연대 ■ 시장경제

- 現 정부 국정철학 및 비전 설계를 주도한 인수위원, 정부위원 등 관련 전문가 섭외 및 타 교육기관\*과 협업하여 강사 발굴 및 운용
  - \* 국정원, 전경련, 국가인재개발원, 국립외교원, 통일교육원 등
- ※ 이외, 변화 추이에 부응한 '추가 국정철학 키워드' 연계 강의도 시의성 있게 편성
- (공직가치) 국민에 대한 봉사자, 공익의 구현자로서 공직자상 정립 기여
  - 국가관·공직관·역사관 등 공직 핵심가치 확립 및 실천역량 배양
  - '공무원 인재상'(인사혁신처, '23.2.)의 4대요소\* 접목한 교과 편성
    - \* <sup>①</sup>소통·공감, <sup>②</sup>헌신·열정, <sup>③</sup>창의·혁신, <sup>④</sup>윤리·책임
- (재난안전) 안전의식 함양 및 재난응급상황시 대처역량 교육 강화 ※ CPR 실습, 지진상황 대비 등 응급상황 시 대처요령 등 체험연계 교과 편성 등

#### 나. 업무생산성 제고를 위한 필요역량 향상 지원 강화

- (직무역량) 지방시대를 선도하는 관리자로서의 직무 전문성 제고
  - 미래예측 및 위기관리 등 의사결정 지원, 업무 생산성 제고를 위한 **주요 분야별**(지방행정·재정, 복지, 재난안전, 인구 등) **심화교과<sup>\*</sup> 편성** 
    - \* (예시) 재난안전 관리자의 임무와 역할, 사회보장재정의 구조개혁 등
  - 지방의회 소속 교육생 참여를 감안하여 지방의회 분야 강의 확충
- (리더십역량) 직급별 공통으로 요구되는 대인관계기술\* 및 직급별 필요한 역량을 구분하여 **맞춤형 교과 운영 강화** 
  - \* 경청, 언어적·비언어적 의사소통, 설득·협상, 목표설정과 동기부여 갈등·변화관리 등

#### ▶▶▶▶ 2024년 교육훈련계획

- (연구역량) 교육생 주도 자기주도학습의 실효적 체계 구성·운영으로 문제해결능력 기반 내실있는 연구수행 도모
  - (연구체계) 교육생 연구수행 중심의 2개월 단위 과제 수행 운영

1차		2차	3차		4차		5차
2~3월		4~5월	6~7월		8~9월		10~11월(수료)
자기주도학습 OT 등	>	A ► 분임토론(3~4회) ► 분임연구	▶ 분임토론(2~3회) ▶ 팀연구 준비	<b> </b>	▶국외훈련 팀연구	>	▶ 분임토론(3~4회)
▶ 개인연구 주제 선정	" - O	B * 분임토론(3~4회) * 팀연구 준비	▶ 분임토론(2~3회) ▶ 국외훈련 팀연구		▶ 분임연구		▶ 분임토론(3~4회)
▶ 분임연구 주제 선정		자기주도학습의날(4월)	자기주도학습의날(6월)		자기주도학습의날(8월)		개인과제 공유·평가

- ※ 「개인연구과제」\*는 <sup>①</sup>과제선정, <sup>②</sup>연구수행(자료수집, 분석, 사례조사 등), <sup>③</sup>내용자문(자기 주도학습의 날, 3회), <sup>④</sup>보고서 작성 및 제출(~8월말), <sup>⑤</sup>평가(9월~)
  - \* 지방의회 소속 교육생의 개인연구과제는 지방의회 관련 과제 선정
- ▶ 同 「5차 구분체계」를 '과정별 연간 교육운영 체계'로 적용, 각 교과 모듈화 운영 및 기존 교과 운영개선 신속 피드백 등 커리큘럼 최적화 도모
- ※ (교육운영계획) 기존 「세션」체계 3회 → 변경 5회(강사선정심의위원회 연계 개최)
- (연구구성) 과제 통합 등으로 **과제수 축소**\* 및 심도 있는 연구 활동에 기반한 실질적 연구결과 도출 기대
  - \* 기존 분임연구 2개 과제(<sup>①</sup>지역현안과제, <sup>②</sup>국정과제 실현방안)에서 내용적 추가·보완 등 통해 **분임과제 1개 과제**(지역상황을 반영한 국정과제 실현방안)로 **단일화 수행**
- (연구지원) 기존 '자기주도학습의 날' 개인연구 지원체제는 유지, <sup>①</sup>전문가 내용 자문, <sup>②</sup>원내교수의 보고서작성 자문 및 진도관리 등
  - ※「분임연구」도 원내교수의 '보고서 작성 자문 지원' 및 '진도 관리체계' 적용 운영

### 다. 행정환경 변화에 대응한 주요 정책 및 역량교육 강화

- (국정과제) 국정성과 창출 및 국정 추진동력 확보위한 주요 정책교육
  - 6대 핵심 국정목표로 구분하여 편성·운영 및 우수정책 현장 등 현장 방문 추진(지방시대委 지역균형발전사업 현장평가단 참여 등)

1차 ※지방시대  ※	2차 <b>※</b> 경제 <b>※</b>	3차	4차 <b>※사회</b>	5차 ▓ 외교·안보 ▓
지방분권, 지방재정, 창업, 일자리 등	산업통상, 금융혁신, 중소기업 정책 등	공정과 상식, 소통, 공공기관 혁신 등	복지·돌봄서비스, 식량주권, 관광 등	동아시아 외교, 북한 비핵화 등

- ※ 6대 핵심 국정목표 중 '미래' 부문은 「디지털·미래역량」에 포함하여 추진
- (주요정책) 행정트렌드 및 최신 정부정책\*의 이해, 법정의무교육 등
  - \* (예시) 공공부문 개인정보 유출방지대책 발표(3월) 관련 「개인정보보호」 교육 강화
  - ※ (법정의무교육) 반부패·청렴, 성폭력·성희롱·아동학대 예방, 장애인 인식개선 등

- (디지털역량) 디지털플랫폼정부 구현을 위한 관리자 역량교육 강화
  - 디지털 심화시대 대응을 위한 **정책교육 중심의 디지털 역량교과**\* 편성
    - \* 디지털플랫폼정부, 챗GPT, AI, 디지털리터러시, 빅데이터, 사물인터넷 등
    - ※ (디지털·미래역량 교육시간 확대) '23년 80H → '24년 100H
  - 디지털플랫폼정부委 해커톤\*. 정책현장 방문 등 연계 **현장교육** 추진
    - \* '23년 제1회 해커톤(끝장토론), 「모바일 신분증 정책방향」 논의(6.29.~6.30.)
- (미래역량) 첨단산업, 미래 트렌드 이해로 미래대응 역량 강화
  - ※ 바이오, 양자, 반도체, 2차전지, 탄소산업 등 첨단분야 및 미래산업 관련 등

#### 라. 교육생 중심 참여·공유 활성화로 교육운영 내실화

- (분임토론) 강의주제 연계한 토론 실시, 토론을 통한 동료교육생간 상호 작용으로 실천력 제고 및 교과참여·이해 증진 강화
  - ※ 국정과제·지역현안·행정혁신 등 관련 주제로 오전 <sup>①</sup>강의 진행, 오후 <sup>②</sup>분임토론 및 <sup>③</sup>토론결과 정리·제출, 사후 <sup>③</sup>원내교수 평가 체계로 운영(과정별 10회)

① 이론수업(강의)
오전 2H
국정과제, 지역현안, 행정혁신 등 주제

② 분임토론
오후 2~3H
강의주제·내용 관련 토론

③ 결과정리·제출					
토론직후 1~2H					
쟁점, 내용, 결론 등 (통일서식 제공)					

	④ 평가
	사후 3일이내
	'분임토론 점수'로 평가반영

- (연구참여) 분임과제 보고서에 소속 지자체별 과제연구 내용이 포함되도록 가이드라인 제시, 실질적 참여·분담 도모
  - 선정된 연구주제에 대한 각 분임원 소속 지자체별 과제연구 추진 내용을 제출토록 하고, 해당 내용을 요약하여 분임보고서에 반영
- (결과공유) 全 교육생 개인연구 결과 공유·발표기회 부여, 평가 연계 ※ 일종의 '경연\*\*\*형식,으로 단계별 절차 및 평가를 통한 우수보고서 선정

분임단위 발표·평가					
분임원 전체 발표					
교육생(분임원) 평가					

분임단위 우수보고서 선정
고득점 순 1~2개 보고서 선정
발표점수+내용점수

과정단위 발표·평가					
분임선정 보고서 작성자 발표					
발표점수+내용점수					

최종우수보고 선정	서
고득점 순 1 보고서 최종 1	••

### 4 세부 교과편성

분 야	세부분야	시간	구분	주요 교과내용
 소 계		·	*	- 1,414H (43주, 202일)
기반 가치	공 직 가 국 정 철 학 국 정 과	• anu	(참여) (강의)	■ 공직윤리, 통일안보 등 국가·공직·역사관 ■ 자기변화훈련, 청렴, 적극행정, 봉사활동 등 ■ 자유시장경제, 건국이념 등 국정철학 ■ 지방시대, 공공기관 혁신 등 국정과제
직무 가치	고우 지 무 고급 공 통 중건 여성	70H 80H 80H	(강의)	■ 지방행정·재정, 산업경제, 문화, 복지, 재난안전 등 주요분야 직무교육
	고우 직 무 고급 소 양 중간 여성	80H 90H	(강의)	■ 인문학·철학, 문화·예술 관련
	개 인 연	구 240H	(참여)	■소속 지자체에서 부여한 해당지역 현안과제 연구
	분 임 연	구 130H	(참여)	■ 국정과제 실행력 제고를 위한 문제해결 프로젝트, 강의와 연계한 분임토론 등
	팀 연	구 120H	(참여)	■ 분임과제와 연관된 국외정책과제훈련 ■ 국내·외 선진 우수사례 비교·연구(선진국가 방문) 결과 발표보고회
행정	행 정 혁	신 30H	(강의)	■ 행정·정책환경 변화·이해 ■ 메가트렌드, 글로벌이슈 등 저명인사 강연
혁신	디 지 털 미 래 역	· 량 100H	(강의) (참여)	■ 챗GPT, AI, 빅데이터 등 디지털역량 ■ 바이오, 양자, 반도체 등 첨단 미래기술 ■ 디지털콘텐츠·미디어 활용 등 디지털소통역량(40H)
	고우 리더십 고급 이 론 중2 여성	1 20H 20H	(강의)	■소통관리역량 함양, 올바른 의사결정 및 조직의 혁신적 사고를 위한 리더십 강의 등
리더십 가치	고우 리더십 고급 역 량 중간 여성	50H 40H 32H	(참여)	■ 리더십 역량, 코칭·대인관계기술 실습 등 ■ 조직문화 개선, 공감·배려의 기술 등
	고우 피 어 고급 코 칭 중간 여성	30H 30H	(참여)	■ 관심분야 주제 선정, 발표 등 지식 공유
자기개발 가치		량 100H 과 100H 과 100H	(참여)	■글로벌 문화·에티켓, 외국어 교육 등 ■선택형 소양교과 ■선택형 체육교과
행정·기타	행 정 ㆍ 기		(강의) (참여)	

<sup>※</sup> 지방의회 교육생이 있는 교육과정은 직무공통시간의 10%정도 지방의회 관련 강의시간 편성

### 5 2024년 주요변경 내용

#### 2023년

#### 2024년

#### 교육 체계

- ▶ 세션별 운영(세션 I ~ III )
- ▶ 2개월 단위 시간표 작성
- 세션 | . 세션 || -1·2. 세션 || -1·2

#### 차수별 운영(1~5차수)

- ▶ 2개월 단위 시간표 작성 유지
- 1~5차

#### 교육 방식

#### ▶ <sup>과제)</sup> 개인1개+분임2개+팀1개

- 개인(지자체 부여 해당지역 현안 등)
- 분임(<sup>①</sup>지역현안과제+<sup>②</sup>국정과제)
- 팀(국정과제 연계 국외정책과제훈련)
- ▶ <sup>개인연구)</sup> 자기주도학습의 날 3회
- 보고서의 기술적 피드백 위주 ※ 연구체계, 목차 등
- ▶ <sup>분임연구)</sup> 1인1역할 지정

#### ▶ <sup>과제)</sup> 개인1개+분임1개+팀1개

- 개인(지자체 부여 해당지역 현안 등)
- 분임(지역현안 연계 국정과제 정착 방안)
- 팀(분임과제 연관 국외정책과제훈련)
- ▶ <sup>개인연구)</sup> **자기주도학습의 날 3회** 유지
- 보고서의 내용부문, 전문가자문 중점
- ▶ <sup>분임연구)</sup> **1인1역할 지정** 유지
- 소속 지자체별 연구내용 필수 포함
- 강의와 연계한 분임토론 신설
- ▶ 분임토론 및 연구결과 공유 강화
- 강의연계 분임토론 실시(결과평가)
- 개인연구결과 全교육생 발표기회 부여

#### 교육 내용

#### 국정철학 합동강의 5회

(분야별 1과목씩 총 5과목 10시간)

- 하반기 편성(8~11월)
- ▶ 6대 핵심 국정목표 이해를 통한 국정과제 강의
- ▶ 디지털역량 교육 실시(80H)
- 디지털역량(40H)+디지털소통(40H)

## 국정철학 과정별 강의 10회 (분야별 2과목씩 총 10과목 20시간)

- **교육초반** 집중 편성(1~5월)
- ▶ 6대 핵심 국정목표 이해를 통한 국정과제 강의 유지
- ▶ 디지털 및 미래역량 교육 확대(100H)
- 디지털·미래역량(60H)+디지털소통(40H)

평가

#### ▶ 평가

- <sup>학업성적)</sup> 개인(25점)+분임(지역현안18점, 국정과제18점)+팀(국외훈련20점)
- <sup>학습활동)</sup> 봉사활동(4점)
- <sup>학습태도)</sup> 근태(10점)+참여도(5점)

#### ▶ 평가

- <sup>학업성적)</sup> 개인**(24점)**+분임**(22점)** +팀(국외훈련20점)+**분임토론(15점)**
- <sup>학습활동)</sup> 봉사활동(4점)
- <sup>학습태도)</sup> 근태(10점)+참여도(5점)

### 6 교육운영 흐름도

제1차 (1.29.~3.29.) 기본역량 진단 및 공직가치 재정립

- **합동입교식**, 현충원 참배 및 자기변화훈련
- 기초체력 검진. 리더십 사전 역량진단 등
- ■국가관·공직관·역사관 등 공직가치 내재화
- 국정철학(공직자 소명의식·헌법과 준법정신) 교과 운영
- 국정과제(지방시대) 교과 운영

1

제2차 (4.1.~5.31.) 국정철학 내재화 및 올바른 공직가치 재정립 ■ 국정철학 교괴(건국이념과 정체성·자유와 연대·시장경제) 운영

- 국정과제(경제) 교과 운영
- 공직가치(역사관) 함양 프로젝트
- 국정과제·지역현안·행정혁신 분야 **강의. 분임토론**
- 국외정책과제 팀연구 준비
- 자기주도학습의 날(1차) 추진

1

제3차 (6.3.~7.26.) 리더십·직무전문성 향상을 위한 필요역량 함양

- 리더십 역량 및 강의, 관계리더십 교과 운영
- 주요분야 직무교육 중점 운영
- 국정과제·지역현안·행정혁신 분야 **강의**. **분임토론**
- 국외정책과제 팀연구(선진국가 방문)
- 국외정책과제 팀연구 결과 제출·보고회 및 평가
- 자기주도학습의 날(2차) 추진

1

제4차 (7,29,~9,27,) 지자체 현안 해결방안 모색 및 정책과제에 대한 폭넓은 이해

- 하계 정책과제 개인연구 기간(2주)
- 국정과제·지역현안·행정혁신 분야 **강의. 분임토론**
- 문제해결 프로젝트(분임연구) 현장학습·세미나
- 문제해결 프로젝트(분임연구) 결과 제출·보고회 및 평가
- 자기주도학습의 날(3차) 추진

1

제5차 (9.30.~11.22.) 교육생 연구결과 공유·확산 등 교육과정 정리

- 정책과제 개인연구 제출·평가
- 국정과제·지역현안·행정혁신 분야 **강의. 분임토론**
- 공직가치(통일안보) 함양 프로젝트
- 수료아카데미. LOGODI페스티벌. **합동수료식**

주1) 고위·고급과정 기준 작성

주2) 국외정책과제 팀연구 : 고위·고급과정(3차), 중견·여성과정(4차)

### 글로벌리더과정

📘 교육목표 및 추진방향

### 지방/시대를 선도하는 국제전문가 양생

#### 2024년도 중점 추진방향

#### **1** 국제업무 실무능력 향상을 위한

# 전문 직무능력 강화

- 국제행사·투자통상·교류협력 등 전문교과 운영으로 지자체 국제업무 능력 강화
- 글로벌 마인드 함양, 글로벌 트렌드 이해
- 국외 전문가 특강, 외국 공무원과의 세미나 참여로 국제역량 강화

### 2

### 맞춤형 영어교육을 통한 소통능력 배양 및 체계적인 연수프로그램

- 수준별 분반, 맞춤형 영어 커리큘럼 운영
- 해외 대학과의 협업을 통한 비즈니스 전문어학 및 실전 영어 교육
- 전문분야 관련 해외기관 방문을 통한 선진사례 학습

#### 3

#### 실효성 있는 자기주도 학습 운영

- 지자체 국제업무와 관련된 개인 연구과제 및 분임과제 부여
- 전문가 지도를 통한 연구 보고서 질적 수준 제고

### 4

#### 국정철학과 국정과제 이해 및 올바른 공직 가치관 정립

- 국정철학 분야별 체계적인 교육 및 상반기 집중교육으로 이해도 제고
- 국정과제 이해를 통한 추진역량 제고
- 국가관·공직관 등 공직가치 재정립

### 2 교육운영 개요

#### 🌣 과정개요

- (교육대상) 지방자치단체 5·6급 / 26명
- (교육기간) '24. 1. 29. ~ 11. 22. (10개월, 비합숙)
- (교육일수) 202일(43주, 1,414H) ※ 일일 교육시간 09:00~17:00(1일 7H)
- (운영부서) 국제교육협력과
- (주요 교육내용)

구분 및 가치	구분 및 가치 주요 교육내용	
외 국 어	▶기본·실무영어, CEFR TEST, 전화영어, 토익 등	403시간(28.5%)
전 문 직 무	▶ 국제행사, 투자통상, 교류협력, 글로벌마인드	240시간(17%)
전 문 연 수	▶ 해외대학 협업 연수프로그램 운영, 선진기관 방문	140시간(10%)
기 <b>반 가 치</b> ▶국정철학, 국정과제, 공직가치 등		140시간(10%)
<b>직 무 가 치 →</b> 직무공통, 개인 및 분임 연구		167시간(11.8%)
자 기 계 발	▶ 리더십 역량, 공직소양, 소양·체력 등	290시간(20.3%)

<sup>※ (</sup>행정·기타 분야) 입교식, 수료식, 과정안내, 연수소감문 작성 등

### 3 중점 운영내용

#### 가. 국제업무 실무능력 향상을 위한 전문 직무능력 강화

- (전문직무) 국제행사·투자통상·교류협력 등 전문 교과 운영으로 지자체 국제업무 수요에 적합한 국제전문가 양성
- 전문교과 현장학습과 관계자 강의를 병행하여 실무 중심의 교과 운영
- ※ (잠정) 글로벌 ODA 포럼(4월), 외투산단(5월), 세계자원봉사대회(10월)
- 글로벌 트렌드(예: SDGs, ESG 등)에 대한 소속 지자체 현황 조사 및 발표를 통한 **능동형 교육 추진**
- (글로벌마인드) 주요 국가와 세계 각 지역에 대한 정치, 경제, 문화, 역사, 최근 이슈 등 이해를 통해 국제환경 변화에 대응
  - ※ (잠정) (1차) 북미·중국·일본, (2차) 러시아·중남미·중앙아시아, (3차) 인도, (4차) 오세아니아, (5차) 유럽·중동·아프리카

- (국제역량) 해외 전문가 특강, 국제 세미나 참석 등을 통한 국제 비즈니스 역량 강화
- ※ 로고디 글로벌 포럼(10월)

#### 나. 맞춤형 영어교육 및 체계적인 연수프로그램 운영

- (영어교육) 교육생 수준별 분반(4개) 및 맞춤형 영어 커리큘럼 운영
- 국제업무(교류, 통상·협상 등)에 적합한 실전 영어 위주 교육
- 차수별 수업 연속성 유지 및 난이도 체계화. 주기별 영어 능력 측정
- ※ (상반기) 말하기·쓰기·듣기 → (하반기) 프리젠테이션, 협상, 주제별 토론
- ※ (평가) CEFR 테스트(2·7·11월), 자체평가(6·10월), 토익(11월)
- (전문연수) 외국대학과 협업을 통해 실전 어학연수, 선진기관 방문을 통한 정책연수 추진(6월)
- 어학과 정책연수를 통합하고 지원관 증원하여 교육생 안전 제고

 $\Rightarrow$ 

'23년(2회)				
▒ 어학연수(5월) ▒				
국내연수(1주, 송도) 국외연수(2주, 미국) 자율연수(1주, 미 동부)	정책연수 (11일, 영국·아일랜드)			
* 지원관 1명	* 지원관 1명			

'24년(1회)						
∰ 어학연수(6월)∰	▒ 정책연수(7월)∭					
국내연수(1주, 국내) 국외연수(2주, 해외)	정책연수(1주)					
* 지원관 2명						

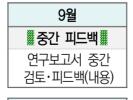
#### 다. 실효성 있는 자기주도 학습 운영

- (개인연구) 지자체 국제업무와 관련된 개인연구과제 선정 및 수행
  - 과제선정 가이드라인, 원내·외교수 지도를 통해 내실있는 연구수행

[1월				
∰ 과제발굴∰				
개인연구 과제발굴 가이드라인 부여 (인재원→지자체)				
국제업무 전문분야 중 현장 활용성 고려				



2월	
∰ 연구방법 ∭	
연구방법론 교육 (원내교수)	
(건네╨ㅜ)	



9월	
▒중간 피드백∭	
연구보고서 중간	
검토·피드백(형식)	

∰ 평가∭
원내·외교수 평가 및 종합평가 성적 반영

- (분임연구) 전문직무 교육, 분임연구, 정책연수를 연계한 연구수행
- 전문직무 분야 연구 분임을 구성(2월)하여 과제선정(3월), 국내 정책· 사례연구(4~5월), 해외 선진기관 방문(7월)을 연계한 연구 수행
- ※ 1차 평가(충실도, 지자체 적용방안) 후 2차 평가(1차 평가 피드백 반영, 발표력)
- ※ 보고서에 全분임원 지자체 현황 및 정책 적용방안을 포함하여 참여도 제고

3월		4~5월	7월	7월 3주	7월 4주
∰ 과제선정∰		▒ 분임연구 ▒	▒정책연수▒	▒ 1차 평가∭	▒ 2차 평가∭
분임자율 과제선정 (원외교수 자문)	>	과제연구 (국내연구, 토론, 자료수집 등)	국외 1주 (2개 분임)	1차 평가 및 피드백 (충실도, 현업 적용성)	2차 평가 및 발표회 (피드백 반영, 발표력)

#### 라. 국정철학·국정과제 이해와 올바른 공직 가치관 정립

- (국정철학) 국정철학 교과를 확대('<sup>23년</sup>5회, 10H→ <sup>'24년</sup>10회, 20H)하고, 상반기 집중교육으로 교육과정 초기에 국정철학 이해도 제고
- 자유시장경제·건국이념 등 분야별 주제 구분, 차시별 편성·운영
- ※ \* (2월) 공직자 소명의식 \* (3월) 헌법과 준법정신 \* (4월) 건국이념과 정체성
   \* (5월) 자유와 연대 \* (6월) 자유시장경제
- (국정과제) 국정 추진동력 마련 및 국정성과 창출 지원을 위한 교과 편성
- 6대 핵심 국정 목표로 주제를 구분하여 차시별 편성운영
- ※ · 정치·행정 · 경제 · 사회 · 미래 · 지방시대 · 외교·안보
- (공직가치) 헌법가치 기반 공직관 재정립 및 올바른 공직문화 조성 등
- 국가관·안보관·역사관 등 공직 핵심가치 확립 및 실천역량 배양
- ※ 안보·역사관 확립을 위한 현장학습(2회), 청렴·4대 폭력 예방·규제개혁 등
- (기타) 디지털플랫폼정부, 행정 트렌드, 최신 정책 현안 등을 편성하여 정부 정책을 이해하고 공직 소양 교육을 통해 기본역량 제고
- ※ \* (미래) AI, 디지털리터러시, 빅데이터, 사물인터넷 등 \* (트렌드) 핵개인시대, 2024년 소비 트렌드 등, \* (소양) 인문학, 상식, 대인관계 등

## 4 교과편성

분야	세부 분C	) <b>‡</b>	구성 주요 내용			
소계			1,414H (43주, 202일)			
	기 본 영 어	200H	(강의)	■ Speaking, Listening, Reading, Writing 등 기본영어 능력 향상		
영어 403H (28.5%)	실 무 영 어	150H	(강의)	■ Pronunciation, Presentation, Negotiation 등 실무 활용 영어 능력 향상		
(20.070)	전 화 영 어	30H	(참여)	■ 1:1 수준별·맞춤형 전화영어 운영		
	T E S T	23H	(참여)	■ CEFR 테스트(3회), 토익(1회)		
	국 제 행 사	53H	(강의) (참여)	■ 국제행사 기획·유치·마케팅·의전 이해		
전문직무 240H	투자ㆍ통상	53H	(강의) (참여)	■ 글로벌 투자환경 동향 및 FTA의 이해 ■ 국제협상 이론, 협상 표현, 투자유치 사례		
(17%)	교류·협력	53H	(강의) (참여)	■ 국제기구, 지방자치단체 국제협력 현황 ■ 양해각서 작성 실습, 국제협력 사례		
	글 로 벌 마 인 드	81H	(강의)	■ 주요 국가와 각 지역의 정치, 경제, 역사, 문화 등 국제환경 변화에 이해		
전문연수	국내 연수	35H	(참여)	■ 국내 연수기관 적응훈련(국내 기관방문 포함)		
140H (10%)	국외 연수	105H	(참여)	■ 해외대학 현지 캠퍼스 어학훈련 ■ 해외 선진기관 방문 등 정책연수		
기반가치	공 직 가 치	70H	(강의)	■ 청렴성, 양성평등 등 공직관 함양 ■ 역사관, 헌법정신 등 국가관 확립		
140H (10%)	국 정 철 학 국 정 과 제	70H	(강의)	■ 자유시장경제, 건국이념 등 국정철학 ■ 지방시대, 글로벌 중추국가 등 핵심 국정과제		
직무가치	직 무 공 통	17H	(강의)	■ 지방행정·재정, 산업경제, 문화, 복지, 재난안전 등 주요분야 직무교육		
167H (11.8%)	개 인 연 구	90H	(참여)	■ 정책과제 관련 개인연구		
(11.070)	분 임 연 구	60H	(참여)	■ 정책과제 관련 분임연구		
	리더십역량	35H	(참여)	■ 자기변화훈련, 수료아카데미 등		
자기계발	공 직 소 양	45H	(강의)	■ 인문학, 철학, 문화, 예술관련 공직소양		
가치 290H	자기주도학습	30H	(참여)	■ 자기주도학습을 통한 교육 내재화		
(20.3%)	체 력 교 과	90H	(참여)	■ 선택형 체육교과		
	소 양 교 과	90H	(참여)	■ 선택형 소양교과		
행정·기타 34H(2.4%)	행 정ㆍ기 타	34H	(참여)	■ 입교·수료식, 과정안내, 설문, 자치회 활동 등		

#### 2024년 주요변경 내용 5

#### 2023년

#### 2024년

#### 교육 체계

교윤

방식

- ▶ 세션별 운영(세션 | ~ || )
- 2개월 단위 시간표 작성
- 세션 I . 세션 II -1·2. 세션 III -1·2

#### ▶ <sup>영어)</sup> 수준별 4개반 운영

- 동일한 분반 유지
- CFFR테스트(3회)
- ▶ <sup>전문과정)</sup> **이론**(상반기)**+사례**(하반기) 강의식 교과운영
- ▶ <sup>개인연구)</sup>자기주도학습의 날 3회
- 내용지도(워외), 보고기술(워내)
- ▶ <sup>분임연구)</sup> 국외연수前 과제 선정, 연수 후 보고서 작성・발표
- 사전연구 기간제한 부족, 교육생 부담

### 1~5大人

차수별 운영(1~5차시)

▶ <sup>영에)</sup> 수준별 4개반 운영 - 중간 평가 후 수준별 분반 재편

2개월 단위 시간표 작성 유지

- CFFR테스트(3회), **토익(1회)(신설)**
- 전문과정) 이론과 사례강의 병행(연중)
- **현장중심 교과운영**(참여+관계자 강의)
- ▶ <sup>개인연구)</sup> **자기주도학습의 날 3회** 유지
- 과제선정 가이드라인 제시. 연구내용 지도(원외), 보고기술(원내)
- ▶ <sup>분임연구)</sup> 저문직무 교육, 정책연수 연계
- 전문직무 교육, 국내정책 및 사례연구, 선진기관 연구를 연계 연구수행
- 소속 지자체 적용사항 중심 연구

### 교육 내용

- ▶ 국정철학 합동강의 5회 (분야별 1과목씩 총 5과목 10시간)
- 하반기 편성(8~11월)
- ▶ 6대 핵심 국정목표 이해를 통한 국정과제 강의
- ▶ 국외연수 2회 / 4개 분임조
- 상반기: 전문연수(어학+자율정책)
- 하반기: 정책연수
- ▶ 이론 중심의 교과 운영
- 원외학습(5회, 5일)
- 중앙행정기관, 지역시설 위주 탐방 ※ ('23) 청사, 삼성전자, 한국조폐공사 등
- ▶ 체력·소양 교과 주 1회

- ▶ 국정철학 과정별 강의 10회 (분야별 2과목씩 총 10과목 20시간)
- **상반기 집중 편성**(2~6월)
- ▶ 6대 핵심 국정목표 이해를 통한 국정과제 강의 유지
- 국외연수 1회 / 2개 분임조

#### ▶ **글로벌 트렌드 조사·토론**을 통한 능동형 교과 운영(신설)

- 전문직무·공직가치 원외학습(5회, 12일)
- 국제행사, 통일 역사관 관련 원외학습 운영
- ▶ 체력·소양 교과 주 2회

- ▶ **평가**  <sup>학업성적)</sup> 개인(30점)+분임(25점)+ 외국어(35점)
- <sup>핵심태도)</sup> 근태(10점)
- <sup>분임평가방식)</sup> 보고서 및 발표력 평가(1차)

- <sup>학업성적)</sup> 개인**(25점)**+분임<u>(25점)</u>+외국어 **(32점)**+전문직무\*(**3점**)
- <sup>핵심대회</sup>근태(10점)+**참여도(5점)**
- <sup>분임평가방식)</sup> 보고서(1차)+피드백 반영 및 발표력(2차)
- \* (신설) 전문직무(글로벌트렌드), 교육참여도

평가

### 6 교육운영 흐름도

제1차 (1,29,~3,29,)

#### 영어몰입 및 글로벌마인드 함양

- 합동 입교식, 현충원 참배 및 자기변화 훈련
- 영어 기본과정 운영(수준별 분반, 회화·청취·독해·작문)
- CEFR 1차 시험(2월)
- 통일안보 워외 교육
- 1차 글로벌마인드 교육
- 자기주도학습의 날(1차)



제2차 (4.1.~5.31.) 전문직무 심화 및 영어 활용 능력 강화

- 영어 기본과정 운영(수준별 분반, 회화·청취·독해·작문)
- 2차 글로벌마인드 교육
- ODA 원외학습
- 투자유치 원외학습
- 자기주도학습의 날(2차)



제3차 (6.3.~7.26.)

영어실전 훈련

- 국내·국외연수 훈련(6.10.~7.5., 미국)
- 3차 글로벌마인드 교육
- 영어평가(6월, 중간평가)
- 국외연수 결과 보고회 및 평가



제4차 (7.29.~9.27.) 전문직무 역량강화 및 영어능력 심화

- 하계 정책과제 개인연구 기간(2주)
- 자기주도학습의 날(3차) 추진
- 영어 심화과정 운영(수준별 분반, 발음·발표 등)
- CEFR 2차 시험(8월)
- 역사관 확립 원외 교육
- 4차 글로벌마인드 교육
- 글로벌트렌드 운영



제5차 (9.30.~11.22.) 지방시대를 선도하는 국제전문가 양성

- 개인연구과제 제출 및 평가
- 영어 심화과정 운영(수준별 분반, 발음·발표 등)
- CEFR 3차 시험(11월), TOEIC(11월)
- 5차 글로벌마인드 교육
- 글로벌트렌드 운영
- 국제행사 원외학습
- 수료아카데미, LOGODI페스티벌, 합동수료식

# 2. 기본교육과정

- 2-1 5급승진리더과정
- 2-2 신규임용자과정













### 5급승진리더과정

1 교육목표 및 추진방향

### **알기좋은 지방/II대를 전도하는 5급 관리자 양생**

#### 2024년도 중점 추진방향

### 1

#### 학습자 수요를 반영한 맞춤형 교육 강화

- 지자체 교육수요 적기 해소를 위한 탄력적 교육운영
- 분야별 교과를 모듈화하여 주(週) 별 테마가 있는 특색있는 교육 설계
- 참여·실습·견학방식 학습 프로그램 강화

#### 2

#### 국정철학의 내재화 및 국정성과의 성공적 창출 지원

- 국정철학 및 공직가치 공유·확산
- 국정철학 공감대 형성을 통한 성공적인 국정성과 창출 지원
- 최신 국정과제를 반영한 시의성 있는 교육 콘텐츠 발굴

#### (3)

## 행정환경 변화 관리를 선도할 창조적 리더십교육 체계화

- 디지털플랫폼 정부 등 미래대응을 위한 디지털역량 교육 강화
- 직위별 역할 변화에 따른 맞춤형 리더십 역량교육 확대
- 직무역량 강화를 위한 기본교육 내실화

### 4

#### 공직생활의 전환점이 될 수 있는 재미와 감동을 주는 교육서비스

- 품격있는 리더가 갖추어야 할 다양한 분야의 인문소양 교과 반영
- 다방면의 학습활동을 평가에 반영
- 교육생 간 소통 및 교류 기회 확대

#### ▶▶▶▶ 2024년 교육훈련계획

### 2 교육운영 개요

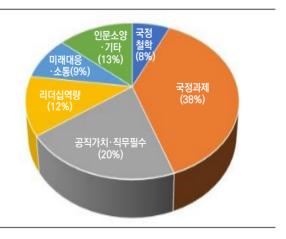
#### 🔅 과정개요

- (교육/인원) 지방5급 승진의결자, 4,000명(예상)
- **(운영기간)** 2024. 1. 8. ~ 12. 13. 〈12개 기수〉
- **(교육일수)** 30일(6주, 206시간)
- (운영부서) 교육총괄과

	1월	2월	3월	4월	5월	6월
1기	1.8.~2.16	ò.				
27	1.:	22.~2.29.				
37			3.4.~4.12			
47			3.1	18.~4.26.		
57					5.7.	~6.14.
67					5	.20.~6.28.
	7월	8월	9월	10월	11월	12월
77	7.1.~8.9					
87	7.15	5.~8.23.				
97			8.26.~10.4.			
10기			9.9.~10.	18.		
117				10.	21.~11.29.	
127					11.4.~12.	13.

#### (교육분야)

교육분야	시간(비율)
국정철학	14시간(8%)
국정과제	78시간(38%)
공직가치・직무필수	42시간(20%)
리더십 역량	25시간(12%)
미래대응·소통	19시간(9%)
인문소양·기타	28시간(13%)



### • (교육평가)

분야	평가종류	배점 (100점)	평가과목	평가방법	비고
학업성적	주관식	40점	<ul><li>지방자치(10점)</li><li>공공갈등(10점)</li><li>지방재정(10점)</li><li>행 정 법(10점)</li></ul>	개인별 (논술형)	
학습활동	분임활동	36점	<ul><li>■ 보고서 내용(16점)</li><li>■ 분임발표(12점)</li><li>■ 정책연구 현장학습(4점)</li><li>■ 국정과제 현장학습(4점)</li></ul>	분임별	점수 조정
익답철충	역량교육	10점	■ 발표 및 참여활동(10점)	개인별	
	사이버 교육	4점	■ 국정철학 사이버교육(3점) ■ <b>디지털플랫폼정부 사이버교육(1점)</b>	개인별	추가
교육생활	연수태도	10점	<ul><li>■ 근태</li></ul>	개인별	
〈가점〉		■ <b>작성자, 빌</b> ■ 분임장, <b>분</b>	l), <b>총무(0.5점)</b> 표 <b>자(0.4점)</b> 임 <b>총무(0.3점)</b>  간」참여자(0.1점)		점수 조정

### • (시상계획)

시상 내역	시상 이유	인원(분임)	평가 방법	비고
성적 우수상	■ 개인성적 우수자	교육인원의 3%*	교육평가 총점 집계순위	-
우수 활동상	■ 교육활동 적극 참여자	교육인원의 2%*	자치임원 회의에서 추천, (대표, 총무, 분임장)	하향조정 (3%→2%)
우수 분임상	■ 교육활동 우수분임	2~4개 분임	자치임원 추천 또는 교육생 투표	-
자치활동 유공자	■ 대표·총무	3명	-	-

<sup>\*</sup> 소수점 첫째자리에서 반올림

### 3 교육 운영

• (교육인원) 교육입교 수요조사 결과\* 연간 교육인원은 4,000여명 수준으로 전년도보다 증가할 것으로 예상

연도	2019년	2020년	2021년	2022년	2023년	2024년
교육생(명)	4,651	4,678	4,347	3,482	3,796	4,000

- \* '24년도 지방공무원 퇴직(정년, 명예퇴직, 공로연수 등)으로 인한 예상인원
- (교육일정) 교육수요 적기 해소를 위해 연간 총 12기 운영 유지
  - 총 12기 집합교육(6주)으로 운영하되, 수요가 몰리는 1·7월에 집중 운영(4회)
  - 교육인원은 교육효과, 시설여건, 입교 대기시간 등을 고려하여 기수별 탄력적으로 운영(250~450명)
- (교육체계) 유사 교과를 분야별로 모듈화하여 체계적 교육 추진
  - 편성교과를 **5개 분야별**로 **모듈화**하여 주(週) 단위로 집중 편성, 기수별 교육운영의 **일관성 유지** 및 교육생들의 **이해 제고**
  - 국정철학 교과는 기수별 **필수 교육**으로 지정하여 **교육기간(6주)** 중 **지속 편성**(7과목 14시간)

1~2주차	3주차	4주차	5주차	6주차
직무교과	리더십·소통	국정과제	국정과제 미래소통	
국정철학 기본	(3과목, 6시간)	국정	철학 심화(3과목, 6/	니간)

- ※ 입교 前 사이버교육 수강 : 국정철학 이해(1과목, 2시간)
- (교육방식) 대규모 집합교육의 한계를 최소화하기 위해 광역/기초, 행정/ 기술 맞춤형·선택형 교육 강화
  - 시·도/시·군·구 교육생 대상 리더십 역량 심화교과 분반 운영, 교육생 관심·선호에 따라 선택 수강할 수 있는 교과 운영
  - 교육생간 전국적 네트워크 형성 기회를 제공하기 위한 **다양한 소통시간 마련**(직렬별·연령별·분임별 소통시간 운영)
- (분임활동) 역할·기여도에 따라 가점 조정, 무임승차자 발생을 최소화하기 위해 입교 초 분임원 역할분담 계획서 작성 및 관리

### 4 중점 교육내용

(국정철학) 국정철학 교육 확대(<sup>3과목</sup>6시간 → <sup>7과목</sup>14시간), 기수별 필수 교육으로
 지정하여 교육기간(6주) 중 집중·반복 편성

<b>이해</b> (사전학습, 2시간)		<b>기본</b> (1~3주, 6시간)		<b>심화</b> (4~6주, 6시간)
■ 국정철학의 이해 (사이버 교육)	<b>•</b>	■ 헌법과 법치주의 ■ 공직자 소명의식 ■ 자유시장경제	•	■ 건국이념과 정체성 ■ 자유와 연대 ■ 근현대사

- (자기변화훈련) 프로그램 수정·보완, 운영업체 재선정, 외부이용 시설 다변화, 원외 학습시간 축소\* 등을 통해 내실있게 운영
  - \* 원외학습(2박3일, 12시간) → 원내학습(2시간) + 원외학습(1박2일, 10시간)
- (직무교과) 직무필수 4개 교과 6시간씩 집중교육 및 평가방식 변경
  - 시험문제 최신화, 오픈북 폐지 및 2일에 걸쳐 2과목씩 시험 실시
- (리더십 역량) 신임 관리자에게 필요한 리더십 역량을 실질적으로 함양할 수 있는 기회가 될 수 있도록 역량실습 개편
  - 역량심화 교과 중 일부는 <sup>광역</sup>시·도, <sup>기초</sup>시·군·구 분반 운영

공통 교과	분반 교과		
■ 목표 및 성과관리	시·도 (팀장급)	■ 정책과정의 이해 및 방법론(3h) ■ 기획력 향상 및 보고서 작성(3h)	
■ MZ세대와의 소통법	시·군·구 (과장급, 읍면동장급)	■ 코칭 리더십(3h) ■ 갈등조정·협상전략(3h)	

- (국정과제) 성공적인 국정성과 창출을 위해 핵심 국정과제 위주 편성, 기타 과제는 기수별 교차편성 운영
  - 디지털 역량교육 강화를 위해 '디지털플랫폼 정부의 이해'(사전학습, 1시간) 신설
  - 국정운영 추진력 확보 및 디플정위원회 연계성 강화를 위해 **디지털플랫폼정부** (집합 3시간) **및 재난안전관리**(집합 3시간, 역할별 분반교육) **필수교과**로 운영
- (핵심과제) **디지털플랫폼정부, 재난안전관리,** 저출산 인구소멸, 지역관광, 균형발전, 적극행정, 규제혁신, 갈등관리, 탄소중립, 우주항공 등
- (기타과제) 성인지, 장애인식 개선, 반부패 청렴, 다문화정책 등

#### ▶▶▶▶ 2024년 교육훈련계획

• (미래대응 및 소통) 행정환경, 디지털전환, 내·외부고객 관점에서 소통· 대응이 필요한 교과를 체계적으로 균형 편성

미래대응·소통 분야							
미래대응	행정환경 변화						
	디지털 전환						
소통역량	내부고객						
	외부고객						

**→** 

편성 교과
■ 빅데이터, 디지털리터러시, 데이터 분석, 데이터 마인드
■ 인공지능(챗GPT), 디지털 문해력, 디지털 트렌드
■ MZ세대 소통연극, 의회(의원)와의 소통전략
■ 언론 미디어 대응, 민원응대, 악질·고질민원 대응, 홍보

• (인문소양) 리더로서의 품격과 인문학적 소양 함양을 위한 다양한 분야의 교과를 기수별 교차 편성, 또는 선택 수강 분반

<u>t</u>	분 야	주요 교과				
	▶ 말하기	• 스피치 요령 및 실습 등				
	▶ 글쓰기	• 리더의 글쓰기, 기고문 및 보도자료 작성법 등				
품격 교과	▶ 이미지	• 이미지 메이킹, 국가의전 및 예절 등				
	▶ 건강관리	• 중년의 건강관리, 면역력 향상 비법 등				
	▶ 사회공헌	• 나눔, 기부, 사회봉사 등				
	▶ 정치외교	• 전세계 평화를 지키는 외교혁명 등				
	▶ 세계경제	• 환율전쟁, 세계경제 변혁, 경제 패러다임의 변화 등				
사이는 그리	▶ 사회문화	• 세계속의 K-컬쳐, 가족, 음식문화 등				
소양 교과	▶ 역사지리	• 우리역사 바로보기, 자랑스러운 지역 문화 등				
	▶ 예술문학	• 서양 미술사, 조선 미술사, 시로 배우는 삶 등				
	▶ 인문학	• 인공지능시대 인문학, 고전에서 배우는 삶의 지혜 등				

- (분임연구) 120개 국정과제와 연계, 원내교수 지도아래 분임토의를 통해 연구주제 선정, 연구결과 보고서 및 발표 평가(38점)
- (현장학습) 분임 연구과제 및 국정과제 현장학습(2박3일)으로 운영하고 사전 계획서 및 결과 보고서를 원내교수가 평가(8점)
- (체육활동) 정상적인 체육활동이 어려운 시기(혹한·혹서기), 인원(300명 이상)일 경우 분임별 체육활동(4시간)으로 변경 운영
- (나눔의 시간) 특이한 행정경력, 지식·전공·관심, 남다른 특기·취미·경험 등을 동료 교육생들과 공유하는 시간 운영(가점 0.1점)

### 5 2024년 주요변경 내용

#### 2023년

#### 2024년

#### 교육 일정

- ▶ 총 12회. 집합교육(6주)
- ▶ 3.796명 수료

### ▶ 5개 분야별 모듈화하여 체계화

- ①공직가치·직무, ②리더십역량,

▶ 총 12회. 집합교육(6주)

▶ 4.000여명 예상

### ▶ **5개 분야별 모듈화** 유지

#### 교육 체계

- ③국정과제, ④미래·소통, ⑤인문소양

▶ 국정철학 교과를 필수교과로 지정. 6주간 지속 편성

#### 교육 방식

- ▶ 참여·실습·견학방식 확대·강화
- 나눔의 시간 신설
- 체육활동 시간 신설
- 국정과제 현장학습 신설
- 직렬별·연령별·지역별 소통시간 신설
- ▶ 필요역량. 관심·선호에 따른 **분반 교육** 도입
- ▶ 자기변화휴려 내실화
- 1박2일(원내 2H, 원외 10H)로 개편
- ▶ 분임원 역할 분담 계획서 작성을 통해 분임활동 무임승차자 방지
- ▶ 교육인원·시기에 따라 **분임별 체육활동** 으로 변경 운영

### 교육 내용

- ▶ 직무교육 시간 조정(24시간)
- ▶ 역량실습 시간 확대(15시간)
- ▶ 소통·대응 분야별 교과 체계화
- ▶ 국정과제 교육방식 다양화

- ▶ **국정철학 교과 확대**(7과목 14시간)
- ▶ **사전학습 교과 추가**(디지털플랫폼 정부의 이해, 1시간) **신설**
- ▶ **필수지정 국정과제** 교과 편성
- 디지털플랫폼정부, 재난안전관리
- ▶ **다양한 강사풀** 확보, 기수별 순환 초빙

#### 평가

- ▶ 다양한 평가점수 획득방안 마련
- 논술평가 점수 하향(40점)
- 현장학습 점수 차등화
- 가점 조정
- ▶ 시상 인원 추가
- 성적우수상(교육인원의 3%)
- 소통행복상(교육인원의 3%)
- 우수분임상 신설(4개 분임)

#### ▶ 개인 논술평가 방식 변경

- 오픈북 형식 폐지
- 개인성적 편차 확대로 변별력 제고
- 2일에 걸쳐 2과목씩 시험 실시
- ▶ 역할·기여도에 따라 **가점 조정**
- 시상 인원 조정
- 성적우수상(교육인원의 3%)
- 소통행복상(교육인원의 2%)
- 우수분임상(2~4개 분임)

### 6 교육운영 흐름도

■ 국정철학의 이해<sup>〈국정철학〉</sup> 사전하습 입교 前 (사이버) ■ 디지털플랫폼 정부의 이해 1 ■ 국립현충원(호국원) 참배<sup>〈국정철학〉</sup> 직무교과 자기변화훈련(1박2일) 1~2주차 교육주간 ■ 직무필수 교육 및 평가 ■ 헌법과 법치주의<sup>〈국정철학〉</sup> T ■ 자유시장경제<sup>〈국정철학〉</sup> ■ 사전학습(지방사무관 역할과 역량) 리더십 역량 3주차 ■ 역량실습(집단토론, 역량토론, 역할수행) 교육주간 ■ 심화학습(정책기획, 공직리더십 등) 1 ■ 건국이념 및 정체성<sup>〈국정철학〉</sup> 국정과제 ■ 핵심 국정과제(지방분권, 균형발전, 인구소멸 등) 4주차 교육주가 ■ 기타 국정과제(성인지, 장애인식 등) ■ 국정과제 및 정책연구 현장학습(2박3일) ■ 자유와 연대<sup>〈국정철학〉</sup> 미래・소통 ■ 필수 국정과제(디지털플랫폼정부, 재난안전관리) 5주차 ■ AI. 빅데이터, 디지털 문해력, 데이터 분석 등 교육주간 ■ MZ세대소통, 언론대응, 갈등관리, 의회와의 소통 1

6주차

인문소양 교육주간

- 근현대사의 이해<sup>〈국정철학〉</sup>
- 정책연구 분임발표 및 평가
- 나눔의 시간, 문화·체육활동의 날
- 소양교과(정치·경제, 사회·문화, 역사·지리, 예술·문학 등)

## 7 교과편성

변경 변경 함께 206H (6주)  - 전기기기 (28h/14%) 전기 (2	분 야		교과목	비고	
공식가치 국경철학 (28h/14%) 국가인보의 이해, 한법과 법치주의, 자유시장경제, 건국이념과 정체성, 지유와 연대, 근현대사의 이해 가장 전체선, 지원자체 (6h 건용h/14%) 지방자체 (6h 공공살등관리 (6h/28%) 시전학습 (28h/14%) 전체 (2	소 계		206H	(6주)	
공직가치			현충탑 참배	2h	■ 국립대전현충원, 국립임실호국원
공작가치 .		공직가치	자기변화훈련	12h	■ 원내 및 원외 프로그램 운영
지방재정	공직가치 •		자유시장경제, 건국이념과 정체성,	14h	■ 교육기간 중 지속편성
지무필수 (28h/14%)	직무필수		지방자치	6h	
(28h/14%) 항정법 6h 는술평가 4h 전착합 (4h/2%) 지방사무관 역할과 역량 4h 역량 보론 4h 역량 보론 4h 역량 보론 4h 역량 보론 4h 의원시간(동료학습) 1h 이 대대응강학 (12h/6%) 기타 (17h/5%) 전문·소양, 기타 (28h/13%) 전문·소양, 기타 (17h/5%) 전문·소년 (28h/13%) 전문·소양, 기타 (28h/13%) 전문·소양, 인사건(5로학습) 전문·소영, 의사건(5로학습) 전문·소영, 의사건(5로학습) 전문·소영, 의사건(5로학습) 전문·소영, 의사건(5로학습) 전문·소영, 의사건(5분인별·운영) 학명당·소영, 의사건(5로학습) 전용 학명당·소영, 의사건(5분인별·운영) 학명당·소영, 의사건(5로학습) 전용 학명당·소영, 의사건(5분인별·운영) 학명당·소영, 의사건(5분인별·운영) 학명당·소영, 의사건(5분인별·순영) 학명당·소영, 의사건(5분인별·연영) 학	(56h/28%)		지방재정	6h	
한성법			공공갈등관리	6h	
지방사무관 역할과 역량 4h 역할 수행 4h 역량 수행 4h 역량 토론 4h 기회적		(2011/1470)	행정법	6h	
대대응 수영 (25h/12%) 변문 수영 수행 4h 역량 토론 5h 4h 기획격 향상 및 보고서 작성 기획력 향상 및 보고서 작성 1대 등 전환기획 인구소멸, 지역관광, 규제개혁, 기후변화, 성인지, 장애인식 개선, 다문화정책 6h 선인지, 장애인식 개선, 다문화정책 6h 보임토의 및 과제연구 발표 및 평가 6h 보공자능(첫GPT), 빅데이터, 디지털 문해력, (12h/6%) 보공자능(첫GPT), 빅데이터 만드, 디지털 오롱·윤리 7h 로시팅 역량 (12h/6%) 소통의 시간(직렬별, 연령별, 분임별) 3h 소통의 시간(직렬별, 연령별, 분임별) 3h 전치외교, 세계경제, 사회문화, 역사지리, 예술문학, 인문학 역사자리라, 이상문학자 연분임별 운영 기타, 15% 시간(동료학습) 2h ■회망자 선정			논술평가	4h	
리더심역량 (25h/12%) 취임 기원 기타 (25h/12%) 의 기타 (25h/13%)		사전학습 (4h/2%)	지방사무관 역할과 역량	4h	
대접심역량 (25h/12%)		0/7///	역할 수행	4h	
대대실역량 (25h/12%)		역량실습   (12b/6%)	집단 토론	4h	■ 분반 운영 실습
전화학습 (9h/4%)	리더신연량	(12N/0%)	역량 토론	4h	
실화학습 (9h/4%)		심화학습 (9h/4%)	목표 및 성과관리	3h	
영h/4%   결동소성·협상전략   정책과정의 이해 및 방법론   기획력 향상 및 보고서 작성   3h   ■정책기획   조정과제 이해 및 공유 (12h/6%)   인구소멸, 지역관광, 규제개혁, 기후변화, 성인지, 장애인식 개선, 다문화정책   6h   원임활동 (66h/32%)   보면 및 과제연구 및 과제연구 및 평가   6h   보임별 실시 및 명가   6h   보임별 실시 및 명가   6h   보임별 실시 및 명가   6h   보임별 및 평가   6h   보임별 실시 및 명가   전론 미디어 대응, 민원등대, 미디어 홍보 원리			코칭리더십	ΩI	- 21151
지정책과정의 이해 및 방법론 기획력 향상 및 보고서 작성  대지털플랫폼정부의 이해			갈등조정·협상전략	3N	■ 공식디너십 
지역력 항상 및 보고서 작성			정책과정의 이해 및 방법론	3h	= 거구니기하
지정과제 이해 및 공유 (12h/6%)			기획력 향상 및 보고서 작성		■ 싱섹기왹
지원 기하 및 공유 (12h/6%) 인구소멸, 지역관광, 규제개혁, 기후변화, 성인지, 장애인식 개선, 다문화정책 6h 무임활동 (66h/32%) 문임토의 및 과제연구 39h 발표 및 평가 6h 인공지능(첫GPT), 빅데이터, 디지털 문해력, 데이터 분석, 데이터 마인드, 디지털 소통·윤리 가 데이터 분석, 데이터 마인드, 디지털 소통·윤리 가 데이터 분석, 데이터 마인드, 디지털 소통·윤리 가 전통 역량 (12h/6%) 선론 미디어 대응, 민원응대, 미디어 홍보 원하 소통의 시간(직렬별, 연령별, 분임별) 3h 보통 역량 2차 (12h/6%) 원문·소양, 기타 (28h/13%) 기타 (17h/5%) 무화·제육활동 4h 외부 전문강사 or 분임별 운영 기가 선정			디지털플랫폼정부의 이해	3h	= 피스 그저기계
국정과제 (78h/38%)			재난안전관리	3h	<b>=</b> 글ㅜ 녹성뷔세 
문임활동 (66h/32%)   분임토의 및 과제연구   39h   발표 및 평가   6h   6h   1   1   1   1   1   1   1   1   1	국정과제 (78h/38%)	공유		6h	
변화 및 평가 6h  미래대응 · (7h/3%)		HOLFIE	국정과제·정책연구 현장학습	21h	
미래대응 가 (7h/3%) 인공지능(챗GPT), 빅데이터, 디지털 문해력, 데이터 보석, 데이터 마인드, 디지털 소통·윤리 가 로통(19h/9%) 전통 이 (12h/6%) 전후 (12h/6%) 전후 (11h/8%) 전후 (17h/8%) 전후 (17h/8%) 기타 (17h/5%) 기타 (17h/5%) 전후 나눔의 시간(동료학습) 2h 회망자 선정			분임토의 및 과제연구	39h	■ 분임별 실시
미래대응 · 소통 (19h/9%) - 소통능력 (19h/9%) - 소통능력 (12h/6%) - 소통능력 (12h/6%) - 소통능력 (12h/6%) - 소통의 시간(직렬별, 연령별, 분임별) - 소통 역량 -		(0011/ 32 70)	발표 및 평가	6h	
소통 (19h/9%)         건호화 (12h/6%)         언론 미디어 대응, 민원응대, 미디어 홍보 소통의 시간(직렬별, 연령별, 분임별)         8h 3h         *소통 역량           인문·소양, 기타 (28h/13%)         전로·소양 (11h/8%)         정치외교, 세계경제, 사회문화, 역사지리, 예술문학, 인문학         6h         *소양 교과           기타 (17h/5%)         말하기, 글쓰기, 이미지, 건강관리, 사회공헌         5h         *품격 교과           기타 (17h/5%)         가타 (17h/5%)         나눔의 시간(동료학습)         2h         회망자 선정	미래대응			7h	■ 디지털 역량
(19h/9%)     강화 (12h/6%)     언론 미디어 대응, 민원응대, 미디어 홍보 소통의 시간(직렬별, 연령별, 분임별)     3h     ■소통 역량       인문·소양 기타 (28h/13%)     전치외교, 세계경제, 사회문화, 역사지리, 예술문학, 인문학 말하기, 글쓰기, 이미지, 건강관리, 사회공헌     6h     ■소양 교과       기타 (17h/5%)     기타 (17h/5%)     문화·체육활동     4h     의부 전문강사 or 분임별 운영       2h     회망자 선정	・ 人屋	·	MZ세대 소통(연극)	1h	
인문·소양, 기타 (17h/6%)     소통의 시간(직렬별, 연령별, 분임별)     3h       인문·소양, 기타 (17h/5%)     정치외교, 세계경제, 사회문화, 역사지리, 예술문학, 인문학     6h     • 소양 교과       말하기, 글쓰기, 이미지, 건강관리, 사회공헌     5h     • 품격 교과       기타 (17h/5%)     무리학 (17h/5%)     나눔의 시간(동료학습)     2h     • 희망자 선정	(19h/9%)	강화	언론 미디어 대응, 민원응대, 미디어 홍보	8h	■소통 역량
인문·소양, 기타 (28h/13%) 기타 (17h/5%) 기타 (17h/5%) 인문학 이 ■조양 교파 의하기, 글쓰기, 이미지, 건강관리, 사회공헌 5h ■품격 교과 문화·체육활동 4h ■외부 전문강사 or 분임별 운영		(12h/6%)	소통의 시간(직렬별, 연령별, 분임별)	3h	
인문·조앙, 기타 (28h/13%) 기타 (17h/5%) 말하기, 글쓰기, 이미지, 건강관리, 사회공헌 5h ■품격 교과 문화·체육활동 4h ■외부 전문강사 or 분임별 운영 나눔의 시간(동료학습) 2h ■희망자 선정				6h	■소양 교과
(28h/13%) 기타 (17h/5%) 나눔의 시간(동료학습) 2h ■ 희망자 선정		(1111/070)	말하기, 글쓰기, 이미지, 건강관리, 사회공헌	5h	■품격 교과
│ (17h/5%) │ 나눔의 시간(동료학습) │ 2h │■희망자 선정	기타 (28h/13%)	71	문화·체육활동	4h	■ 외부 전문강사 or 분임별 운영
\\\\\\\\   등론·인교/소류시(6h) 과정·하스아내(5h)   11h	(===:/, 1070)		나눔의 시간(동료학습)	2h	■ 희망자 선정
		(1711/070)	등록·입교/수료식(6h), 과정·학습안내(5h),	11h	

## 8 연간 교육일정표

구 분	1팀	2팀
1.08.~1.12.		
1.15.~1.19.		
1.22.~1.26.	17	
1.29.~2.02.	(1.8.~2.16.)	
2.05.~2.09.		27
2.12.~2.16.		(1.22.~2.29.)
2.19.~2.23.		
2.26.~3.01.		
3.04.~3.08.		
3.11.~3.15.		
3.18.~3.22.	37	
3.25.~3.29.	(3.4.~4.12.)	
4.01.~4.05.		47
4.08.~4.12.		(3.18.~4.26.)
4.15.~4.19.		
4.22.~4.26.		
4.29.~5.03.		
5.06.~5.10.		
5.13.~5.17.	_	
5.20.~5.24.	57	
5.27.~5.31.	(5.7.~6.14.)	
6.03.~6.07.		6기
6.10.~6.14.		(5.20.~6.28.)
6.17.~6.21.		
6.24.~6.28.		
7.01.~7.05.		
7.08.~7.12.		
7.15.~7.19.	77	
7.22.~7.26.	(7.1.~8.9.)	0.71
7.29.~8.02.		87
8.05.~8.09.		(7.15.~8.23.)
8.12.~8.16.		
8.19.~8.23.		
8.26.~8.30.		
9.02.~9.06.	071	
9.09.~9.13.	97	
9.16.~9.20.	(8.26.~10.4.)	1071
9.23.~9.27.		107
9.30.~10.04.		(9.9.~10.18.)
10.07.~10.11.		
10.14.~10.18.		
10.21.~10.25.		
10.28.~11.01.	117	
11.04.~11.08.		
11.11.~11.15.	(10.21.~11.29.)	127
11.18.~11.22.		
11.25.~11.29.		(11.4.~12.13.)
12.02.~12.06. 12.09.~12.13.		
12.09.~12.13.		

# 2-2

### 민규임용까과정

### 📘 교육목표 및 추진방향

### 올바른 공끽관과 끽무역량을 갖춘 유능한 인째 양생

#### 2024년도 중점 추진방향

#### 1

### 국정성과 창출을 지원을 위한 주요 정책교육 운영

- 지방분권, 규제혁신, 디지털플랫폼 정부 등 핵심 국정과제 교육
- 국정과제 이해를 바탕으로 국정과제 수행도 제고

#### 2

#### 국가관·공직관·윤리관 강화를 통한 공직가치 내재화 교육 실시

- 공무원의 책임성·전문성, 공무원 행동 강령 등 공직가치 기본교육 강화
- 재난안전관리, 반부패·청렴, 성인지 감수성 등 법정 의무교육 강화

#### (3)

#### 신규자에게 필요한 실무능력 배양을 통한 직무 전문성 강화

- 조직적응 지원 교육을 통한 공직사회 전반에 대한 이해도 제고
- 인사·예산·회계·법제, 공문서 작성법 등 직무공통 교육 강화

### 4

#### 행정환경 변화에 대처하는 미래대응 역량 강화

- 디지털 문해력, 데이터 활용 능력 등 디지털 역량 제고
- 미래 전략산업, AI, 빅데이터 등 첨단 기술 관련 교육 기회 확대

### 2 교육운영 개요

#### 🌣 과정개요

- (교육대상) 행정안전부 9급 공채자 및 자체경력채용, 임기제 공무원 등
- (교육기간) 상·하반기 각 1회(4월, 10월)
- (교육인원) 약 50명
- (교육일정) 10일(68시간)
- (운영부서) 교육총괄과

### 3 중점 교육내용

- 국정철학 및 공직가치 공유·확산을 위한 교육 추진
  - 헌법가치, 자유시장경제, 자유와 연대 등 국정철학에 대한 이해 제고
  - 국가관·공직관·윤리관이 투철한 공직자상 정립을 위한 **공직가치 내재화** ※ 공무원 인재상 4요소 : 소통·공감, 헌신·열정, 창의·혁신, 윤리·책임
- 국정성과 창출 지원을 위한 주요 정책교육 운영
  - 디지털플랫폼정부, 첨단 미래 산업 등 **국정과제 실천 역량** 강화
  - 재난안전관리, 반부패·청렴, 성희롱·성폭력 예방 등 법정의무교육 실시
  - 재난대응교육, 개인정보보호, 공공언어 개선 등 주요 정책교육 실시
- 현업에서의 실무능력 향상을 위한 직무 교육 실시
  - 인사, 예산, 회계, 법제, 복무제도 등 현업 활용도가 높은 실무교과 편성
  - 기획력 향상을 위한 보고서 작성법, 데이터 활용 능력 실습 등
  - 조직 내 대인관계역량 제고를 위한 코칭·대인관계기술 교과 편성
- 신규 공직자의 다양한 학습수요에 부합하는 프로그램 조성
  - 학습 몰입도 향상을 위한 토론, 현장학습, 체육활동 등 참여·체험형 교과 확대

# 3. 시책교육과정

#### ❖ 교육과정 개요

- 1. 지자체 신임 국·과장 과정
- 2. 시·군·구 부단체장 워크숍
- 3. 권역별 찾아가는 국정철학 공유 워크숍(4회)
- 4. 헌법과 법치주의의 이해
- 5. 규제개혁의 필요성과 방향
- 6. 자유시장경제와 지역경제 활성화
- 7. 과학기술 기반 도약과 미래발전
- 8. 자유와 연대를 통한 따뜻한 동행
- 9. 디지털플랫폼정부 실현
- 10. 국가에 대한 헌신과 공직자의 역할
- 11. 모두가 함께 골고루 잘사는 지방시대
- 12. 글로벌 중추국가로 거듭나는 문화발전 전략













### 교육과정 개요

### 1 교육목표 및 추진방향

### 국정철학 내대화 및 공유·확간을 통한 생공적인 국정운영 견인

#### 2024년도 중점 추진방향

1

#### 현정부 국정철학 내재화

■ 9대 핵심 국정철학 전 과정 편성

- 국정철학 교육 인원 대폭 확대

(2)

#### 찾아가는 국정철학 워크숍 신설

- 4개 권역별 찾아가는 국정철학 워크숍 추진
- 중앙-지방 간 국정철학 공유의 장 마련

3

#### 직위·대상별 국정철학 맞춤형 교육

- 직위에 맞는 국정철학 교육
- 국정철학 지자체 공유 및 소통 강화

4

#### 토론·참여형 현장 중심의 교육

- 토론을 통한 국정철학 공유·확산 도모
- 현장 체험을 통한 교육 효과성 극대화

### 2 교육운영 개요

- (교육대상) 중앙·지방 3급이하 공무원
- (교육기간) '24. 2월 ~ 12월
- (교육인원) 1,030명
- (유영부서) 기획협력과

### 3 중점 교육내용

- 국정철학 내재화를 위한 교육과정 신설 및 인원 확대
  - 지자체 공유·확산을 위한 **숲과정 국정철학 편성**\* 및 **인원\*\*** 대폭 확대
  - \* 전년도 11과정 14회 ⇒ 금년도 **13과정 16회** 교육 예정
  - \*\* 전년도 교육인원 785명 ⇒ 금년도 **1,030명** 교육 예정

#### 《 9대 핵심 국정철학 》

- ▶ 허법가치
- ▶ 자유와 연대
- ▶ 자유시장경제

- ▶ 법치주의&공정
- ▶ 글로벌 중추국가
- ▶ 과학기술 기반 도약과 성장

- ▶ 규제혁신
- ▶ 국가에 대한 헌신
- ▶ 함께 잘사는 국민의 나라
- 국정철학 지자체 공유·확산을 위한 찾아가는 국정철학 교육 신설
  - 전국 시·군·구 간부급 대상(시·군·구 과장, 읍면동장) 4개 권역별 워크숍 개최

대상	구분	지 역	대상	구분	지 역
시군구	수도권	▶ 서울, 경기, 인천, 강원 등 100명	읍면	호남권	▶ 전북, 전남, 광주, 제주 등 200명
과장	충청권	▶ 세종, 충북, 충남, 대전 등 100명	동장	영남권	▶ 경북, 경남, 울산, 부산 등 200명

- 국정철학 교육의 효과성 제고를 위한 직위·대상별 맞춤형 교육 강화
  - 시·군·구 부단체장, 시·도 국·과장 등 직위에 맞는 국정철학 교육
  - 국정철학 및 국정운영 방향을 공유하고 중앙과 지자체 간 소통 강화
- 토론·참여형 및 현장 교육으로 국정철학의 이해도 제고
  - 교육생 간 교류와 토론의 장을 마련하여 국정철학 공유 확산 도모
  - 우수기관 현장 방문 및 이해관계자 면담을 통한 교육효과성 극대화
  - ※ 국가에 대한 헌신(천안함 평택2함대), 과학기술기반(나로호 발사대), 한반도평화통일(파주임진각) 방문, 탈북민과의 대화 등

### 1 지자체 신임 국·과장 과정

### □ 교육 목표

- 신임 국·과장의 신속한 업무 적응을 통한 자치역량 강화
- 국정철학 및 국정운영 방향을 공유하고 급변하는 행정환경 변화에 기민하게 대처할 수 있는 정책역량 배양

### ② 교육 특징

- 핵심 국정철학 기조 공유 및 사례 중심의 미래환경 대응 교육운영을 통한 정책역량 강화
- 지역사회, MZ 세대 등 조직 내·외부 집단과 협업·소통 등 문제해결형 리더십 교육

### ③ 과정 개요

• 교육 대상 : 지자체 신임 국·과장

• 기간/인원 : 2일(각 1회) / 국장급 20여 명, 과장급 40여 명

• 운영 부서 : 기획협력과(☎ 063-907-5054)

### 4 교과목 편성

주요 교육내용	교육시간			
	계	강의	참여	기타
계	13	6	5	2
국정철학, 문제해결형 리더십,	6	6		
정책역량, 소통·변화관리 등				
토의·토론(동료 코칭 등)	5		5	
입교·수료, 설문조사 등	2			2

## 2 시·군·구 부단체장 워크숍

### 교육 목표

- 국정철학 및 국정현안 공유와 성공적 수행을 위한 워크숍 개최
- 중앙·지방 간 협력적 네트워크 구축의 장 마련

### ② 교육 특징

- 핵심 국정철학 및 국정현안에 대한 이해도를 제고 및 정책역량 강화
- 지방혁신을 선도하는 부단체장 대상으로 정부시책 구현 노하우 공유

### ③ 과정 개요

• 교육 대상 : 기초자치단체 부단체장

• 기간/인원 : 1일(6월) / 100명

• 운영 부서 : 기획협력과(☜ 063-907-5054)

### ④ 교과목 편성

주요 교육내용	교육시간			
	계	강의	참여	기타
계	4	3	1	
국정철학 추진현황 및 방향, 바람직한 부단체장의 역할과 책임, 미래사회 변화와 대응방안 등	3	3		
토의·토론(동료 코칭 등)	1		1	

### 3 권역별 찾아가는 국정철학 공유 워크숍

### 교육 목표

- 국정철학 공유·확산을 통한 중앙과 지자체 간 소통·네트워크 구축
- 주민 최접점 지방 간부 대상으로 핵심 국정철학 공유를 통한 성공적인 국정운영 동력 확보

### ② 교육 특징

- 현 정부 핵심 국정철학 방향과 국정과제의 성공적 추진을 위한 간부 공무원 역할 당부
- 지방분권·균형발전, 주민참여 활성화 방안 등 주민자치 관련 사항에 대한 지자체 공갂대 마련 및 정책 추진방향 제시

### ③ 과정 개요

• 교육 대상 : 각 지자체 시·군·구 과장, 읍·면·동장 등

• 기간/인원 : 2일, 4회(4월, 6월, 9월, 11월) / 800명(1회당 200명)

• 운영 부서 : 기획협력과(☎ 063-907-5054)

### ④ 교과목 편성

주요 교육내용	교육시간			
	계	강의	참여	기타
계	13	6	5	2
국정철학 공유, 지방시대 실현 정책방향, 주민참여 활성화 방안 및 우수사례 등	11	6	5	
입교 및 수료	2			2

### 4

### 헌법과 법치주의의 이해

### 1 교육 목표

- 공직자로서 알아야 할 헌법과 법치주의 등 국정철학 교육
- 올바른 국가관·공직관 함양 및 공직가치 내재화

### ② 교육 특징

- 헌정사로 보는 통치구조 변화와 법치주의 학습
- 대한민국 건국이념과 정체성 학습을 통한 국가관 확립

### ③ 과정 개요

- 교육 대상 : 중앙·지방 4급 이하 공무원
- 기간/인원 : 2일(2.15. ~ 2.16.) / 30명
- 운영 부서 : 기획협력과(☎ 063-907-5054)

### 4

#### 교과목 편성

주요 교육내용	교육시간			
	계	강의	참여	기타
	13	6	5	2
헌법과 민주주의, 법치주의, 대한민국 건국이념과 정체성 등	11	6	5	
입교 및 수료	2			2

# 5 규제개혁의 필요성과 방향

#### ① 교육 목표

- 현정부 규제혁신 전략 및 추진방향의 이해를 통한 국정동력 확보
- 규제혁신을 통한 지방분권, 지역균형 발전 전략 확보

#### ② 교육 특징

- 규제혁신 주요 개념 및 관련 제도 학습을 통한 업무역량 강화 도모
- 규제 관련 국내·외 사례학습을 통한 관련 내용 집중 학습

#### ③ 과정 개요

• 교육 대상 : 중앙·지방 4급 이하 공무원

• 기간/인원 : 2일(3.7.~3.8.) / 30명

• 운영 부서 : 기획협력과(☎ 063-907-5054)

<b>TO TOUR</b>	교육시간			
주요 교육내용	계	강의	참여	기타
계	13	6	5	2
현정부 규제혁신 전략 및 추진방향, 규제혁신 국제동향, 지자체 규제혁신 우수사례 등	11	6	5	
입교 및 수료	2			2

# 6

# 자유시장경제와 지역경제 활성화

#### 교육 목표

- 자유시장경제의 이해를 통한 지역경제 활성화 전략 모색
- 지역경제정책 및 일자리정책 공유를 통한 지자체의 창의적인 발전 도모

# ② 교육 특징

- 자유시장경제의 이해, 지역주도 일자리사업, 지역고용정책 등 지역경제 활성화 정책 및 국내·외 사례 설명
- 지역축제 및 골목경제 지자체 우수사례 소개

## ③ 과정 개요

• 교육 대상 : 중앙·지방 4급 이하 공무원

• 기간/인원: 2일(5.9.~5.10.) / 30명

• 운영 부서 : 기획협력과(☎ 063-907-5054)

## 4

*O 70110	교육시간				
주요 교육내용 	계	강의	참여	기타	
계	13	6	5	2	
자유시장경제의 이해, 지역주도형 일자리사업, 지역경제정책 추진방향 등	11	6	5		
입교·수료 및 설문조사 	2			2	

# 7 과학기술 기반 도약과 미래발전

#### 교육 목표

- 과학기술 기반산업 학습을 통한 미래 대응 역량 강화
- 우주산업, 인공지능, 빅데이터, 디지털 혁신정책 등에 대한 이해를 통한 지자체 발전전략 모색

#### ② 교육 특징

- 우주강국 도약을 위한 우주산업개발 및 데이터 활용 지자체 우수사례 소개
- 지속 가능한 발전을 위한 정책공유 및 지자체 역할 정립

#### ③ 과정 개요

• 교육 대상 : 중앙·지방 4급 이하 공무원

• 기간/인원 : 2일(5.30.~5.31.) / 30명

• 운영 부서 : 기획협력과(☜ 063-907-5054)

*U 10110	교육시간			
주요 교육내용	계	강의	참여	기타
	13	6	5	2
우주산업, 인공지능, 빅데이터 디지털 혁신 정책 등	11	6		
우수기관 현장학습			5	
입교·수료, 설문조사 등	2			2

# 8 자유와 연대를 통한 따뜻한 동행

## 교육 목표

- 국민이 행복하고 안전한 사회를 만들기 위한 정책 공유 및 지자체 역할 정립
- 보건의료, 직업능력개발, 문화발전 정책 등 지자체 지역발전 전략 학습

## ② 교육 특징

- 보건의료 정책, 복지서비스 정책, 직업능력개발 정책 등의 주요 내용 학습
- 국가재난체계와 안전관리대책 및 지역사회통합돌봄 우수사례 소개

## ③ 과정 개요

• 교육 대상 : 중앙·지방 4급 이하 공무원

• 기간/인원 : 2일(7.17.~7.19.) / 30명

• 운영 부서 : 기획협력과(☎ 063-907-5054)

*O 70110	교육시간				
주요 교육내용	계	강의	참여	기타	
계 	13	6	5	2	
보건의료, 직업능력개발, 문화 발전정책 등	11	6	5		
입교·수료, 설문조사 등	2			2	

# 9 디지털플랫폼정부 실현

#### 교육 목표

- 디지털 기술과 빅데이터에 기반한 국민 맞춤형 서비스 플랫폼 실현
- 최신 디지털 기술을 활용한 데이터 통합 연계 및 분석 학습

### ② 교육 특징

- 최신 ICT 기술 콘텐츠 및 빅데이터 활용 방안 학습
- 인공지능 활용, 데이터기반정부, 첨부서류 제로화 등 전문 기술 교육 학습

#### ③ 과정 개요

- 교육 대상 : 중앙·지방 4급 이하 공무원
- 기간 /인원 : 2일(8.13.~8.14.) / 30명
- 운영 부서 : 기획협력과(☜ 063-907-5054)

<b>TO TOUR</b>	교육시간			
주요 교육내용	계	강의	참여	기타
 계	13	6	5	2
디지털플랫폼정부의 이해, 데이터맵 기반 인프라 확충 방안, 인공지능 활용을 통한 데이터기반 행정 등	11	6	5	
 입교·수료, 설문조사 등	2			2

# 10 국가에 대한 헌신과 공직자의 역할

#### 교육 목표

- 올바른 국가관·공직관 정립을 위한 공직가치 내재화
- 국제환경 변화 속에서 한반도의 평화와 번영을 이루기 위한 정책 공유

## ② 교육 특징

- 국가관·공직관 및 안보의식 고취를 위한 현장학습
- 국제정세와 한반도 통일 환경, 남북 경제협력 등 통일정책 학습

## ③ 과정 개요

• 교육 대상 : 중앙·지방 4급 이하 공무원

• 기간 /인원 : 3일(10.17. ~ 10.18.) / 30명

• 운영 부서 : 기획협력과(☜ 063-907-5054)

#### ④ 교과목 편성

*O 70110	교육시간			
주요 교육내용 	계	강의	참여	기타
Ä	13	6	5	2
지방시대 의미와 정책방향, 지방분권 추진방향, 지역특화형 산업 육성과 일자리 창출 등	11	6	5	
입교·수료, 설문조사 등	2			2

# 11 모두가 함께 골고루 잘사는 지방시대

#### □ 교육 목표

- 지방시대의 성공적 안착을 위한 지역주도 균형발전 등 발전전략 학습
- 지방분권 추진방안, 지역특화산업 등 지방시대 정책 이해를 통한 지자체의 발전전략 모색

## ② 교육 특징

- 지방분권, 지역특화산업 육성, 지역맞춤형 창업·혁신 생태계 조성 등 지방시대 정책 및 사례 설명
- 지역소멸 위기 대응 및 지역문제 해결을 위한 인구정책 우수사례 공유

#### ③ 과정 개요

• 교육 대상 : 중앙·지방 4급 이하 공무원

• 기간 /인원 : 2일(11.21. ~ 11.22.) / 30명

• 운영 부서 : 기획협력과(☜ 063-907-5054)

#### ④ 교과목 편성

X0 70110	교육시간			
주요 교육내용	계	강의	참여	기타
계	13	6	5	2
지방시대 의미와 정책방향, 지방분권 추진방향, 지역특화형 산업 육성과 일자리 창출 등	11	6	5	
입교·수료, 설문조사 등	2			2

# 12 글로벌 중추국가로 거듭나는 문화발전 전략

#### 교육 목표

- 세계로 뻗어나가는 대한민국 문화 발전상 학습을 통한 자부심 고취
- 글로벌 국제정세의 이해를 통한 국가발전 전략 학습

# ② 교육 특징

- 국내외 다양한 문화발전 사례 소개 및 현장학습을 통한 교육효과 극대화
- 한류문화와 K-컬쳐 중심의 문화 확산 사례 공유

#### ③ 과정 개요

• 교육 대상 : 중앙·지방 4급 이하 공무원

• 기간 /인원 : 2일(12.12. ~ 12.13.) / 30명

• 운영 부서 : 기획협력과(☎ 063-907-5054)

*O 70110	교육시간				
주요 교육내용	계	강의	참여	기타	
	13	6	5	2	
대한민국 문화 발전역사, 글로벌 국제정세의 이해, 한류문화 확산 전략(K-컬쳐, K-POP) 등	11	6	5		
입교·수료, 설문조사 등	2			2	

# 4. 전문교육과정

#### ❖ 교육과정 개요

#### 4-1 직무공통

- 1. 공공갈등관리 역량 강화
- 2. 통계의 이해와 활용
- 3. 행정실무에 필요한 예산·회계
- 4. 행정실무에 필요한 법령
- 5. 언론 및 미디어 홍보
- 6. 발표능력 향상

#### 4-2 직무전문

- 1. 민원업무 역량 강화
- 2. 지역문화관광산업의 이해
- 3. 자치단체 복지업무 역량 강화
- 4. 인구변화 대응역량 강화
- 5. 지방세무실무 역량 강화

#### 4-3 미래·디지털

- 1. 미래 트렌드 따라잡기(1기/2기)
- 2. 엑셀로 배우는 데이터분석
- 2. 디지털 문해력 키우기
- 3. 미래 산업의 이해
- 5. 인공지능 이해 및 활용 능력 향상
- 6. 파이썬을 활용한 데이터분석

#### 4-4 인문소양

- 1. 인문학과 소통의 리더십
- 2. 미래인생설계(1기/2기)
- 3. 전략적 독서와 글쓰기
- 4. 치유명상교실

#### 4-5 지방공공기관

- 1. 지방공공기관 예산·회계실무
- 2. 지방공공기관 리더십 역량 강화
- 3. 지방공공기관 경영자 과정
- 4. 지방공공기관 계약실무













#### 교육과정 개요

#### 📘 교육목표 및 추진방향

# 미래 사회변화에 능동적으로 대응하는 전문 인력 양생

#### 2024년도 중점 추진방향

#### 지방시대의 성공적 안착 및 지역현안 해결을 위한 직무역량

- 지자체 현장 실무에 적용 가능한 실무 중심의 직무 전문성 강화
- 지방소멸 위기 대응 및 지역경제 활성화 등
   지역현안 해결능력 강화

#### 2

#### 행정환경 변화에 대응한 미래 및 디지털 역량교육 강화

- 디지털 신기술 및 미래산업 이해를 통한 전략적 미래 대응역량 강화
- 디지털플랫폼정부 구현을 위한 데이터 기반 행정 활성화 및 인공자능 활용 능력 강화

#### 공감과 소통역량 강화 및 인문학적 소양 함양을 위한 교육 운영

- 코칭·대인관계기술 관련 교과 편성으로 세대 간 소통과 공감역량 강화
- 인문학적 지식과 감수성 배양, 치유·회복 등 소양 교육 운영

#### 참여·체험형 교육 강화 및 수요자 맞춤형 교육 운영

- 토론, 실습, 현장학습 등 다양한 방식의 체험·참여형 교육 강화
- 과정별 특성 및 수요자 눈높이에 맞춘 다양한 교육기간 운영

#### 교육운영 개요

- (교육대상) 중앙·지방 4급 이하 공무원, 지방공공기관 임·직원 등
- (교육기간) 2024년 2월 ~ 12월
- (과정/인원) 25과정 27회 / 1.020명
- (유영부서) 전문역량교육과

#### 3 중점 교육내용

- 지방시대 성공적 안착을 위한 **직무역량 강화**. 미래사회 대응능력 강화를 위한 미래·디지털 역량교육 확대 등 기존 교육과정 재편
- '23년 교육운영 결과를 반영하여 교육과정 신설 및 일부 과정 조정

#### 《 2024년 전문교육 재편 》

'23년(22과정 24회)		'24년(25과정 27회)
<b>직무공통</b> (5과정 5회)		<b>직무공통</b> (6과정 6회)
<b>직무전문</b> (5과정 6회)	_	<b>직무전문</b> (5과정 5회)
<b>미래·디지털</b> (5과정 6회)	_	<b>미래·디지털</b> (6과정 7회)
<b>인문소양</b> (3과정 3회)		<b>인문소양</b> (4과정 5회)
<b>지방공공기관</b> (4과정 4회)		<b>지방공공기관</b> (4과정 4회)
	-	

▶ 통합(1)	<sup>®</sup> 지방세무실무 역량 강화 1기+2기 → 지방세무실무 역량 강화
▶ 조정(4)	<sup>®</sup> 통계의 이해와 활용, <sup>®</sup> 언론 및 미디어 홍보(3일) → 2일 과정으로 조정 <sup>®</sup> 행정실무 법령, <sup>®</sup> 지역문화관광산업의 이해(3일) → 4일 과정으로 조정
▶ 신설(5)	<sup>®</sup> 공공갈등관리 역량강화, <sup>®</sup> 인구변화 대응역량 강화, <sup>®</sup> 인공지능 이해 및 활용 능력 향상, <sup>®</sup> 미래인생설계, <sup>®</sup> 지방공공기관 리더십 역량강화
▶ 폐지(1)	<sup>①</sup> 지방공공기관 보고서 작성능력 향상

- 지방시대의 성공적 안착 및 지역현안 해결을 위한 직무 전문성 강화
  - (직무공통) 행정법령, 예산·회계, 통계, 홍보 등 기본 실무역량 교육 강화, 공공갈등관리 과정을 신설하여 다양한 정책이슈・갈등 현안 대응 역량 강화 ※ 법령, 예산·회계, 통계, 언론·미디어, 발표능력, 공공갈등관리(신설) 등 6과정 운영

- (직무전문) 자치단체 핵심직무 분야별(복지·문화관광·민원·세무 등) 전문역량 강화, 지방소멸 위기 대응 및 지역경제 활성화를 위해 인구변화 대응 과정 신설 ※ 지방세무, 사회복지, 민원, 지역문화관광, 인구변화 대응(신설) 등 5과정 운영
- 행정환경 변화에 대응한 미래·디지털 역량교육 강화
  - 디지털플랫폼정부 구현을 위한 디지털 신기술의 이해 및 데이터 기반 행정 활성화, 인공지능의 이해·활용 과정을 신설하여 AI 활용 공공서비스 기획역량 강화
  - 사회변화(과학기술·기후환경 등)와 **첨단산업** 이해를 통한 **전략적 미래** 대응역량 강화
  - ※ 미래트렌드(2회), 미래산업, 디지털문해력, 데이터분석, **인공지능이해·활용(신설)** 등 **6과정 7회** 운영
- 공감과 소통역량 강화, 인문학적 소양 함양을 위한 교육 운영
  - 코칭·대인관계기술, 커뮤니케이션 스킬 등 리더십 분야 교과 편성으로 세대 간 이해와 유연한 조직문화 형성을 위한 공감과 소통역량 강화
  - 퇴직준비 수요 확대를 고려한 미래인생설계 과정 신설 및 인문학적 지식과 감수성 배양, 회복·치유 등을 위한 소양 교과 운영 ※ 인문학·소통 리더십, 치유명상교실, 독서와 글쓰기, 미래인생설계(신설) 등 4과정 5회 운영
- 지방공공기관 핵심역량 향상을 위한 직급별 맞춤형 교육 운영
- (실무자) 지방공공기관 예산, 회계, 계약관리 등 실무자 업무역량 강화
- (관리자) 직무중심 인사운영, 직장 내 소통 및 갈등관리 등 중간관리자 리더십 강화
- (경영자)\* 직장 안전관리 및 건강한 조직문화 활성화, 경영혁신 전략 모색 \* 정책파트너인 지방공공기관(임원)과 지방공무원(국장) 교류·협업 확대를 위한 합동강의 운영 ※ 지방공공기관 예산회계, 계약실무, 리더십 역량강화(신설), 경영자과정 등 4과정 운영
- 참여·체험형 교육 강화 및 수요자 중심의 교육 기간 다양화
- 현장학습 등 벤치마킹 기회 확대 및 토론, 체험·실습 등 참여형 교과편성\* 확대 \* 스피치 및 인터뷰(발표능력 향상), 명상 실습 및 숲 걷기(치유명상교실), 우수기관 현장방문 (지역문화관광산업, 공공기관 경영자), 데이터분석 실습(엑셀, 파이썬)
- 교육수요를 반영한 2일 과정\*, 심화내용 또는 현장학습 등 편성 4일 과정\*\* 등 수요자 눈높이에 맞춘 다양한 교육기간 운영
  - \* 통계, 언론·미디어 등(3일 → 2일 과정), \*\* 행정실무 법령, 지역문화관광산업 등(3일→ 4일 과정)

# 4. 전문교육과정

# 직무공통

- 1. 공공갈등관리 역량 강화
- 2. 통계의 이해와 활용
- 3. 행정실무에 필요한 예산·회계
- 4. 행정실무에 필요한 법령
- 5. 언론 및 미디어 홍보
- 6. 발표능력 향상







# 3 공공갈등관리 역량 강화

## 교육 목표

- 행정환경의 변화로 인해 정책 및 사업 추진과정에서 발생하는 다양한 공공갈등의 효과적 관리역량 제고
- 현업에서 활용할 수 있는 구체적인 갈등 예방 및 해결역량의 향상을 통한 정책 및 사업 추진의 효과성 제고

## ② 교육 특징

- 공공갈등관리 역량의 완결성 제고를 위해 갈등관리 전체 과정에 대한 체계적 접근
- 갈등관리 역량의 현장 실행성 제고를 위해 방법론, 사례, 모델, 절차 등 분야별 핵심 특성을 반영한 교과목 설계

#### ③ 과정 개요

• 교육 대상 : 중앙·지방 4급 이하 공무원 40명

• 기간/횟수 : 3일(3.27.~3.29., 대면) / 1회

기수	교육일정	인원
17	3.27.~3.29.	40명



		시 간 배 정				
분 야	교 과 목	계	강의	참여 (실습)	기타	
계	7과목	20 (100%)	11 (55%)	7 (35%)	2 (10%)	
	6과목	16	9	7		
	• 공공갈등관리의 기초	2	2			
	- 공공갈등의 쟁점과 효과적 관리	2	2			
	• 공공갈등의 체계적 예방	6	4	2		
직무	- 공공갈등의 진단 및 분석	3	2	1		
(80%)	- 참여적 의사결정	3	2	1		
	• 공공갈등의 효과적 해결	8	3	5		
	- 협상을 통한 갈등 해결	2	1	1		
	- 조정을 통한 갈등 해결	4	1	3		
	- 중재를 통한 갈등 해결	2	1	1		
시책	1과목	2	2			
(10%)	• 국정철학·과제	2	2			
기타	행정 및 기타	2			2	
(10%)	• 등록 및 입교안내, 설문 및 수료	2			2	

# 2 통계의 이해와 활용

#### 교육 목표

- 인구통계 등 통계 필수내용 학습을 통하여 통계 관련 지식 함양
- 정책 수립 시 통계 활용·분석이 가능하도록 업무역량 제고 도모

#### ② 교육 특징

- 인구통계·사회지표, 통계 자료수집 등의 교과 배정을 통해 공무원이 알아야 할 통계 기초 이론 및 실습 교육 운영
- 통계기반 정책수립, 지역통계 활용 우수사례 등 교과 구성을 통해 실무에 적용 가능한 교육 실시

#### ③ 과정 개요

• 교육 대상 : 중앙·지방 4급 이하 공무원 30명

• 기간/횟수 : 2일(4.11.~4.12., 대면) / 1회

기수	교육일정	인원
17	4.11.~4.12.	30명



		시 간 배 정				
분 야	교 과 목	계	강의	참여 (실습)	기타	
계	6과목	14 (100%)	8 (57%)	4 (29%)	2 (14%)	
	5과목	10	6	4		
	• 통계 관련 이론 학습	6	5	1		
	- 국가통계의 이해	2	1	1		
직무	- 인구통계 및 사회지표의 이해	2	2			
(72%)	- 통계작성을 위한 조사 및 자료수집	2	2			
	• 통계 관련 실무 연계 학습	4	1	3		
	- 통계기반 정책수립 및 결정	2		2		
	- 지역통계 개발·활용 및 우수사례	2	1	1		
시책	1과목	2	2			
(14%)	• 국정철학·과제	2	2			
기타	행정 및 기타	2			2	
(14%)	• 등록 및 입교안내, 설문 및 수료	2			2	

# 3

# 행정실무에 필요한 예산·회계

#### 교육 목표

- 지방예산 편성, 지출 등의 이해를 통해 업무 담당자의 전문성 배양
- 예산수립 절차, 공유재산 등 실무 위주의 교과 편성으로 업무 적용 능력 향상

## ② 교육 특징

- 지자체 현업에 즉시 적용 가능한 실무 중심 맞춤형 직무공통 교육 실시
- 사례 중심의 교육을 통한 실질적인 업무능력 향상 도모

#### ③ 과정 개요

• 교육 대상 : 중앙·지방 4급 이하 공무원 40명

• 기간/횟수 : 3일(4.17~4.19, 대면) / 1회

기수	교육일정	인원
17	4.17.~4.19.	40명



		시 간 배 정				
분 야	교 과 목	계	강의	참여 (실습)	기타	
계	8과목	20 (100%)	13 (65%)	5 (25%)	2 (10%)	
	7과목	16	11	5		
	• 지방 예산·회계 기초	2	2			
	- 재정분권과 재정관리제도	2	2			
	• 지방 예산·회계 심화	6	5	1		
	- 지방보조금 관리	2	2			
직무 (80%)	- 공유재산의 이해	2	2			
	- 감사사례로 보는 예산·회계	2	1	1		
	• 예산·계약실무 및 절차	8	4	4		
	- 예산·회계실무	3	2	1		
	- 계약실무 및 절차	3	2	1		
	- 지방재정관리시스템 활용	2		2		
시책	1과목	2	2			
(10%)	• 국정철학·과제	2	2			
기타	행정 및 기타	2			2	
(10%)	• 등록 및 입교안내, 설문 및 수료	2			2	

# 4

### 행정실무에 필요한 법령

#### 교육 목표

- 공무원들의 행정 업무 추진 시 필요한 법적 사고력 함양 및 법 적용 능력 배양
- 명확하고 공정한 업무처리를 통한 수준 높은 행정서비스 제공 도모

#### ② 교육 특징

- 법 개념, 주요이론 등 기초부터 법령 간 연계학습을 통한 심화 학습까지 단계별로 교과를 구성하여 심도 있는 학습 지원
- 사례와 파례 중심 교육을 통해 실질적인 업무능력 향상 도모

## ③ 과정 개요

• 교육 대상 : 중앙·지방 4급 이하 공무원 40명

• 기간 /횟수 : 4일(7.9.~7.12., 대면) / 1회

기수	교육일정	인원
17	7.9.~7.12.	40명



			시 간	배 정	
분 야	교 과 목	계	강의	참여 (실습)	기타
계	10과목	27 (100%)	22 (82%)	3 (11%)	2 (7%)
	9과목	23	20	3	
	• 행정실무를 위한 기본내용 학습	11	9	2	
	- 행정작용법의 이해	2	2		
	- 행정절차법의 이해	3	3		
	- 행정쟁송법의 이해	2	2		
직무	- 자치법규(조례)의 이해	2	1	1	
(86%)	- 개인정보보호법의 이해	2	1	1	
	• 법적 사고를 위한 심화내용 학습	12	11	1	
	- 공무원이 알아야 할 헌법	3	3		
	- 민법총칙	3	3		
	- 민법(채권, 물권)	4	4		
	- 공무원이 알아야 할 청탁금지법 및 형법	2	1	1	
시책	1과목	2	2		
(7%)	• 국정철학·과제	2	2		
기타	행정 및 기타	2			2
(7%)	• 등록 및 입교안내, 설문 및 수료	2			2

# 5 언론 및 미디어 홍보

## 1 교육 목표

- 공무원의 소통역량 향상 및 중요정책에 대한 대국민 정책홍보 역량 강화
- 다양한 상황에 대응 가능한 위기관리 능력 및 대국민 정책 실행력을 높이기 위한 감성적 의사소통 스킬 습득

#### ② 교육 특징

- 주요정책을 국민에게 정확히 전달하고, 정책 실행력을 높이기 위한 정책소통 역량 강화 중점
- 국민 눈높이에 맞는 홍보자료 및 보도자료 작성 실습을 통한 현장감 제고

#### ③ 과정 개요

• 교육 대상 : 중앙·지방 4급 이하 공무원 30명

• 기간/횟수 : 2일(7.25.~7.26., 대면) / 1회

기수	교육일정	인원
17	7.25.~7.26.	30명



			시 간	배 정	
분 야	교 과 목	계	강의	참여 (실습)	기타
계	6과목	14 (100%)	10 (72%)	2 (14%)	2 (14%)
	5과목	10	8	2	
	• 정책홍보 이해	4	4		
직무 (72%)	- 정책홍보 기획	2	2		
	- 정책소통 성공 및 실패사례	2	2		
	• 정책홍보 실천 역량 제고	6	4	2	
	- 소셜미디어를 활용한 정책홍보	2	1	1	
	- 국민 눈높이에 맞는 보도자료	2	1	1	
	- 재난발생 시 언론 및 미디어 대응	2	2		
시책	1과목	2	2		
(14%)	• 국정철학·과제	2	2		
기타	행정 및 기타	2			2
(14%)	• 등록 및 입교안내, 설문 및 수료	2			2

# 6 발표능력 향상

## 교육 목표

- 다양한 표현기법 학습을 통한 효과적이고 논리적인 발표 기법 습득
- 분야별 발표 실습을 통해 발표 불안 해소 및 정책 전달능력 향상

#### ② 교육 특징

- 보이스 트레이닝, 논리 스피치 등 교과 구성을 통해 발표역량 강화
- 행사 진행, 언론 브리핑, 정책 발표 등의 실습 진행 후 개인별 피드백을 통한 교육 효과 증진

#### ③ 과정 개요

• 교육 대상 : 중앙·지방 4급 이하 공무원 30명

• 기간/횟수 : 3일(8.21.~8.23., 대면) / 1회

기수	교육일정	인원
17	8.21.~8.23.	30명



		시 간 배 정				
분야	교 과 목	계	강의	참여 (실습)	기타	
계	8과목	20 (100%)	11 (55%)	7 (35%)	2 (10%)	
	7과목	16	9	7		
	• 스피치 기초 및 이론	4	4			
	- 보이스 트레이닝	2	2			
직무 (80%)	- 논리 스피치	2	2			
	- 대인 소통능력 향상	7	5	2		
	- 공직자 이미지 메이킹	3	2	1		
	• 스피치 실습 및 피드백	2	2			
	- 실습( ) - 사회·행사 진행 실습	2	1	1		
	- 실습(  ) - 언론 브리핑 실습	4		4		
	- 실습(Ⅲ) - 정책 프레젠테이션	1		1		
시책 (10%)	1과목	2	2			
	• 국정철학·과제	2	2			
기타	행정 및 기타	2			2	
(10%)	• 등록 및 입교안내, 설문 및 수료	2			2	

# 4. 전문교육과정

# 직무전문

- 1. 민원업무 역량 강화
- 2. 지역문화관광산업의 이해
- 3. 자치단체 복지업무 역량 강화
- 4. 인구변화 대응역량 강화
- 5. 지방세무실무 역량 강화







# 1 민윈업무 역량 강화

#### 교육 목표

- 민원업무에 대한 기본 이해를 통해 민원행정 서비스 마인드 함양
- 수준 높은 민원행정 서비스 제공을 통하여 대국민 행정 만족도 제고

## ② 교육 특징

- 민원업무 관련법령 및 지침 학습을 비롯한 취약계층 대응, 민원 발생 유형별 대응 학습 등 이론과 실습의 균형 있는 교과 편성
- 안전한 민원행정 환경 조성, 민원 업무 처리 시 개인정보 유출 방지 등 최신 현안을 반영한 실무자 맞춤형 교육 운영 진행

#### ③ 과정 개요

• 교육 대상 : 중앙·지방 4급 이하 공무원 40명

• 기간/횟수 : 3일(3.13.~3.15., 대면) / 1회

기수	교육일정	인원
17	3.13.~3.15.	40명



분 야	교 과 목	시 간 배 정			
		계	강의	참여 (실습)	기타
계	9과목	20 (100%)	14 (70%)	4 (20%)	2 (10%)
	8과목	16	12	4	
	• 민원행정의 기초	4	4		
	- 디지털플랫폼정부 시대의 민원서비스	2	2		
	- 민원행정 및 제도개선 기본지침	2	2		
	• 영역별 민원행정 역량 강화	10	8	2	
직무	- 민원서비스를 위한 취약계층의 이해	2	2		
(80%)	- 민원서비스 마인드 교육	2	1	1	
	- 민원공무원 보호와 민원응대 역량 강화	3	2	1	
	- 민원행정 우수사례 공유	1	1		
	- 민원사례로 알아보는 개인정보 보호법	2	2		
	• 민원공무원 치유 및 재충전	2		2	
	- 민원공무원 심리 치유(공감 대화법)	2		2	
시책	시책 1과목	2	2		
(10%)	• 국정철학·과제	2	2		
기타 (10%)	행정 및 기타	2			2
	• 등록 및 입교안내, 설문 및 수료	2			2

# 2 지역문화관광산업의 이해

#### 교육 목표

- 지역 문화관광 활성화 및 관련 산업 경쟁력 향상을 위한 기반조성의 중요성 인식
- 지역 기반의 독특한 문화관광 콘텐츠 발굴과 매력 있는 도시 조성을 위한 다양한 정책 방안 모색

#### ② 교육 특징

- 지역축제, 도시재생 등 분야별 세부 내용과 지역 기반의 문화관광산업 육성 방안 모색
- 국내·외 다양한 문화관광산업 활성화 사례 소개 및 현장학습을 통한 교육효과 극대화

#### ③ 과정 개요

• 교육 대상 : 중앙·지방 4급 이하 공무원 40명

• 기간 /횟수 : 4일(4.23.~4.26., 대면) / 1회

기수	교육일정	인원
17	4.23.~4.26.	40명



	교 과 목	시 간 배 정			
분 야		계	강의	참여 (실습)	기타
계	9과목	27 (100%)	18 (67%)	7 (26%)	2 (7%)
	8과목	23	16	7	
	• 문화관광산업의 이해	6	6		
	- 문화관광산업의 이해	2	2		
	- 국내·외 문화관광정책 사례	2	2		
	- 지역문화·예술 콘텐츠를 활용한 축제 기획	2	2		
직무 (86%)	• 문화관광산업 발전 방안	10	10		
(==,	- 문화관광 스토리텔링의 최신 트렌드	3	3		
	- MICE 산업을 통한 문화관광 활성화	3	3		
	- 도시재생을 통한 문화관광산업 육성	2	2		
	- 지역축제 안전관리	2	2		
	• 문화관광 우수사례 현장학습	7		7	
시책	1과목	2	2		
(7%)	• 국정철학·과제	2	2		
기타	행정 및 기타	2			2
(7%)	• 등록 및 입교안내, 설문 및 수료	2			2

# 3

# 자치단체 복지업무 역량 강화

#### 교육 목표

- 사회복지 담당공무원의 능동적인 업무추진 및 역량 강화 도모
- 지역사회 맞춤형 복지서비스 제공 및 복지 지원체계 모색

# ② 교육 특징

- 지역문제 해결을 위한 사회복지 대응체계 확립 방안 제시
- 지역복지서비스 우수사례 소개 및 공유

## ③ 과정 개요

• 교육 대상 : 지자체 복지업무 담당자(5급 이하) 40명

• 기간/횟수 : 3일(5.29.~5.31., 대면) / 1회

기수	교육일정	인원
17	5.29.~5.31.	40명



			시 간 배 정			
분야	교 과 목	계	강의	참여 (실습)	기타	
계	8과목	20 (100%)	15 (75%)	3 (15%)	2 (10%)	
	7과목	16	13	3		
	• 자치단체 보건복지업무의 이해	6	6			
	- 복지정책 트렌드 핵심 읽기	2	2			
	- 사회복지 업무의 이해	2	2			
직무	고무 - 찾아가는 보건복지서비스의 이해 지무		2			
(80%)	• 자치단체 보건복지업무 역량 강화	10	7	3		
	- 지역사회 통합돌봄의 이해	3	2	1		
	- 지역사회 나눔의 사회적 가치	2	2			
	- 지역복지 서비스 우수사례 1(도시형)	3	2	1		
	- 지역복지 서비스 우수사례 1(농촌형)	2	1	1		
시책	1과목	2	2			
(10%)	• 국정철학·과제	2	2			
기타 (10%)	행정 및 기타	2			2	
	• 등록 및 입교안내, 설문 및 수료	2			2	

# 4

### 인구변화 대응역량 강화

#### 교육 목표

- 인구구조 변화, 인구감소가 중요한 사회적 문제로 대두됨에 따른 관련 정책의 중요성 인식
- 인구위기와 지방소멸에 대응한 지역의 인구변화 정책 수립역량 강화 도모

## ② 교육 특징

- 우리나라 및 지역별 인구변화의 원인과 특징, 관련 통계와 정부 추진 정책에 대한 학습으로 인구변화 관련 기초지식 습득
- 인구변화에 대응한 국내·외 다양한 정책과 사례들을 공유하고 이를 지방정부에 적용할 수 있는 방안 모색

#### ③ 과정 개요

• 교육 대상 : 중앙·지방 4급 이하 공무워 40명

• 기간/횟수 : 3일(6.19.~6.21., 대면) / 1회

기수	교육일정	인원
17	6.19.~6.21.	40명



			시 간 배 정				
분야	교 과 목	계	강의	참여 (실습)	기타		
계	8과목	20 (100%)	16 (80%)	2 (10%)	2 (10%)		
	7과목	16	14	2			
	• 인구변화 현황 이해	6	6				
	- 지역인구위기의 이해	2	2				
	- 통계로 본 인구변화와 문제점	2	2				
직무 (80%)	- 정부의 인구정책 추진 방향	2	2				
	• 인구변화 대응 방향	10	8	2			
	- 미래 인구정책과 지방정부의 역할	3	2	1			
	- 지역수요를 반영한 외국인·이민정책	3	2	1			
	- 국내·외 저출생 및 고령화 대응 사례	2	2				
	- 지방소멸 대응과 지역활력 제고 방안	2	2				
시책	1과목	2	2				
(10%)	• 국정철학·과제	2	2				
기타	행정 및 기타	2			2		
(10%)	• 등록 및 입교안내, 설문 및 수료	2			2		

## 지방세무실무 역량 강화

#### 교육 목표

• 지방세무직 공무원의 기초 업무역량 및 전문성 제고

## ② 교육 특징

- 조세 일반이론, 지방세 세목 교육을 통해 이론적 기본개념 정립
- 지방세 실무에 필요한 과목편성으로 학습효과 극대화
- 세무 업무와 관련된 정보시스템 운용 교육으로 현업 적용도 향상

## ③ 과정 개요

• 교육 대상 : 임용 3년 이내 지방세무직렬 실무자 40명

• 기간/횟수 : 4일(7.16.~7.19., 대면) / 1회

기수	교육일정	인원
17	7.16.~7.19.	40명



		시 간 배 정				
분야	교 과 목	계	강의	참여 (실습)	기타	
계	11과목	27 (100%)	24 (89%)	1 (4%)	2 (7%)	
	10과목	23	22	1		
	• 직무기초	4	4			
	- 조세법개론	2	2			
	- 지방세기본법	2	2			
	• 직무전공	19	18	1		
	- 표준지방세 정보시스템	2	1	1		
직무 (86%)	- 지방세징수법	2	2			
	- 지방소득세	2	2			
	- 취득세·등록면허세	4	4			
	- 재산세	2	2			
	- 지방행정제재 부과금법	2	2			
	- 지방세불복제도	2	2			
	- 지방세특례제한법	3	3			
시책	1과목	2	2			
(7%)	• 국정철학·과제	2	2			
기타	행정 및 기타	2			2	
(7%)	• 등록 및 입교안내, 설문 및 수료	2			2	

## 4. 전문교육과정

# 미래·디지털

- 1. 미래 트렌드 따라잡기(1기/2기)
- 2. 엑셀로 배우는 데이터분석
- 3. 디지털 문해력 키우기
- 4. 미래 산업의 이해
- 5. 인공지능 이해 및 활용 능력 향상
- 6. 파이썬을 활용한 데이터분석







## **1** 미래 트렌드 따라잡기

## 교육 목표

- 미래 트렌드 변화에 대한 학습을 통해 선도적인 미래 대응 능력 강화
- 기후 및 인구 변화, 미래 기술 등 미래 트렌드 학습을 통한 공무원의 미래 정책수립 역량 제고 도모

## ② 교육 특징

- 미래 변화에 대한 기초 지식, 분야별 이슈, 종합 정리 등 단계별 교육 실시
- 미래예측 및 전략수립 방법 학습 등 미래시대를 대비하는 공무원의 역량 향상을 위한 심도 있는 교육과정 운영

#### ③ 과정 개요

• 교육 대상 : 중앙·지방 4급 이하 공무원 40명

• 기간/횟수 : 3일(3.20.~3.22., 12.4.~12.6., 대면) / 2회

기수	교육일정	인원
17	3.20.~3.22.	40명
27	12.4.~12.6.	40명



		시 간 배 정				
분야	교 과 목	계	강의	참여 (실습)	기타	
계	8과목	20 (100%)	14 (70%)	4 (20%)	2 (10%)	
	7과목	16	12	4		
	• 미래 트렌드 이해	4	4			
	- 미래 트렌드의 이해	2	2			
	- 소비트렌드와 라이프스타일의 변화	2	2			
	• 분야별 현황 및 미래예측	7	6	1		
직무 (80%)	- 기후 변화와 미래세대의 삶	2	2			
	- 인구구조 변화에 따른 미래 대응 전략	3	2	1		
	- 미래 기술의 이해와 우리 삶의 변화	2	2			
	• 미래 예측 관련 종합 학습	5	2	3		
	- 미래예측 방법론을 통한 미래전략 수립	3	1	2		
	- 미래시대 공무원의 역할과 변화	2	1	1		
시책	1과목	2	2			
(10%)	• 국정철학·과제	2	2			
기타	행정 및 기타	2			2	
(10%)	• 등록 및 입교안내, 설문 및 수료	2			2	

## 2 엑셀로 배우는 데이터분석

## 1 교육 목표

- 데이터에 기반한 사고력 함양 및 데이터 분석 능력의 중요성 인식
- 엑셀 데이터 구조에 맞는 데이터 변환 기법 학습을 통해 실무에 필요한 데이터 분석 기술 활용도 제고

#### ② 교육 특징

- 수식, 함수 등을 사용한 시각화 요약 및 데이터 변환·가공 기술 습득
- 대화형 AI를 연계한 데이터 분석 기법을 습득하여 업무 적용도 향상

#### ③ 과정 개요

• 교육 대상 : 중앙·지방 4급 이하 공무원 30명

• 기간/횟수 : 3일(5.8.~5.10., 대면) / 1회

기수	교육일정	인원
17	5.8.~5.10.	30명



		시 간 배 정				
분 야	교 과 목	계	강의	참여 (실습)	기타	
계	7과목	20 (100%)	6 (30%)	12 (60%)	2 (10%)	
	6과목	16	4	12	2	
	• 데이터 기반 행정 이해 및 활용	4	4			
	- 데이터 기반 행정의 이해	2	2			
	- 데이터를 활용한 정책개발 사례	2	2			
직무	• 엑셀을 활용한 데이터분석 실습	12		12		
(80%)	- 실습(I) - Raw Data의 변환과 가공	3		3		
	- 실습(II) - 파워 쿼리를 활용한 데이터 변환 자동화	3		3		
	- 실습(Ⅲ) - 수식·함수를 활용한 데이터 분석	3		3		
	- 실습(IV) - 대화형 AI를 활용한 데이터 시각화 및 요약표 작성	3		3		
시책	1과목	2	2			
(10%)	• 국정철학·과제	2	2			
기타	행정 및 기타	2			2	
(10%)	• 등록 및 입교안내, 설문 및 수료	2			2	

## 3 디지털 문해력 키우기

## 교육 목표

- 디지털 관련 분야의 트렌드를 학습하여 디지털 기술의 정책활용도 제고
- 디지털 환경 변화에 대한 이해와 빅데이터 활용 정책개발 사례 학습 등을 통한 업무 연계 역량 제고

## ② 교육 특징

- 미래 기술 및 인공지능, 뉴미디어, 빅데이터, 디지털 윤리 등을 학습 함으로써 디지털 전환 시대에 발맞출 수 있는 필수 지식 습득
- 기초 이론 및 업무에 적용 가능한 실습 교과 등의 구성을 통해 디지털 문해력 교육의 효과 극대화

## ③ 과정 개요

• 교육 대상 : 중앙·지방 4급 이하 공무원 40명

• 기간/횟수 : 3일(6.26.~6.28., 대면) / 1회

기수	교육일정	인원
17	6.26.~6.28.	40명



		시 간 배 정			
분야	교 과 목	계	강의	참여 (실습)	기타
계	8과목	20 (100%)	11 (55%)	7 (35%)	2 (10%)
	7과목	16	9	7	
	• 디지털 문해력 기초	2	2		
	- 디지털 환경 변화에 따른 새로운 세상	2	2		
	• 디지털 문해력 실습	10	4	6	
	- 미래 기술의 이해 및 인공지능(AI)	3	1	2	
직무 (80%)	- 뉴미디어 이해 및 활용	2	1	1	
	- 업무의 효율을 높이는 디지털 기술	3	1	2	
	- 스마트기기를 활용한 스마트 라이프	2	1	1	
	• 디지털 문해력 활용	4	3	1	
	- 빅데이터를 활용한 정책개발 사례	2	1	1	
	- 디지털 윤리의 이해	2	2		
시책	1과목	2	2		
(10%)	• 국정철학·과제	2	2		
기타	행정 및 기타	2			2
(10%)	• 등록 및 입교안내, 설문 및 수료	2			2

## 미래 산업의 이해

#### 교육 목표

- 미래유망 산업에 대한 선제적 학습으로 미래사회 전반에 대한 이해 도모
- 미래사회의 기술 및 트렌드를 파악하고, 실무 정책에 반영해 기획· 실행할 수 있는 능력 배양

#### ② 교육 특징

- 디지털플랫폼정부 구현을 위한 빅데이터, 인공지능 등 디지털 신기술과 미래 산업 정책의 이해
- 미래 유망산업 관련 사례 중심 학습을 통한 지자체 현업적용도 제고

#### ③ 과정 개요

• 교육 대상 : 중앙·지방 4급 이하 공무원 40명

• 기간/횟수 : 3일(8.28.~8.30., 대면) / 1회

기수	교육일정	인원
17	8.28.~8.30.	40명

		시 간 배 정			
분 야	교 과 목	계	강의	참여 (실습)	기타
계	8과목	20 (100%)	15 (75%)	3 (15%)	2 (10%)
	7과목	16	13	3	
	• 미래 산업 이해의 기초	4	4		
	- 4차 산업혁명과 미래사회	2	2		
	- 산업 대전환기 지역산업 육성 전략	2	2		
직무	• 분야별 현황 및 미래 산업 학습	12	9	3	
(80%)	- 공공빅데이터 산업의 이해 및 활용 전략	3	2	1	
	- 신재생에너지 산업과 정책 변환	3	2	1	
	- 반도체 산업의 이해	2	2		
	- 우주 정책 및 우주 산업의 이해	2	2		
	- 바이오헬스 산업 육성 전략	2	1	1	
시책	1과목	2	2		
(10%)	• 국정철학·과제	2	2		
기타	행정 및 기타	2			2
(10%)	• 등록 및 입교안내, 설문 및 수료	2			2

## 인공지능 이해 및 활용 능력 향상

#### 교육 목표

- 인공지능 개념을 이해하고 공공분야에 활용되는 다양한 사례를 학습하여 디지털플랫폼정부 구현을 위한 공무원의 역량 강화
- 인공지능 관련 지식 및 활용 능력을 갖춘 디지털 시대 인재 양성

#### ② 교육 특징

- 이론·사례 등 기초 이해 실습 및 업무 활용 미래 전망에 대한 교과 편성으로 체계적 학습 지원
- 인공지능이 활용될 수 있는 분야에 대해 학습하고, 다양한 생성형 인공지능 실습을 통한 실무 활용 역량 배양

#### ③ 과정 개요

• 교육 대상 : 중앙·지방 4급 이하 공무원 40명

• 기간/횟수 : 3일(10.30.~11.1., 대면) / 1회

기수	교육일정	인원
17	10.30.~11.1.	40명



			시 간	배 정	
분 야	교 과 목	계	강의	참여 (실습)	기타
계	8과목	20 (100%)	7 (35%)	11 (55%)	2 (10%)
	7과목	16	5	11	
	• 인공지능 관련 기초 역량	6	4	2	
	- Al의 개념 및 동향	2	2		
	- 공공분야 AI 적용 사례	2	1	1	
	- AI 시대의 리더십 역량	2	1	1	
직무 (80%)	• 인공지능 실습 및 업무 활용	8		8	
,	- 생성형 AI 서비스 이해	2		2	
	- Al를 통한 업무 스마트화	3		3	
	- Al를 통한 홍보 동영상 만들기	3		3	
	• 인공지능의 전망	2	1	1	
	- AI의 미래 전망	2	1	1	
시책	1과목	2	2		
(10%)	• 국정철학•과제	2	2		
기타	행정 및 기타	2			2
(10%)	• 등록 및 입교안내, 설문 및 수료	2			2

## 6 파이썬을 활용한 데이터분석

#### 1 교육 목표

- 데이터기반 행정을 이해하고 관련 정책을 소개하여 정책 데이터 활용 및 분석 방법 학습
- 파이썬을 활용한 실습을 통해 실무데이터 처리 및 분석 능력 배양

## ② 교육 특징

- 데이터 관련 지식을 습득하여 정책수립, 의사결정에 필요한 능력 제고
- 파이썬을 활용한 공공데이터 처리 및 시각화 등 실습 위주의 교육을 통해 실무데이터 다각도 분석

#### ③ 과정 개요

• 교육 대상 : 중앙·지방 4급 이하 공무원 30명

• 기간/횟수 : 3일(11.20.~11.22., 대면) / 1회

기수	교육일정	인원
17	11.20.~11.22.	30명



	교 과 목	시 간 배 정				
분 야		계	강의	참여 (실습)	기타	
계	8과목	20 (100%)	8 (40%)	10 (50%)	2 (10%)	
	7과목	16	6	10		
	• 데이터 기반 행정 이해 및 활용	4	4			
	- 데이터 기반 행정의 이해	2	2			
	- 공공데이터 분석 및 활용 우수사례		2			
	• 파이썬 기초 실습	4	2	2		
직무 (80%)	- 파이썬 환경설정 및 자료구조의 이해	2	1	1		
	- 파이썬 함수의 이해	2	1	1		
	• 파이썬 실무 활용	8		8		
	- 판다스를 활용한 데이터 수집 및 분석	2		2		
	- 공공데이터 분석 및 시각화	3		3		
	- 공간데이터 분석 및 지도 작성	3		3		
시책	1과목	2	2			
(10%)	• 국정철학·과제	2	2			
기타	행정 및 기타	2			2	
(10%)	• 등록 및 입교안내, 설문 및 수료	2			2	

# 4. 전문교육과정



# 인문소양

- 1. 인문학과 소통의 리더십
- 2. 미래인생설계(1기/2기)
- 3. 전략적 독서와 글쓰기
- 4. 치유명상교실







## 1 인문학과 소통의 리더십

## 교육 목표

- 균형 잡힌 인문학적 시각 형성 및 인간의 가치를 존중하는 리더십 함양
- 인문학을 통해 소통의 의의 및 중요성을 깨닫고 현대사회에 맞는 새로운 리더십 마인드 제고

#### ② 교육 특징

- 심리학·영화·역사 등 다양한 분야 학습을 통해 인문학적 소양을 갖춘 리더십 함양
- 인문학과 연관된 참여 교육을 통해 리더십과 소통의 관계 이해

#### ③ 과정 개요

• 교육 대상 : 중앙·지방 4급 이하 공무원 40명

• 기간/횟수 : 3일(2.21.~2.23., 대면) / 1회

기수	교육일정	인원
17	2.21.~2.23.	40명



	교 과 목	시 간 배 정				
분야		계	강의	참여 (실습)	기타	
계	8과목	20 (100%)	12 (60%)	6 (30%)	2 (10%)	
	7과목	16	10	6		
	• 인문학과 소통의 이해	4	3	1		
	- 인문학개론	2	2			
	- 리더십과 소통의 관계	2	1	1		
	• 소통 리더십 함양	8	3	5		
직무 (80%)	- 애니어그램으로 나의 리더십 알아보기	3	1	2		
(==,,	- 심리학에 기반한 공감 소통법	3	1	2		
	- 영화로 만나는 소통이야기	2	1	1		
	• 인문학으로 배우는 리더십	4	4			
	- 미학에서 배우는 리더십	2	2			
	- 역사를 통해 배우는 리더십	2	2			
시책	1과목	2	2			
(10%)	• 국정철학·과제	2	2			
기타	행정 및 기타	2			2	
(10%)	• 등록 및 입교안내, 설문 및 수료	2			2	

## 2 미래인생설계

#### 교육 목표

- 은퇴 이후에도 건강하고 행복한 생활을 영위하는 데 필요한 정보와 지식 습득
- '나'를 찾는 과정으로써 은퇴의 의미를 재발견하는 기회 제공

#### ② 교육 특징

- 자산·건강관리, 창업 등 퇴직 후 제2의 인생설계에 필요한 교과 운영
- 새로운 직업, 인공지능 등 트렌드 교육을 통한 미래사회 대비

#### ③ 과정 개요

• 교육 대상 : 퇴직예정 1년이하 공무원 40명

• 기간/횟수 : 3일(6.12.~6.14., 10.16.~10.18., 대면) / 2회

기수	교육일정	인원
17	6.12.~6.14.	40명
27	10.16.~10.18.	40명



	교 과 목	시 간 배 정				
분야		계	강의	참여 (실습)	기타	
계	9과목	20 (100%)	15 (75%)	3 (15%)	2 (10%)	
	8과목	16	13	3		
	• 미래 사회 변화 적응	4	3	1		
	- 미래 트렌드와 새로운 직업들	2	2			
	- 실생활 인공지능 활용	2	1	1		
	• 제2의 인생설계	12	10	2		
직무 (80%)	- 인생 2막 설계 노하우	2	2			
` ,	- 100세 시대 생애설계와 자산관리	2	2			
	- 공무원 연금제도의 이해	2	2			
	- 성공적 창업전략 및 정부 지원정책	2	2			
	- 퇴직 후 건강관리	2	1	1		
	- 퇴직 후 변화하는 관계를 위한 소통	2	1	1		
시책	1과목	2	2			
(10%)	• 국정철학・과제	2	2			
기타	행정 및 기타	2			2	
(10%)	• 등록 및 입교안내, 설문 및 수료	2			2	

## 3 전략적 독서와 글쓰기

#### 교육 목표

- 올바른 독서와 독서토론 방법 이해, 논리적 글쓰기 역량 제고
- 효율적인 독서와 글쓰기를 방법 학습을 통한 지식경영 마인드 함양 및 행정변화 대응능력 제고

#### ② 교육 특징

- 전략적인 독서법 학습, 독서토론 실습을 통해 사고력 및 실천력 제고
- 글쓰기 기초이론 및 실습 교육을 통해 매력적인 글쓰기 방법 학습

#### ③ 과정 개요

• 교육 대상 : 중앙·지방 4급 이하 공무원 40명

• 기간/횟수 : 3일(9.11.~9.13., 대면) / 1회

기수	교육일정	인원
17	9.11.~9.13.	40명



	교 과 목	시 간 배 정				
분야		계	강의	참여 (실습)	기타	
계	8과목	20 (100%)	12 (60%)	6 (30%)	2 (10%)	
	7과목	16	10	6		
	• 전략적 독서 방법론	7	5	2		
	- 공무원 학습독서의 필요성과 사례	2	2			
	- 독서토론의 이해와 실습	3	1	2		
직무	- 통찰력을 길러주는 인문독서	2	2			
(80%)	• 효과적인 글쓰기 방법론	9	5	4		
	- 글쓰기의 일반원칙	2	2			
	- 효율적인 글쓰기 비결	2	1	1		
	- 정책홍보와 글쓰기 전략	3	1	2		
	- 공공언어 바르게 쓰기	2	1	1		
시책	1과목	2	2			
(10%)	• 국정철학・과제	2	2			
기타	행정 및 기타	2			2	
(10%)	• 등록 및 입교안내, 설문 및 수료	2			2	

## 4 치유명상교실

#### 교육 목표

- 명상, 힐링, 마음챙김 등을 통해 직무 스트레스를 극복하고, 건강한 정신 확립을 통한 행복한 공직생활 설계
- 긍정적인 자아상을 정립하여 올바른 공직관 함양 및 조직의 효율적인 성과 제고 도모

#### ② 교육 특징

- 미술, 명상, 스트레스 관리기법, 소통 등 다양한 학습을 통한 자기관리 방법 제시
- 실습 위주의 교과목 편성 및 교육 운영을 통해 자발적·능동적 교육 참여 유도

#### ③ 과정 개요

• 교육 대상 : 지자체 복지 및 민원 담당자 등 40명

• 기간 /횟수 : 3일(10.23.~10.25., 대면) / 1회

기수	교육일정	인원
17	10.23.~10.25.	40명



		시 간 년		배 정	
분야	교 과 목	계	강의	참여 (실습)	기타
계	7과목	20 (100%)	7 (35%)	11 (55%)	2 (10%)
	6과목	16	5	11	
	• 심리분석 및 마음치유	8	1	7	
	- 긍정심리 감정관리법	2	1	1	
	- 미술 심리분석 및 마음 치유	3		3	
직무	- 음악을 통한 심리치유 명상	3		3	
(80%)	• 스트레스 해소 및 건강관리	4	4		
	- 스트레스 관리와 감정소통의 기술	2	2		
	- 올바른 식습관 및 건강관리	2	2		
	• 자기치유 및 피드백	4		4	
	- 힐링 체험학습	4		4	
시책 (10%)	1과목	2	2		
	• 국정철학・과제	2	2		
기타	행정 및 기타	2			2
(10%)	• 등록 및 입교안내, 설문 및 수료	2			2

## 4. 전문교육과정

# 지방공공기관

- 1. 지방공공기관 예산·회계실무
- 2. 지방공공기관 리더십 역량 강화
- 3. 지방공공기관 경영자 과정
- 4. 지방공공기관 계약실무







#### 지방공공기관 예산·회계실무

#### 교육 목표

- 예산·회계에 대한 이해를 통해 업무 담당자의 전문성 배양 도모
- 회계처리 절차 등 실무 위주의 교과 편성으로 업무 적용능력 향상

## ② 교육 특징

- 지방공공기관의 특수성을 고려한 직무전문 교육 실시
- 감사사례 공유 등 실무 연관 학습을 통한 교육효과 제고

#### ③ 과정 개요

• 교육 대상 : 지방공사·공단 및 출자·출연기관 실무자 40명

• 기간/횟수 : 3일(2.27.~2.29., 대면) / 1회

기수	교육일정	인원
17	2.27.~2.29.	40명



			시 간 배 정		
분야	교 과 목	계	강의	참여 (실습)	기타
계	7과목		16 (80%)	2 (10%)	2 (10%)
	6과목	16	14	2	
	• 지방공공기관 예산·회계의 이해	11	9	2	
	- 예산편성기준의 이해	2	2		
직무	- 예산편성 및 집행지침 해설	3	1	2	
(80%)	- 예산집행과 지출실무	4	4		
	- 세무처리실무	2	2		
	• 지방공공기관 결산실무	3	3		
	• 감사사례로 보는 예산·회계실무	2	2		
시책	1과목	2	2		
(10%)	• 국정철학・과제	2	2		
기타	행정 및 기타	2			2
기타 (10%) 	• 등록 및 입교안내, 설문 및 수료	2			2

## 지방공공기관 리더십 역량 강화

#### 교육 목표

- 지방공공기관 조직 활성화를 통한 성과창출 등 중간관리자에게 필요한 리더십 함양
- 올바른 조직문화 형성 및 인적자원 관리를 통한 조직 관리능력 강화

## ② 교육 특징

- 환경변화에 능동적・선제적 대응을 위한 중간관리자의 역할 학습
- 상황별 맞춤형 스피치 및 세대 간 소통 기법을 학습하여 조직 내 긍정적인 분위기 형성

#### ③ 과정 개요

• 교육 대상 : 지방공사·공단 및 출자·출연기관 팀장·과장 40명

• 기간/횟수 : 3일(5.22.~5.24., 대면) / 1회

기수	교육일정	인원
17	5.22.~5.24.	40명



	교 과 목	시 간 배 정			
분야		계	강의	참여 (실습)	기타
계	8과목		14 (70%)	4 (20%)	2 (10%)
	7과목	16	12	4	
	• 중간관리자의 리더십 전략	7	5	2	
	- 경영환경의 변화와 리더의 역할	2	2		
	- 리더의 창의력 및 논리적 사고력	3	2	1	
직무	- 리더십 향상을 위한 스피치 기법	2	1	1	
(80%)	• 효율적인 조직관리 방법	9	7	2	
	- 직무 중심의 인사 및 조직관리	3	2	1	
	- 재정 건전화와 경영평가 대응	2	2		
	- MZ세대와 소통하는 방법	2	1	1	
	- 조직 활성화와 성과 창출	2	2		
시책	1과목	2	2		
(10%)	• 국정철학·과제	2	2		
기타 (10%)	행정 및 기타	2			2
	• 등록 및 입교안내, 수료 및 설문	2			2

## 지방공공기관 경영자 과정

#### 교육 목표

- 지방공공기관 경영혁신 방향 이해와 관련 정부 정책 공유
- 조직 활성화 및 변화에 대응하기 위한 혁신적인 경영전략 모색

## ② 교육 특징

- 지방공공기관 경영 효율화를 위한 다양한 정책과 우수사례 등 경영 마인드 학습
- 직장 안전관리 및 건강한 조직문화 활성화를 위한 맞춤형 교육
- 교육생 상호 간 네트워크 구축 및 정보교류

#### ③ 과정 개요

• 교육 대상 : 지방공사·공단 및 출자·출연기관 임원 30명

• 기간/횟수 : 3일(9.25.~9.27., 대면) / 1회

기수	교육일정	인원
17	9.25.~9.27.	30명



		시 간 배		배 정	배 정	
분야	교 과 목	계	강의	참여 (실습)	기타	
계	8과목	20 (100%)	11 (55%)	7 (35%)	2 (10%)	
	7과목	16	9	7		
	• 공공기관 정책방향의 이해	4	4			
	- 지방공공기관의 역할과 책임	2	2			
	- 지방공공기관 경영평가 우수사례	2	2			
직무	• 경영환경 변화와 대응 전략 모색	7	5	2		
(80%)	- 미래 예측과 경영혁신 전략	3	2	1		
	- 협력적 노사관계와 직장 안전관리	2	2			
	- 리더의 소통능력 향상	2	1	1		
	• 우수공공기관 현장학습	4		4		
	• 소통의 시간	1		1		
시책 (10%)	1과목	2	2			
	• 국정철학・과제	2	2			
기타	행정 및 기타	2			2	
(10%)	• 등록 및 입교안내, 수료 및 설문	2			2	

## 지방공공기관 계약실무

#### 교육 목표

- 계약실무 전반에 대한 이해를 통해 업무 담당자의 전문성 배양
- 계약 절차 등 실무 위주의 교과 편성으로 업무 적용능력 향상

## ② 교육 특징

- 지방공공기관의 특수성을 고려한 맞춤형 직무전문 교육 실시
- 나라장터 사용 실습, 감사사례 공유 등 실무 학습을 통한 교육효과 제고

## ③ 과정 개요

• 교육 대상 : 지방공사·공단 및 출자·출연기관 실무자 40명

• 기간/횟수 : 3일(11.13.~11.15., 대면) / 1회

기수	교육일정	인원
17	11.13.~11.15.	40명



		시 간 배 정					
분야	교 과 목		강의	참여 (실습)	기타		
계	7과목	20 (100%)	16 (80%)	2 (10%)	2 (10%)		
	6과목	16	14	2			
	• 계약관리 실무	11	9	2			
	- 물품구매 계약실무	3	3				
	- 용역 계약실무	3	3				
직무 (80%)	- 시설공사 계약실무	3	3				
	- 나라장터 전자실습	2		2			
	• 판례 및 감사사례 해설	5	5				
	- 지방계약법 판례해설	2	2				
	- 감사사례로 보는 계약실무	3	3				
시책	1과목	2	2				
(10%)	• 국정철학·과제	2	2				
기타	행정 및 기타	2			2		
(10%)	• 등록 및 입교안내, 수료 및 설문	2			2		

# 5. 국제교육과정

#### ❖ 교육과정 개요

#### 5-1 외국공무원교육과정

- 1. 몽골 NAOG 교수단 역량강화과정
- 2. 몽골 지방공무원 역량강화과정
- 3. 개발도상국 지방행정과정
- 4. 이집트 현지방문 교육
- 5. 스리랑카 공무원 역량강화과정
- 6. 키르기스스탄 공무원 및 교수요원 역량강화과정
- 7. 중점협력국 역량강화과정

#### 5-2 국제전문과정

- 1. 한반도와 이웃나라 정세 이해 1
- 2. 국제업무 및 ODA 실무과정
- 3. 알고 ISSUE? 국제 ISSUE!
- 4. 한반도와 이웃나라 정세 이해 2













#### 교육과정 개요

#### 📘 교육목표 및 추진방향

## 교육과정 내실화로 교육생 역량 강화

#### 2024년도 중점 추진방향

#### 수요중심·비교우위 분야 교육 및 현업 적용을 위한 지원 강화

 $\mathbf{1}$ 

- 요청기관 수요 부합 및 우리부 비교 우위 분야 중심 교육 추진
- 현업에 즉시 활용 가능한 이행계획(AP) 수립 컨설팅 강화

# 지자체와 협업 가능한 교육훈련 분야 확대

- 지자체와 협력 지속 확대로 LOGODI 글로벌 포럼의 외연 확장
- 지자체와 연계 강화로 참여·체험형 학 습 강화

#### 외국공무원 과정 全 주기 성과관리 강화

(3)

- 현지방문교육 등과 연계한 교육성과 확인 등 성과관리 내실화
- 성과평가 결과의 차기 교육과정 반영 등 환류 기능 강화

#### 국제실무 역량 강화 및 국정철학 내재화를 위한 전문교육 추진

- 지자체 공무원의 국제실무 역량 항상을 위한 교육체계 구축
- 국제사회 최신 이슈 등을 반영한 분야별· 지역별 국제교육 중점 설계·운영

#### 2 교육운영 개요

#### 🌣 과정개요

#### 외국공무원 교육과정

- (교육대상) 중점협력국 등 개발도상국 중앙·지방공무원
- (교육기간) 14일 이내(연수대상국과 협의 조정)
- (교육인원) 200명 내외
- (교육일정) '24. 3. ~ 11.(연수대상국과 협의 조정)
- (교육평가) 만족도 조사 ※ (자체 ODA 평가) OECD DAC 6대 기준 활용 등
- (유영부서) 국제교육협력과

#### 국제전문과정

- (교육대상) 4급 이하 행안부·지자체 공무원 등
- (교육기간) 3일(과정당 21시간 내외)
- (교육인원) 120명(과정당 30명)
- **(교육평가)** 만족도 조사
- (교육일정) '23. 3. ~ 11.(3월, 5월, 9월, 11월)
- (운영부서) 국제교육협력과

#### 3 중점 교육내용

#### 외국공무원 교육과정

- 요청기관 수요 부합 및 우리부 비교우위 분야\* 중심 교육 추진
  - \* 정부혁신, 디지털플랫폼정부, 지방행정, 균형발전 등

- 현업에 즉시 활용 가능한 이행계획(AP) 수립 컨설팅 강화
  - \* ('23) 7개 과정 56시간 → ('24) 7개 과정 75시간(19시간 확대 편성)
- 지자체와 유기적으로 연계된 **포럼**\* 및 **참여·체험형**\*\* **학습** 운영
  - \* 국내 시도 교육훈련기관장과 외국공무원 교육훈련기관장이 기관 간 현안사항 등 논의
  - \*\* 국내 지자체 공무원(행정의 달인 등)의 우수사례 강의와 연계한 토론형 수업 등

#### 국제전문과정

- (국제업무 및 ODA 실무과정) 지자체 해외 진출 전략 및 실무, 사업 개요서(PCP) 작성 실습 등 국제업무에 필요한 내용 구성
- (알고ISSUE? 국제ISSUE!) 국내·외 현황 및 정책에 관한 보편적 이해 증진을 위한 국제사회 공동 현안 관련 분야별 내용 편성
- (한반도와 이웃나라 정세 이해 1 동북아 이외 아태지역) 아시아 태평양 지역 국가 중심으로 급변하는 국제정세에 지자체의 적극적 대응을 위한 실질적 국제역량강화 맞춤형 교과 편성
- (한반도와 이웃나라 정세 이해 2 동북아) 동북아 지역별 맞춤형 협력 추진을 위한 한반도 평화와 지자체 경제협력 교과 구성

# 5. 국제교육과정



# 외국공무원 교육과정

- 1. 몽골 NAOG 교수단 역량강화과정
- 2. 몽골 지방공무원 역량강화과정
- 3. 개발도상국 지방행정과정
- 4. 이집트 현지방문 교육
- 5. 스리랑카 공무원 역량강화과정
- 6. 키르기스스탄 공무원 및 교수요원 역량강화과정
- 7. 중점협력국 역량강화과정







# **B** 몽골 NAOG 교수단 역량강화과정

## 교육 목표

- 몽골 국립거버넌스아카데미(NAOG\*)의 교수요원 교육을 통해 몽골지방 공무원에 대한 연수내용 파급효과 확대 추진
  - \* 몽골 국립거버넌스아카데미(National Academy of Governance) : 몽골 공무원 교육기관으로 정부정책 및 석·박사과정 학문연구 등 종합적인 기능 수행
- 지속적인 인적네트워크 구축으로 한국과 몽골의 교류협력 강화

## ② 교육 특징

- 몽골 NAOG와 체결한 공무원 교육훈련분야 MOU 후속조치로 진행되는 교육과정으로 몽골의 수요를 반영, 교과목 편성·운영
  - ※ '02년 몽골 국립거버넌스아카데미(NAOG)와 약정 체결

- 교육 대상 : 몽골 NAOG 교수요원 등
- 기간/인원 : 8일(3.17.~3.24.) / 15명
- 교육 내용
  - 네트워크 및 협력 방법론
  - 협상 및 의사소통 기술, 리더십 등 ※ 세부 교과목은 연수생의 수요 등을 반영하여 편성
- 운영 부서 : 국제교육협력과(☎ 063-907-5066)

# 2 몽골 지방공무원 역량강화과정

#### (1) 교육 목표

- 한국의 지방행정 발전 경험 공유로 몽골 지방공무원의 행정역량강화에 기여
- 지속적인 교육협력으로 양국 간 우호협력 확대

#### ② 교육 특징

- 몽골 현지방문교육('11.6.) 중 몽골 부총리 및 내각사무처 장관으로부터 몽골 지방정부 고위공무원 대상 교육과정 개설 요청으로 기획
- 몽골 내각사무처 및 교육 대상자 맞춤형 교육 구성

- 교육 대상 : 몽골 지방공무원 등
- 기간/인원 : 7일(4.21.~4.27.) / 12명
- 교육 내용
  - 지방 거버넌스 관리
  - 결과 기반 성과관리 및 성과평가
  - 한국 우수사례(디지털플랫폼정부, 행정혁신 등) 공유
  - ※ 몽골 내각사무처의 사업제안서 기반 교과목 편성 구체화
- 운영 부서 : 국제교육협력과(☎ 063-907-5062)

## 3 7

## 개발도상국 지방행정과정

## **①** 교

#### 교육 목표

- 연수생 소속 개도국 지방정부의 주요 현안 관련 해결방안 마련 및 소속기관 행정발전을 주도할 수 있는 리더십과 행정혁신 실행 역량강화
- 다국 공무원들 간 인적 네트워크 형성과 상호교류를 통한 행정혁신 관련 벤치마킹 기회 제공

## ② 교육 특징

- 한국 지자체와 교류·협력 중인 개도국 대상의 교육과정으로, 교육참여 개도국과 국내 지자체 간 교류 기회 제공
- 한국의 공공행정발전 경험 공유로 개도국 공무원 역량강화 지원

- 교육 대상 : 개발도상국 지방공무원
- 기간/인원 : 10일(6.23.~7.2.) / 15여 명
- 교육 내용
  - 한국의 행정혁신 전략과 우수사례
  - 한국의 디지털 전환 사례 분석을 통한 디지털 전환 전략과 방향
  - 연수생별 도시의 공공서비스 우수사례 공유
  - ※ 세부 교과목은 참가국의 국정 현안, 연수생의 수요 등을 반영
- 운영 부서 : 국제교육협력과(☎ 063-907-5059)

## 4 이집트 현지방문 교육

#### ① 교육 목표

- 찾아가는 교육을 통해 한국의 정부혁신, 지방행정 지역발전 경험과 노하우 공유
- 현지 유관 기관 및 외국공무원과정 수료생과의 인적 네트워크 강화

#### ② 교육 특징

- 기 초청연수 참가국 및 ODA 중점협력국 중 매년 연수대상국을 선정하여 맞춤형 강의 및 컨설팅 제공, 초청연수 성과 공유 워크숍 등을 통한 사후관리
- 초청연수 시 제한된 인원 대상이라는 한계를 넘어 현지에서 다수 인원을 대상으로 지식·경험 공유 가능(고효율성)
  - ※ 상황에 따라 화상교육으로 운영 가능

- 교육 대상 : 이집트 중앙·지방공무원
- 기간/인원 : 5일(6.24.~6.28.) / 100여 명
- 교육 내용
  - 이집트 정부 Vison 2050 달성을 위한 한국의 우수행정사례 공유
  - 거버넌스와 지속가능개발 전략
  - 디지털 거버넌스와 혁신 등
  - ※ 세부 교과목은 이집트 정부의 수요를 반영하여 편성 구체화
- 운영 부서 : 국제교육협력과(☎ 063-907-5062)

# 5 스리랑카 공무윈 역량강화과정

## 교육 목표

- 양질의 행정서비스 제공을 위한 디지털 정부 등 촉진으로 스리랑카의 정부혁신과 지속가능한 발전에 기여
- 행정의 투명성 및 효율성 제고를 위한 공무원 역량강화

## ② 교육 특징

- 한국국제협력단(KOICA) 글로벌연수사업 일환으로 실시하는 3개년 ('24~'26) 위탁교육과정 중 1차 연도 과정
- 행정의 효율성 및 신뢰성 향상 등을 위한 중앙·지방공무원의 역량강화 중점 지워

- 교육 대상 : 스리랑카 중앙·지방 공무원
- 기간/인원 : 14일(수원국과 협의하여 일정 확정) / 15명
- 교육 내용
  - 국가발전과 공직가치
  - 인적자원 개발 및 성과관리
  - 디지털 정부와 정부혁신 등
  - ※ 세부 교과목은 수요를 반영하여 편성 구체화
- 운영 부서 : 국제교육협력과(☎ 063-907-5059)

# 키르기스스탄 공무윈 및 교수요윈 역량강화과정

## ① 교육 목표

- 키르기스스탄 행정서비스 개선으로 정부혁신과 지속가능한 발전에 기여
- 행정의 투명성 및 효율성 제고를 위한 공무원 및 교수요원 역량강화

## ② 교육 특징

- 한국국제협력단(KOICA) 글로벌연수사업 일환으로 실시하는 3개년 ('23~'25) 위탁교육과정 중 2차 연도 과정
- 행정의 효율성 및 신뢰성 향상 등을 위한 중앙·지방공무원 및 교수요원의 역량강화 중점 지원

- 교육 대상 : 키르기스스탄 중앙·지방공무원 및 교수요원
- 기간/인원 : 14일(수원국과 협의하여 일정 확정) / 15명
- 교육 내용
  - 교수설계 이론·과정
  - 국가발전과 공무원 인적자원 개발
  - 국별보고 및 액션플랜 등
  - ※ 세부 교과목은 수요를 반영하여 편성 구체화
- 운영 부서 : 국제교육협력과(☎ 063-907-5059)

# 7 중점협력국 역량강화과정

## 1 교육 목표

- 개도국 자비위탁형 교육사업 수요 발굴·추진으로 국제사회 공동번영과 발전에 기여하는 국제교육 실현
- 개도국의 중·장기개발 계획과 주요 현안에 부합하는 맞춤형 자비위탁 교육과정 기획·운영으로 개도국의 공공행정혁신과 국가발전에 기여

## ② 교육 특징

• 한국의 공공행정 비교 우위 분야 관련 문제해결기반 강의, 사례, 토론 중심의 교육과정 운영으로 개도국 현안에 대한 개선방안 수립

- 교육 대상 : 개발도상국 중앙·지방공무원
- 기간/인원 : 과정별 7일~14일(연중 운영) / 과정별 15여 명
- 교육 내용
  - 한국의 행정혁신 전략과 우수사례
  - 한국의 디지털 전환 사례 분석을 통한 디지털 전환 전략과 방향
  - 연수생별 도시의 공공서비스 우수사례 공유
  - ※ 세부 교과목은 참가국의 국정 현안, 연수생의 수요 등을 반영
- 운영 부서 : 국제교육협력과(☎ 063-907-5052)

# 5. 국제교육과정

# 2 국제전문과정

- 1. 한반도와 이웃나라 정세 이해 1
- 2. 국제업무 및 ODA 실무과정
- 3. 알고 ISSUE? 국제 ISSUE!
- 4. 한반도와 이웃나라 정세 이해 2







## **1** 한반도와 이웃나라 정세 이해 1(아태지역 중심)

## 교육 목표

- 전 세계 경제 중심으로 부상 중인 아시아 태평양 지역의 안보·경제 전략, 문화 등에 대한 이해와 지역협력 네트워크 구축의 필요성 인식
- 국내 지자체와 아태지역 지방정부 간 협력 구축 우수 및 실패사례를 살펴보고 상호간 통상 활성화와 투자유치를 위한 전략 모색

## ② 교육 특징

- 국제정세 이해도 제고 및 국정철학 내재화를 위한 교과목 편성
- 효과적인 국제협력 등을 위한 지역별 학습 내용 중점 설계

## ③ 과정 개요

• 교육 대상 : 4급 이하 행안부·지자체 공무원

• 기간/인원 : 3일(합숙) / 30명

• 운영 부서 : 국제교육협력과(☎ 063-907-5059)

• 교육일정

기 별	교 육 일 정	인 원
17	3. 20. ~ 3. 22.	30명



			교 육 시 간					
분 야	교 과 목	계	강의		I	참여	기타	
		. "	집합	화상	씨씨	(토론)	. 1-1	
계	7과목	21 (100%)	16 (76%)			3 (14%)	2 (10%)	
	5과목	15	12			3		
	• 아태지역 국가 간 현안 이해	3	3					
	<ul> <li>아태지역 경제 안보 정책 변화에 따른 한국과 국내 지자체 대응 방안 모색</li> </ul>	3	2			1		
직무 (71%)	<ul><li>뉴노멀 시대, 아태지역 개발 전략과 한국과의 교류협력 모색</li></ul>	3	2			1		
	• 국내 지자체와 아태지역 지방정부 간 협력 및 투자유치 활성화 방안	3	2			1		
	• 아태지역의 디지털산업 주요 정책과 전망	3	3					
	2과목	4	4					
소양 (100()	• 아태 지역 디지털 문화 소비	2	2					
(19%)	• 아태지역 한류 현황 이해와 지속 가능성 모색	2	2					
	행정 및 기타	2					2	
기타 (10%)	• 등록 및 입교식	1					1	
	• 설문조사 및 수료	1					1	

# 2 국제업무 및 ODA 실무과정

## 교육 목표

- 글로벌 마인드 함양을 통한 지자체 공무원의 국제교류협력 업무 수행 역량 제고
- 지자체 공무원의 국제실무 역량 향상을 위한 교육체계 구축

## ② 교육 특징

- 국제업무에 필요한 기본 교과목과 현업 역량 제고를 위한 실무교과 편성
- 국제행사 준비 절차, 해외사무소 개소 실무 등 참여형 실습 교육으로 구성

## ③ 과정 개요

• 교육 대상 : 4급 이하 행안부·지자체 공무원(국제협력 담당자 우선)

• 기간 /인원 : 3일(합숙) / 30명

• 운영 부서 : 국제교육협력과(☎ 063-907-5057)

• 교육일정

기 별	교 육 일 정	인 원
27	5. 8. ~ 5. 10.	30명



		교 육 시 간					
분 야	교 과 목	계		강의		참여	기타
		- 11	집합	화상	씨버	(실습)	719
계 	7과목	21 (100%)	11 (52%)			9 (43%)	1 (5%)
	5과목	16	8			8	
	• 국제업무 특성 이해	3	3				
TIO.	• 국제업무 관련 문서 작성	3	1			2	
직무 (75%)	• 국제 행사 기획	3	1			2	
	• 해외사무소 개설 전략과 실행	4	1			3	
	• 국제개발협력 주요 분야 이슈	3	2			1	
	2과목	4	3			1	
소양 (20%)	• 국제행사의 운영 및 관리	2	2				
	• 국제행사 에티켓	2	1			1	
	행정 및 기타	1					1
기타 (5%)	• 등록 및 입교식	0.5					0.5
	• 설문조사 및 수료	0.5					0.5

# 3 알고 ISSUE? 국제 ISSUE!

## □ 교육 목표

- 글로벌 이슈 및 동향 분석을 통해 국제사회에 대한 이해도 제고
- 국제정세 파악 및 국가 외교안보 전략 내재화

## ② 교육 특징

- 지자체 국제교류 협력 증진 관련 교과 편성
- 국제사회 최신 이슈 등을 반영한 분야별 학습 내용 중점 설계

## ③ 과정 개요

• 교육 대상 : 4급 이하 행안부·지자체 공무원

• 기간 /인원 : 3일(합숙) / 30명

• 운영 부서 : 국제교육협력과(☎ 063-907-5057)

• 교육일정

기 별	교 육 일 정	인 원
37	9. 11. ~ 9. 13.	30명



			교 육 시 간				
분 야	교 과 목	계		강의		참여	기타
		711	집합	화상	씨버	(실습)	714 
계 	7과목	21 (100%)	20 (95%)				1 (5%)
	5과목	16	16				
	• 국제이슈(고령사회, 복지정책)	4	4				
직무	• 지역갈등과 국제평화 프로세스	3	3				
(75%)	• 기후변화와 지구환경의 국제적 도전	3	3				
	• 국제사회와 인권 문제	3	3				
	• 사이버보안과 디지털 국제이슈	3	3				
	2과목	4	4				
소양 (20%)	• 영화 속 국제이슈 (그것이 알고싶다)	2	2				
	• 국제이슈와 종교와의 관계	2	2				
	행정 및 기타	1					1
기타 (5%)	• 등록 및 입교식	0.5					0.5
	• 설문조사 및 수료	0.5					0.5

## 4

## 한반도와 이웃나라 정세 이해 2(동북아지역 중심)

#### 교육 목표

- 중국과 일본의 안보·경제 전략, 문화이해로 양국에 대한 이해도를 제고하고 지역협력 네트워크 구축의 필요성 인식
- 양국에 대한 심도 있는 학습으로 지자체 공무원의 국제적 기본 소양 함양 및 국제교류 협력 증진에 기여

## ② 교육 특징

- 한반도 평화 유지를 위한 중국과 일본의 외교·안보 전략 이해
- 중국과 일본의 경제정책이 한국에 미치는 영향 및 주변국의 환경변화에 따른 대응방안 모색
- 중국과 일본의 새로운 문화변동의 양상 이해

## ③ 과정 개요

• 교육 대상 : 4급 이하 행안부·지자체 공무원

• 기간 /인원 : 3일(합숙) / 30명

• 운영 부서 : 국제교육협력과(☎ 063-907-5052)

• 교육일정

기 별	교 육 일 정	인 원
47	11. 6. ~ 11. 8.	30명



		교 육 시 간					
분 야	교 과 목	계		강의		참여	기타
		71	집합	화상	베애	(토론)	714
계	7과목	21 (100%)	16 (76%)			3 (14%)	2 (10%)
	5과목	15	12			3	
	• 한반도 안보문제와 국제정세	3	3				
	• 현대 중국정치와 한국의 전략	3	3				
직무 (71%)	<ul> <li>뉴노멀 시대, 중국의 지역개발 전략과 한국과의 교류 협력 모색</li> </ul>	3	2			1	
	• 중국 경제변화와 국제정세, 대중국 수출방안 모색	3	2			1	
	• 일본의 정치와 경제 이해를 통한 교류 협력 활성화	3	2			1	
	2과목	4	4				
소양 (19%)	• 중국의 대중문화	2	2				
	• 일본 문화 이해	2	2				
기타 (10%)	행정 및 기타	2					2
	• 등록 및 입교식	1					1
	• 설문조사 및 수료	1					1

# 6. 기타교육과정

#### 6-1 지방의정연수

- ◆ 교육과정 개요
- 1. 찾아가는 지방의원 직무교육
- 2. 지방의원 행정사무감사 심화과정
- 3. 지방의원 예·결산 심사 심화과정
- 4. 지방의원 정책교육과정
- 5. 지방의회 입문과정
- 6. 지방의회 전문과정
- 7. 지방의회 인사 실무과정
- 8. 정책지원관 실무과정

#### 6-2 역량교육

- ◆ 교육과정 개요
- 1. 국장급 후보자 역량교육
- 2. 과장급 후보자 역량교육
- 3. 역량교육 FT 워크숍

#### 6-3 찾아가는 지역현안 교육과정













# 6. 기타교육과정



# 지방의정연수

- ❖ 교육과정 개요
- 1. 찾아가는 지방의원 직무교육
- 2. 지방의원 행정사무감사 심화과정
- 3. 지방의원 예·결산 심사 심화과정
- 4. 지방의원 정책교육과정
- 5. 지방의회 입문과정
- 6. 지방의회 전문과정
- 7. 지방의회 인사 실무과정
- 8. 정책지원관 실무과정













#### 교육과정 개요

#### 1 교육목표 및 추진방향

## 진정한 지방//대 구현을 위한 지방의회 역량 강화

#### 2024년도 중점 추진방향

#### 1

#### 교육시기와 과정의 선택과 집중

- 지방의원 및 의회직원들이 교육참여가 용이한 적절한 시기에 집중 교육
- 직무과정 통합(의원심화/직원전문)으로 교육생 편의성 및 운영 효율성 제고

#### (2)

#### 현장 중심 의원 교육과정 운영

- 찾아가는 직무교육을 실시하여 지역에 필요한 솔루션 직접 제시
- 공동 현안·이슈에 직면한 지역에 대한 문제해결 및 정책 역량 강화

#### 3

#### 경력·직렬 맞춤형 직원 교육과정 운영

- 지방의회 업무 관련 기본지식이 필요한 신규·전입자의 원활한 의회 적응 지원
- 직원 경력·직렬을 고려한 실무중심의 수준별 교육을 통해 업무 역량 강화

#### 4

#### 전문성 확보를 위한 교육과정 개선

- 지방의회 인사담당자 전문성 강화를 위해 교과목을 인사제도 전반으로 확대
- 정책지원관의 지속적인 신규 채용에 따른 교육수요 증가에 대비하여 교육 확대

#### 2 교육운영 개요

#### 🌣 과정개요

- (대상/인원) 지방의원(320명) 및 의회직원(680명) 등 1,000명
- **(기간/일수)** '24. 1. ~ 12.(8개 과정 24회) / 1~5일(과정별 상이)
- (운영방식) 집합교육(필요시 온라인 병행)
- (교육장소) 본관 418호(나눔홀), 612호(해운대) 등

#### 🌣 교육과정 구성

#### 지방의원

- (지역 맞춤형 찾아가는 직무교육) 교육참여율이 낮은 지역을 직접 방문하여 해당 지역 자료 분석을 통한 솔루션 제시
- (직무 심화과정) 필수 직무별 기법, 사례학습 및 실습 등을 통해 의정 활동에 바로 적용할 수 있도록 역량을 향상시키는 실무형 교육
- (현장·이슈 중심 정책교육) 동일 권역 내 공동의 문제 또는 동일 이슈 등 지역 현안에 대한 이해 제고를 통한 정책개발 역량 강화

#### 의회직원

- (신규·전입자 입문과정) 지방의회 신규·전입자의 의회 업무 전반에 대한 기본 능력 배양 및 적응력 향상 지원
- (직무 전문과정) 조례·행감·예결산 등 핵심직무 전문지식을 습득할 수 있도록 사례·실습 위주의 심화교육 운영
- (정책지원관 실무과정) 기본적인 직무교육과 함께 정책지원관 상호교류, 현장방문 등을 통해 실무역량 강화 및 공직자 기본소양 함양

#### 3 중점 교육내용

#### 🌣 교육 시기와 과정의 선택과 집중

- 연간 교육일정의 고른 배분 방식 탈피, 지방의원 및 의회직원들이 교육과정에 입교하기 가장 적절한 시기에 집중교육 실시
- ※ 의원과정은 하반기, 직원과정은 상반기와 비회기 지역이 많은 7~9월 위주로 실시
- 단과별로 세분화하여 운영했던 **직무(의원심화/직원전문) 과정을 각각 통합**하여 교육생 편의성 및 유영 효율성 제고
- ※ (의원심화) 행정사무감사/예산심사/추경·결산심사 → 행정사무감사/예·결산 심사 (직원전문) 조례안/행감/예·결산 → 지방의회전문과정(조례안, 행감, 예·결산)

#### 🌣 현장 중심 의원 교육과정 운영

- 참여율이 낮았던 지역 위주로 **찾아가는 직무교육을 실시**하여 해당 지역 정책·조례·예산 등 자료 분석을 거쳐 **필요한 솔루션 직접 제시**
- ※ 지역현안, 법정의무, 재난안전 등 소양교육 병행
- 동일 권역 내 공동의 문제 또는 동일 이슈에 직면한 지역을 그룹화, 관련 정책 이해 및 사례학습, 토론 등을 통해 해결방안 모색
- ※ 발제, 정책소개, 유사·해결 사례학습, 토론 등의 방식으로 참여도와 효과성 제고

#### ❖ 경력·직렬 맞춤형 직원 교육과정 운영

- 지방의회 업무 관련 기본지식이 필요한 신규·전입자(정책지원관 포함) 요구사항을 반영한 「신규·전입자 입문교육과정」 신설·운영
- 경력·직렬에 맞는 실무중심의 수준별 교육을 통해 업무 역량 강화

#### 🌣 전문성 확보를 위한 교육과정 개선

- 인사담당자 전문성 강화를 위해 인사제도 전반\*으로 교과목 확대
  - \* ('23년) 임용분야/7시간 → ('24년) 임용, 전보, 인사교류, 근무성적평정, 교육훈련, 보수, 복무·징계 분야 등 전반/13시간
- 지방의회별 지속적인 **정책지원관 신규 채용에 따른 교육수요 증가**에 대비하여 **운영 횟수와 기간 확대** 및 교육내용 개선(4일/4회→5일/6회)

# **1** 찾아가는 지방의원 직무교육

## 교육 목표

• 교육기회가 상대적으로 부족했던 지역을 직접 찾아가 **현장맞춤형 교육** 프로그램을 제공함으로써 지방의회 역량 제고

## ② 교육 특징

- 지리적 접근성이 떨어져 교육 참여가 어려운 지방의회에 교육 기회를 제공하기 위해 광역단위의 지방의회 찾아가는 교육 실시
- 교육대상 지자체의 사전자료 및 현안과제 등을 분석하거나 적시성 있는 희망 교과목을 편성하는 등 **수요자 맞춤형으로 교육 운영**

## ③ 과정 개요

• 대상/인원 : 지방의원 / 160명(회당 40명) ※ 의회직원 참석 가능

• 기간/횟수 : 2일 / 4회

• 운영 부서 : 지방의정연수센터(☎ 063-907-5243)

• 교육 일정

구 분	횟 수	교 육 일 정	인 원
상반기	2회	2.27.~2.28.	40명
		5.9.~5.10.	40명
하반기	2회	8.7.~8.8.	40명
		10.23~10.24.	40명

<sup>※</sup> 상기 교육일정은 추후 사정에 따라 변경될 수 있음



		시 간 배 정				
분 야	교 과 목	계	강. 집합	의 화상	참여 (실습)	기타
계	4과목	11 (100%)	10 (91%)	-	_	1 (9%)
지역 현안 (18%)	1과목	2	2	_	_	_
	• 지역현안 특강	2	2	_	_	_
	<ul><li>지역별 주요 이슈 및 현안 분석</li><li>문제해결방안 및 의회의 역할 제시 (지역소멸 대응, 균형발전, 지역경제 등)</li></ul>	2	2	-	_	_
	3과목 중 택 2	6	6	_	_	_
핵심 직무 (55%)	• 행정사무감사 사례연구         - 효율적인 자료요구·분석 방법         - 행정사무감사 사례연구         • 예·결산 심사 사례연구         - 효율적인 자료요구·분석 방법         - 예·결산 심사 사례연구         • 조례안 입안·심사 사례연구         - 조례안 입안·심사 기준         - 조례안 입안·심사 사례연구	6	6	_	_	_
소양 · 의무 (18%)	2과목 중 택 1	2	2	_	_	_
	<ul> <li>(소양) 재난안전/스피치 역량 강화 /언론대응/이미지메이킹/챗GPT 등</li> <li>(의무) 4대폭력 예방/부패방지법/ 이해충돌방지법/부정청탁금지법 등</li> </ul>	2	2	-	-	-
기타 (9%)	등록, 입교식 등	1	-	_	_	1

## 2 지방의원 행정사무감사 심화과정

## 교육 목표

• 집행부 견제 기능 강화 및 정례회에서의 주도적 의정활동 수행을 위해 행정사무감사 심화·집중 교육 실시

## ② 교육 특징

- 지방의회 **정례회 시기를 고려**하여 지방의원 필수직무인 **행정사무감사**에 대해 심도 있는 교육 직무 이해도 제고
- 행정사무감사 관련 **직무필수적 요소(규정, 사례연구 등)** 및 직무 외 의정 활동 수행을 위해 요구되는 역량 제고를 위한 다양한 소양 편성

## ③ 과정 개요

• 대상/인원 : 지방의원 / 40명 ※ 의회직원 참석 가능

• 기간/횟수 : 2일 / 1회

• 운영 부서 : 지방의정연수센터(☎ 063-907-5243)

• 교육 일정

구 분	횟 수	교 육 일 정	인 원
상반기	1회	4.17.~4.18.	40명

※ 상기 교육일정은 추후 사정에 따라 변경될 수 있음



			시	간 배	정	
분야	교 과 목		강 집합	의 화상	참여 (실습)	기타
계	6과목	12 (100%)	9 (75%)	_	2 (17%)	1 (8%)
	1과목	2	2	_	_	_
법령· 제도	• 행정사무감사 관련 규정의 이해	2	2	-	_	-
(17%)	<ul><li>행정사무감사 관련 지방자치법 해설</li><li>행정사무감사 관련 조례 해설</li></ul>	2	2	_	_	_
	3과목	7	5	_	2	_
	• 자료제출 요구 및 분석	3	3	_	_	_
직무	- 효율적인 자료제출 요구방법 - 자료분석 실습	3	3	_	_	_
필수 (58%)	• 행정사무감사 사례연구	2	2	_	_	_
(0010)	- 행정사무감사 우수사례 연구	2	2	_	_	<u>–</u>
	• 행정사무감사 결과보고서 작성	2	_	_	2	_
	- 행정사무감사 결과보고서 작성 실습	2	_	_	2	_
	3과목 중 택 2	2	2	_	_	_
	• 지역문제 해결 및 정책개발 역량강화					
시책 · 소양 (17%)	- 지방소멸 대응정책 추진방향 등  • 지방의회 우수사례 연구를 통한 정책개발 방안  - 자치행정, 사회경제, 문화복지 분야 등  • 지방의원이 알아야 할 법령  - 이해충돌방지법, 양성평등법,	2	2	-	_	-
기타 (8%)	부패방지법, 청탁금지법 등 <b>등록, 입교식 등</b>	1	-	-	_	1

## 3 지방의원 예·결산 심사 심화과정

## ① 교육 목표

• 집행부 견제 기능 강화 및 정례회에서의 주도적 의정활동 수행을 위해 예·결산 심사 심화·집중 교육 실시

### ② 교육 특징

- 지방의회 **정례회 시기를 고려**하여 지방의원 필수직무인 **예·결산 심사**에 대해 심도 있는 교육을 실시함으로써 **직무 이해도 제고**
- 예·결산 심사 관련 **필수과목**(규정, 사례연구 등) 및 의정활동 수행을 위해 요구되는 **필수역량 제고를 위한 다양한 소양과목 편성**

### ③ 과정 개요

• 대상/인원 : 지방의원 / 40명 ※ 의회직원 참석 가능

기간/횟수 : 2일 / 1회

• 운영 부서 : 지방의정연수센터(☎ 063-907-5243)

• 교육 일정

구 분	횟 수	교 육 일 정	인 원
하반기	1회	8.28.~8.29.	40명

※ 상기 교육일정은 추후 사정에 따라 변경될 수 있음



			시	간 배	정	
분 야	교 과 목		강	강의		기타
		계	집합	화상	(실습)	- 1-1
계	6과목	12 (100%)	9 (75%)	_	2 (17%)	1 (8%)
	1과목	2	2	_	_	_
법령· 제도	• 예·결산 관련 규정의 이해	2	2	_	_	_
(17%)	<ul><li>지방재정법 등 관련 법령 해설</li><li>지방자치단체 예산편성기준 해설</li></ul>	2	2	-	_	_
	3과목	7	5	_	2	_
	• 자료제출 요구 및 분석	3	3	_	_	-
710	- 효율적인 자료제출 요구방법	3	3	_	_	_
직무 필수	- 자료분석 실무					
(58%)	• 예·결산 심사 사례연구	2	2	_	_	_
	- 예산안 심사 우수사례 연구	2	2	_	_	<del>-</del>
	• 예·결산 심사 결과보고서 작성	2	-	-	2	-
	- 예·결산 심사 결과보고서 작성 실습	2	-	-	2	-
	3과목 중 택 2	2	2	-	_	-
	• 지역문제 해결 및 정책개발 역량강화					
	- 지방소멸 대응정책과 추진방향					
시책 •	• 지방의회 우수시례를 통한 정책개발 방안					
소양 (17%)	- 의회혁신, 자치행정, 사회경제, 문화복지 분야 등	2	2	_	_	-
	• 지방의원이 알아야 할 법령					
	- 이해충돌방지법, 중대재해처벌법, 양성평등법, 청탁금지법 등					
기타 (8%)	등록, 입교식 등	1	-	-	_	1

#### 지방의원 정책교육과정

#### 교육 목표

• 지방의회가 직면한 공동의 이슈 및 현안 이해, 문제의식 제고 및 해결 역량 향상

### ② 교육 특징

- 지역별 이슈 및 현안 등에 대한 이해도 제고 및 상호 의견 교환 등을 통해 지방의원 및 직원들의 정책적 역량 개발
- 개원 3년차를 맞이하여 정책교육에 대한 필요성이 강조됨에 따라, 의회 여건 변화를 고려한 시의성 있는 맞춤형 정책교육 신설·운영
- 특강 중심 교육을 지양하고, ①발제, ②정책소개, ③유사·해결사례 학습 (필요시 현장방문), ④토론 방식으로 교육 참여의 적극성 제고

### ③ 과정 개요

• 대상/인원 : 이슈 관련 지역 지방의원 / 80명(회당 40명) ※ 의회직원 참석 가능

• 기간/횟수 : 2일 / 2회

• 운영 부서 : 지방의정연수센터(☎ 063-907-5243)

교육 일정

구 분	횟 수	교 육 일 정	인 원
ラしH トフリ	2회	7.16.~7.17.	40명
하반기		9.9.~9.10.	40명

※ 상기 교육일정은 추후 사정에 따라 변경될 수 있음

			시	간 배	정	
분 야	교 과 목		강 <u>·</u> 집합	의 화상	참여 (실습)	기타
계	5과목	13 (100%)	8 (62%)	_	4 (31%)	1 (7%)
	3과목	6	6	_	_	-
	<ul> <li>정책교육</li> </ul>	6	6	_	_	-
	- (발제) 정책 발전 방향에 대한 주제발표 (예시: 고향사랑기부제도 활성화를 위한 지방의회의 역할)	2	2	_	_	_
	- 국가 정책의 이해 (고향사랑기부제의 이해 등)	2	2	_	_	_
직무	- 지자체 운용 사례발표 (고향사랑 기부제 운용 우수사례 발표 등)	2	2	_	_	-
(93%)	1과목	4	-	_	4	-
	<ul><li>현장학습</li></ul>	4	_	_	4	-
	- 우수사례 현장학습(지자체 방문 등)	4	_	_	4	_
	1과목	2	2	_	_	-
	• 전문가 토론	2	2	_	_	-
	- 주제 토론	1.5	1.5	_	_	_
	- 청중과 질의응답	0.5	0.5	_	_	_
기타 (7%)	등록, 입교식 등	1	-	_	_	1

### 지방의회 입문과정

#### 교육 목표

• 지방의회 신규·전입자의 직무 전반에 대한 기본 직무 능력 배양 및 적응력 향상 지원

## ② 교육 특징

- 실무역량 강화를 위한 지방의회 필수 직무 이론 및 기법 학습
- 선배 초청 강연 등 **직무소양 교과 운영**을 통해 신규·전입자의 **적응력** 향상 및 네트워크 구축 기회 제공

## ③ 과정 개요

• 대상/인원 : 지방의회 직원(지방의회 경력 1년 미만) / 160명(회당 40명)

• 기간/횟수 : 4일 / 4회

• 운영 부서 : 지방의정연수센터(☎ 063-907-5247)

• 교육 일정

구 분	횟 수	교 육 일 정	인 원
상반기	251	2.20.~2.23.	40명
	2회	3.19.~3.22.	40명
=IHF71	기 2회	7.9.~7.12.	40명
하반기		8.27.~8.30.	40명

※ 상기 교육일정은 추후 사정에 따라 변경될 수 있음



			시 간 배 정				
분 야	교 과 목	계	강의		참여	기타	
		711	집합	화상	(실습)	714	
계	6과목	23 (100%)	20 (87%)	-	2 (9%)	1 (4%)	
	1과목	4	4	_	_	_	
법령	• 지방자치 및 지방의회 제도	4	4	_	_	_	
실무 (1.70/)	- 지방자치법 주요 내용	2	2	_	_	_	
(17%)	- 지방의회 구성 및 의정활동 등 지방의회 운영개요	2	2	_	_	_	
	3과목	14	14	1	_	_	
	• 행정사무감사 및 조사 기초	4	4	_	_	_	
	- 행정사무감사 및 조사 이론	2	2	_	_	_	
	- 행정사무감사 및 조사 기법	2	2	_	_	_	
핵심 지묘	• 예·결산 분석 및 검토 기초	5	5	_	_	_	
직무 (62%)	- 예·결산 개념, 관련 법령의 이해	2	2	_	_	_	
	- 예·결산 심사 기준, 노하우 학습	3	3	_	_	_	
	• 조례안 입안 및 심사 기초	5	5	_	_	_	
	- 조례안 입안의 이해	2	2	_	_	_	
	- 조례안 심사 노하우 학습	3	3	_	_	-	
	2과목	4	2	_	2	_	
TI 🗆	• 성공적인 의회생활	2	2	_	_	_	
직무 소양 (17%)	- 지방의원 특징, 예절 및 의전, 의회 동료 및 집행부 공무원과의 유대관계 등	2	2	_	_	_	
	• 신규·전입자 소통의 장	2	_	_	2	_	
	- 자기소개, 애로사항 공유, 네트워킹 등	2	_	_	2	_	
기타 (4%)	설문조사	1	-	-	_	1	

### 지방의회 전문과정

## ① 교육 목표

• 지방의회 핵심 직무에 대한 전문·심화 교육을 통해 의정실무 전문성 제고 및 의정활동 지원 역량 강화

## ② 교육 특징

- 지방의회 중요 의정지원 직무에 대한 전문교육 통합 운영으로 직무 간 연계성 강화 및 종합적 사고력 함양 지원
- 교육내용을 참여의회 지역 자료를 기반으로 분석·구성하여 교육 참여자 맞춤형 심화교육 운영

### ③ 과정 개요

• 대상/인원 : 지방의회 직원/ 160명(회당 40명)

• 기간/횟수 : 4일 / 4회

• 운영 부서 : 지방의정연수센터(☎ 063-907-5247)

• 교육 일정

구 분	횟 수	교 육 일 정	인 원
ДЫНЫЛІ	2 =1	4.23.~4.26.	40명
상반기	2회	5.21.~5.24.	40명
-IH-71	2회	9.24.~9.27.	40명
하반기		10.15.~10.18.	40명

<sup>※</sup> 상기 교육일정은 추후 사정에 따라 변경될 수 있음



		시 간 배 정					
분야	교 과 목	계	강 집합	의 화상	참여 (실습)	기타	
계	7과목	22 (100%)	19 (86%)	_	2 (9%)	1 (5%)	
	조례입안 3과목	8	6	_	2	_	
	• 자치법규 심화이론 및 쟁점 사례	2	2	_	-	_	
	- 주민조례 청구 제도 이해 및 사례	1	1	_	_	_	
	- 재의·제소 쟁점 사례 분석	1	1	_	_	_	
	• 조례안 입안 및 검토	4	4	_	_	_	
	- 조례안 입안 및 검토 시 주안점	1	1	_	_	_	
	- 조례안 입안 및 검토 사례 분석	3	3	_	_	_	
	• 법령안 편집 실무	2	-	<del>-</del>	2	_	
	- 법령안 편집기 이해	1	_	_	1	_	
	- 법령안 편집기 실습	1	_	_	1	_	
핵심	행정사무감사 1과목	4	4	-	_	_	
직무	• 행정사무감사	4	4	_	_	_	
(86%)	- 행정사무감사 준비 및 자료 요구·분석법	2	2	_	_	_	
	- 행정사무감사 실시 및 후속조치 등	2	2	_	_	_	
	예·결산 분석 2과목	7	7	_	_	_	
	• 예산·추경안 분석 및 검토	4	4	_	_	_	
	- 예산안 및 기금운용계획안 구조 등 주요내용 이해	1	1	-	_	_	
	- 예산·추경 사례 분석·검토	3	3	_	_	_	
	• 결산 분석 및 검토	3	3	_	_	_	
	- 결산 개요, 세입·세출 결산보고서 등 주요 내용 이해	1	1	_	_	_	
	- 결산 사례 분석·검토	2	2	_	_		
	1과목	2	2	_	_	_	
직무	• Chat GPT 활용	2	2	_	_	_	
소양	- Chat GPT 활용방안 이해	1	1	_	_	_	
(9%)	- Chat GPT 활용 주요 정책분석 및 보도자료 작성 등	1	1	_	_	_	
기타 (5%)	설문조사	1	-	-	_	1	

## 지방의회 인사 실무과정

#### 교육 목표

• 지방의회 인사담당자 실무역량 제고를 통한 지방의회 인사권 독립의 위활한 정착 지워

## ② 교육 특징

- 지방의회 **정기인사**(1월, 7월) **시기**를 **고려**한 **적시성** 있는 교육운영을 통해 교육 효과성 제고
- 사이버 교육\* 선행학습 이수자 대상 대면교육을 실시하는 **플립러닝** 도입을 통해 인사실무 전문·심화교육 운영
  - \* 나라배움터(e-learning.nhi.go.kr) "지방공무원 인사실무"

### ③ 과정 개요

• 대상/인원 : 지방의회 인사담당자 / 120명(회당 60명)

기간/횟수 : 2일 / 2회

• 운영 부서 : 지방의정연수센터(☎ 063-907-5187)

• 교육 일정

구 분	횟 수	교 육 일 정	인 원
상반기	1회	5.27.~5.28.	60명
하반기	1회	9.30.~10.1.	60명

<sup>※</sup> 상기 교육일정은 추후 사정에 따라 변경될 수 있음



		시 간 배 정					
분 야	교 과 목	계		의	참여	기타	
			집합	화상	(실습)		
계	7과목	13 (100%)	10 (77%)	-	2 (15%)	1 (8%)	
	1과목	2	2	-	_	-	
법령・	• 지방인사제도 이해	2	2	_	_	-	
제도 (15%)	- 지방인사 관련 변화된 법령 해설	1	1	_	_	_	
(1211)	- 지방인사제도 전반에 대한 이해	1	1	_	_	_	
	4과목	8	8	-	_	-	
	• 지방공무원 임용 실무	2	2	-	_	-	
	- 근무성적평정, 채용 등 실무 이해	1	1	_	_	_	
	- 임용 관련 FAQ 답변	1	1	_	_	_	
	• 지방공무원 보수 실무	2	2	-	_	-	
인사	- 호봉획정, 수당 등 실무 이해	1	1	_	_	_	
실무	- 보수 관련 FAQ 답변	1	1	_	_	_	
(62%)	• 지방공무원 교육훈련 실무	2	2	_	_	_	
	– 교육훈련 실무 이해	1	1	_	_	_	
	- 교육훈련 관련 FAQ 답변	1	1	_	_	_	
	• 지방공무원 복무·징계 실무	2	2	_	_	_	
	- 복무·징계 실무 이해	1	1	_	_	_	
	- 복무·징계 관련 FAQ 답변	1	1	-	_	-	
	2과목	2	_	_	2	-	
질의	• 임용 질의응답	1	_	_	1	_	
응답	- 인사 관련 질의응답	1	-	-	1	-	
(15%)	• 보수 질의응답	1	_	_	1	_	
	- 보수 관련 질의응답	1	_	_	1	_	
기타 (8%)	설문조사	1	-	-	_	1	

## 8 정책지원관 실무과정

## 교육 목표

• 「지방자치법」 전부개정으로 신설된 정책지원관의 원활한 의정활동 지원을 위한 실무 역량 강화 및 공직자로서의 기본 소양 함양

### ② 교육 특징

- (직무역량) 핵심 직무 사례 위주로 실무에 필요한 교육 중심과 지방행정 이해 제고를 위한 현장학습 등으로 차별화하여 교육 운영
- (시책·소양) 공직생활 또는 의정활동 지원에 필요한 기본 소양과 정책 지원관간 소통 및 의견을 공유할 수 있는 기회 제공

### ③ 과정 개요

• 대상/인원 : 지방의회 정책지원관 / 240명(회당 40명)

• 기간/횟수 : 5일 / 6회

• 운영 부서 : 지방의정연수센터(☎ 063-907-5187)

• 교육 일정

구 분	횟 수	교 육 일 정	인 원
	4회	1.29.~2.2.	40명
상반기		2.19.~2.23.	40명
경인기		3.25.~3.29.	40명
		4.15.~4.19.	40명
하반기	2회	7.1.~7.5.	40명
		8.26.~8.30.	40명

<sup>※</sup> 상기 교육일정은 추후 사정에 따라 변경될 수 있음



			시 :	간 배	정	
분 야	교 과 목	계	강 집합	의 화상	참여 (실습)	기타
계	11과목	31 (100%)	22 (71%)	_	8 (26%)	1 (3%)
법령ㆍ	1과목	2	2	_	_	_
제도	• 정책지원관 제도의 이해	2	2	_	_	_
(6%)	- 정책지원관의 역할·의무 등	2	2	-	_	-
	8과목	25	18	-	7	-
	• 자치법규 입안 절차	4	4	-	_	-
	- 의원 발의안 초안 작성 및 집행부 제출안 심사기법 사례 분석	4	4	_	_	_
	• 행정사무감사 실무	4	4	-	_	-
	- 행정사무감사 질의서 작성법 및 시례 분석	4	4	_	_	-
	• 시·도정질문 작성	3	3	_	_	_
	- 자유발언 실무자 초안 작성 사례 및 의원 초안 작성 시 지원 방법 등	2	2	_	_	_
핵심	- 시정(도정·군정·구정) 질의서 및 건의안 작성 방법 사례 분석	1	1	-	_	-
직무	• 법령안 편집 실무	3	-	-	3	-
(81%)	- 법령안 편집기 이론 설명 및 실습	3	-	_	3	_
	• 자료수집 조사 및 분석	2	2	_	_	-
	- 건의안 조사 및 분석 기법 등	2	2	_	_	_
	• 예·결산 분석	3	3	_	_	_
	- 예산결산 심사 지원 등을 위한 분석 방법 등	3	3	_	_	_
	• 언 <del>론홍</del> 보 실무	2	2	-	-	-
	- 지방의정 활동 홍보를 위한 홍보 실무	2	2	_	_	_
	• 지방행정 사례 연구	4	-	-	4	-
	<ul> <li>지방 행정 이해 제고를 위한 주요 현안 사업장 현장 방문 및 현장토론</li> </ul>	4	_	_	4	_
	2과목	3	2	_	1	-
시책	• 공직가치	2	2	_	_	_
• 소양	- 공직 가치 함양	2	2	_	_	_
(10%)	• 소통의 시간	1	_	_	1	_
	- 자기소개, 경험 공유, 네트워킹 등	1	_	_	1	
기타 (3%)	설문조사	1	_	-	_	1

## 6. 기타교육과정

# 역량교육

- ❖ 교육과정 개요
- 1. 국장급 후보자 역량교육
- 2. 과장급 후보자 역량교육
- 3. 역량교육 FT 워크숍













#### 교육과정 개요

📘 교육목표 및 추진방향

## 현업 적용 향상을 위한 체화중심의 리더십 역량개발

#### 2024년도 중점 추진방향

#### 1

#### 수요자 맞춤형 역량교육 운영

- 교육효과 향상을 위한 대상별 맞춤형 교육 운영
- 신규 수요에 따른 기초단위 교육 운영 준비 및 과정 품질 개선

#### 2

#### 역량교육 교과 간 연계성 강화 및 실습 내실화

- 리더십 과정으로서의 인식강화를 위한 운영체계 정비
- 실습 효율성 증대를 위한 교재 및 운영방안 개선

#### (3)

#### 자체 FT 역량교육 전문성 제고

- FT 전문성 제고를 위한 보수교육 및 강의 매뉴얼 개선
- FT 품질 상향평준화를 위한 체계적 POOL 관리

#### 2 교육운영 개요

#### 🌣 과정개요

- (교육대상) 지방 국·과장급 승진후보자, 우리원 양성 역량교육 FT 등
- (교육인원) 국·과장급 후보자 과정 등 3개 과정 18회, 364명 ※ 국장급 31명, 과장급 159명, 특례시(창원) 144명, FT과정 30명
- (운영부서) 지방자치역량센터

#### 3 중점 교육내용

#### ① (국·과장급) 교육효과 향상을 위한 수요자 맞춤형 역량교육 운영

- 특례시 신규 교육수요에 따른 운영체계 및 교과, 실습과제 정비
- 역량평가 참여여부에 따라 교육기수 구분\*운영, 교육시간 단축(3일→2일)
  - \* 구분방법: 평가대상(통과제, 이수제)/ 평가비대상(승진자, 교육이수제)
- 변화하는 행정현장을 반영한 실습과제\* 교체(국장급)
  - \*「시·도 국장급 역량교육 실습과제 개발」연구용역 결과반영(1set)

#### ② (기본과정) 역량교육 교과 간 연계성 강화 및 실습 내실화

- (이해교과) 만족도가 낮은 이해 교과 및 세부 교육내용 개선
  - \* 지방사무관의 역할과 역량, 목표 및 성과관리, 코칭리더십, 설득과 협상 등
- (실습교과) 간소화 한 신규과제 및 전원 실습참여 방식 적용('23년 용역결과)
  - \* 「5급승진리더과정 역량교육 설계 및 개발」연구용역 결과 개발된 과제 교체

#### ③ (FT과정) 자체 FT 역량교육 전문성 제고

- FT 심의회 개최 시 실제 모니터링\* 결과 반영하여 체계적 관리
  - \* '24년 5급승진리더과정 역량실습 시 FT 모니터링 실시(기수당 6회)
- FT 보수교육 워크숍으로 통합, FT 매뉴얼 구체성 강화로 효율성 제고

## **1** 국장급 후보자 역량교육

### □ 교육 목표

- 시·도 국장으로서 갖추어야 할 역할 및 핵심역량 이해
- 시·도 국장 핵심역량에 대한 객관적 자기인식 및 성찰

## ② 교육 특징

- 시·도 국장 리더십 핵심역량에 대한 개별 실습 참여, 피드백 제공 등 체화중심의 참여형 교육
- 시·도 국장으로서 경험할 수 있는 상황적 과제를 활용한 현업 중심의 문제해결 교육

#### ③ 과정 개요

• 교육 대상 : 시·도 국장 후보자(지방3급)

• 기간/인원 : 2일(집합) / 31명(총2기, 기별 13~18명)

• 운영 부서 : 지방자치역량센터 (☎ 063-907-5084)

주요 교육내용	교육시간				
구죠 뽀쩍네ㅎ	계	강의	참여	기타	
계	15	1.5	12.5	1	
역량평가·교육의 이해 역할수행, 구두발표	1.5	1.5			
집단토론, 서류함기법 실습	12.5		12.5		
과정안내 및 설문조사	1			1	

## 2 과장급 후보자 역량교육

### □ 교육 목표

- 시·도, 시·군·구 과장으로서 갖추어야할 역할 및 핵심역량 이해
- 시·도, 시·군·구 과장 핵심역량에 대한 객관적 자기인식 및 성찰

### ② 교육 특징

- 시·도, 시·군·구 과장 리더십 핵심역량에 대한 개별 실습 참여, 피드백 제공 등 체화중심의 참여형 교육
- 시·도, 시·군·구 과장에 적합한 맞춤형 실습과제를 활용한 현업 중심의 문제해결 교육

### ③ 과정 개요

• 교육 대상 : 시·도, 시·군·구 과장 후보자(지방4~5급)

• 기간 /인원 : 2일(집합) / 303명(총15기, 기별 11~24명)

• 운영 부서 : 지방자치역량센터 (☎ 063-907-5084)

### ④ 교과목 편성

X0 3049	교육시간				
주요 교육내용	계	강의	참여	기타	
계	15	1.5	12.5	1	
역량평가·교육의 이해 역할수행, 구두발표	1.5	1.5			
집단토론, 서류함기법 실습	12.5		12.5		
과정안내 및 설문조사	1			1	

## 3 역량교육 FT 워크숍

### 교육 목표

- '23년도 교육운영 결과 공유을 통한 자체양성 FT 활동에 대한 환기
- '24년도 역량교육 기본계획과 새로운 실습과제 연구를 통한 역량 제고

## ② 교육 특징

- 역량교육 FT 연간 활동에 대한 환기 및 향후 활동에 대한 가이드 제공
- 강사 간 정보공유 및 토론 등 상호교류 및 유대강화 지원

### ③ 과정 개요

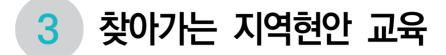
• 교육 대상 : 우리원 양성 역량교육 FT

• 기간 /인원 : 1일(6시간) / 30명

• 운영 부서 : 지방자치역량센터 (☎ 063-907-5083)

X0 70110	교육시간					
주요 교육내용	계	강의	참여	기타		
계	6	3	2	1		
역량교육 운영결과 및 계획 '24년 실습과제 연구 FT의견수렴	1 1 3	1 2	1 1			
과정안내 및 평가	1			1		

## 6. 기타교육과정















## **1** 찾아가는 지역 현안 교육

#### (1) 교육 목표

• 지자체 현안문제 해결방안을 모색·실천하기 위한 맞춤형 교육과정 운영을 통해 지방 공무원의 문제해결 역량 제고

### ② 교육 특징

- 지역 방문 및 지자체 주요 현안과 관련된 교육주제를 구성하여 수요자 중심의 교육 프로그램 설계
- 국내·외 유사 사례를 통해 향후 정책 추진시 활용할 수 있도록 지원

### ③ 과정 개요

• 교육 대상 : 지자체 4급 이하 공무원

• 기간/인원 : 2일(비합숙), 4회 / 기별 50명 내외

• 운영 부서 : 기획협력과(☎ 063-907-5039)

기별	교육일정	인원
17	1분기	50명 내외(조정가능)
27	2분기	50명 내외(조정가능)
37	3분기	50명 내외(조정가능)
47	4분기	50명 내외(조정가능)

# 7. 사이버교육과정

#### ❖ 교육과정 개요

- 1. 공직가치
- 2. 국정철학·과제
- 3. 리더십·자기계발
- 4. 직무공통
- 5. 직무전문
- 6. 글로벌
- 7. ICT·정보화
- 8. 인문소양
- 9. 생활·건강















#### 교육과정 개요

### 📘 교육목표 및 추진방향

### 디지털 행정변화를 꾸도하는 지방인째 양생

#### 2024년도 중점 추진방향

#### 1) 디지털 대전환 시대 미래 교육 강화

- 데이터 기반, 디지털 윤리 등 디지털 활용 역량 제고를 위한 교육 확대
- 범정부 차원의 디지털플랫폼 정부 이해도 제고 및 확산

#### 행정환경 변화 대응을 위한 직무교육 제공

(2)

- 미래 환경변화 대응을 위한 현장위주 직무수요의 최적화된 콘텐츠 확보
- 학습자 맞춤형 직무로 세분화·전문화하여 과정 설계·운영

# 다양한 영역의 콘텐츠 확보 및 내실화

(3)

- 타 기관 간 우수 콘텐츠 공동활용 추진 및 여러 분야의 콘텐츠 확보·제공
- 콘텐츠 품질관리 활동 및 내실화

#### 새로운 형태의 콘텐츠 설계·개발

(4)

- 학습자의 특성 및 트렌드를 반영한 다양한 방식의 콘텐츠 개발
- 새로운 형태의 다양한 교육과정 발굴· 지원 및 콘텐츠 제작

### 2 교육운영 개요

#### 🌣 과정개요

- (교육대상) 지방자치단체 공무원 등
- (교육기간) '24. 2. ~ 12.(연중 상시)
- (교육인원) 800,000명(잠정)
- (교육평가) 과정에 따라 평가방식 상이
  - 학습진도율 90%. 평가점수 60점 이상(평가과정에 한함)
- (운영부서) 전문역량교육과

#### 3 중점 교육내용

#### □ 다지털 대전환 시대를 대응하기 위한 미래 교육 강화

- 디지털 행정환경 변화에 따른 디지털 교육 강화
   ※ ICT·정보화 분야 지속적 확대 운영: ('23년) 66과정 → ('24년) 81과정(당초 68, 추가 13)
  - 인공지능, 데이터기반의 **디지털역량 강화를 위한 교육콘텐츠 확대**\*
    - \* AI, 블록체인, 빅데이터 개념·사례, 데이터 리터러시 관련 분야 등 24과정 개설
  - 공무원이 알아야 할 디지털 윤리\* 교육 추진
    - \* 다양성의 존중, 프라이버시 보호, 정보보안, 사이버 폭력 관련 분야 등 16과정 추가
  - MZ세대와 함께하는 조직문화 형성을 위한 '소통과 갈등관리', '리더십' 분야 등 다양한 콘텐츠 확보 및 신규 개설(15과정)
    - (소통) 심리학을 통한 현명한 질문과 답, 지금 우리 회사는 MBTI 소통 시대 등
    - **(갈등관리)** 리더, 기본으로 돌아가라, 갑질근절 프로젝트(갑질왕 진부장) 등
- 범정부 차원의 **디지털플랫폼정부(DPG) 이해도 제고 및 확산**을 위한 신규 과정 개설·운영 ➡ **장기, 전문·시책과정 등 연계 활용** 
  - ※ 디지털플랫폼 정부의 개념 비전 및 중점 추진과제, 추진방향 등 공유
  - (행안부) 디지털플랫폼정부 실현계획, 대국민서비스, 공공데이터개방, 클라우드 전환, 디지털 플랫폼정부의 미래 등('23년 개설, 8차시/160분)
  - (DPG) DPG 철학·가치 이해, 정부전용 초거대 AI 도입, 첨부서류 제로화, 혜택알리미, 디지털 취약계층 지원 등 내용 포함('24년 개설(예정), 3차시/60분)

#### ❖ 현장중심 학습수요를 반영한 맞춤형 직무교육 확대 및 전문화

- 직무수요·제도개선 등 현장 니즈(Needs)를 반영한 콘텐츠 발굴\* 및 개발
  - \* 기관 대상 콘텐츠 개발 수요조사, 전년도 교육운영 성과분석 등으로 콘텐츠 대상 도출
  - (사 업명) 2024년 사이버교육 콘텐츠 개발 사업
  - **(기간/예산)** '24. 5. ~ 10. (6개월) / 360백만원
  - (사업내용) 신규·재개발, 민간콘텐츠 임차 등('23.12월 중 개발과정 수요조사)
- 학습자 수준별, 맞춤형 직무로 세분화·전문화하여 과정 설계·운영
  - 분야별 개인의 **수준별\*(기초, 심화 등) 맞춤형 교육**과정 개설·운영
    - \* 기초는 지식 위주의 '이론 교육', 심화는 활용 위주의 '기술·사례' 중심
    - (기초) 지방세외수입시스템의 이해 1, 2편 **→ (심화)** 지방세외수입시스템 대장관리 실무
  - **콘텐츠를 차시별로 모듈화**(필요한 부분만 재구성)하여 직무교육에 활용 ※ (예시) 지방 계약실무, 지방 회계실무, 지방재정조정제도 등
  - 현장에서, 적시적용이 가능한 **마이크로러닝\* 형태로 콘텐츠 제작 확대** 
    - \* 빠르게 소비하도록 작은 단위(2~7분 이내)로 교육 콘텐츠를 구성한 행태
- 사이버교육과 집합교육을 매칭한 **혼합교육방식의 적극 도입·확산**으로 학습효과 극대화 및 **온·오프라인 융합 학습환경 조성** 
  - ※ 5급승진리더과정, 시책과정, 신규임용자과정, 특별과정 등 ('23년 3,903명 수료)

#### 🌣 다양한 영역의 교육 콘텐츠 확보 및 내실화

- 여러 분야의 교육 콘텐츠를 제공\*하여 직무外 개인 맞춤형 학습지원
   \* '24년 리더십·자기계발, 인문·소양, 글로벌 등 143과정으로 확대(←'23년 117과정)
- 콘텐츠 공동활용을 통한 교육훈련기관 間 사이버교육 협업 운영
  - 콘텐츠 공동활용 대상 발굴, 관계기관\* 협의를 통한 공동활용 확대
    - \* 국가인재원<sup>91</sup>, 국세청<sup>13</sup>, 통계교육원<sup>10</sup>, 한국관광공사<sup>9</sup> 등 189과정(←'23년 155과정)
  - 자치인재원 개발 콘텐츠(50여개)를 각급 교육훈련기관에 공유·개방
- 지방공무원 HRD 콘테스트 우수 출품작\*을 콘텐츠화하여 확산·공유 \* 생명을 살리는 심폐소생술, 인수인계서의 진화 등 3과정 제작 협의 및 '24년 개발 추진
- 자치인재원 보유 콘텐츠 품질 점검\*을 통한 콘텐츠 내실화
  - \* 시의성, 무결성, 적정성 등을 점검, '존치', '폐지', '수정·보완', '신규개발' 등 결정

#### **♥** 디지털 문화 확산을 고려한 새로운 형태의 콘텐츠 설계·개발

- MZ세대 특성을 고려, 최신의 교수학습 트렌드를 적용한 학습 콘텐츠 개발 및 임차과정 확대
  - 흥미와 몰입도 높은 **다양한 방식\*의 콘텐츠 개발** 및 운영
    - \* 실사이미지형, 크로마키형, 카툰/애니메이션형, 캠타시아형, 2D그래픽형 등



- 직무분야는 자체개발('23년 24과정)로 추진하고, 직무外 분야는 최신 학습기법을 적용한 **민간 우수 임차과정으로 확대** 운영
  - ※ 임차현황: ('23년) ICT·정보화, 리더십, 인문·소양 등 30과정→ ('24년) 40과정
- 「인비전 스튜디오」를 활용한 **새로운 형태의 다양한 교육과정 발굴·지원** 
  - → '24년 소요인력 요구(예정)를 통한 전담인력 확보 추진 예정
  - 장기·전문·시책과정 등 집합과정에「인비전 스튜디오」활용한 **연계** 교육과정 발굴·지워 및 콘텐츠 제작 등
    - 예시: (미디어 정책홍보) 공무원의 소통역량 향상 및 중요 정책에 대한 대국민 정책홍보 역량 강화 교육, 정책홍보·인터뷰 과정 실습 진행

#### 〈활용 사례〉인비전 스튜디오를 활용한 미디어 정책홍보 교육(11.9.~11.10.)



- 인재원 全 교육과정(장기, 5급, 의정, 시책, 전문 등) 대상 **콘텐츠 제작용** 우수강의 발굴·제작
  - → 직무전문 교육과목, 만족도가 높은 주요 특강, 법령개정 사항 전달 교육 등 '강의형'으로 자체 제작, 나라배움터에 탑재·서비스 운영
- ※ 강사협의를 통해 저작권 동의 후 촬영·제작 진행('24년 콘텐츠 개발 사업 지원)



## 사이버교육 세부 과정

## 1 공직가치

연번	과 정 명	차시	인정시간	비고
1	공직자 안보교육 궁금한 우리 안보 이야기	2	1:00	나라콘텐츠
2	공공재정환수법의 이해	5	2:00	나라콘텐츠
3	공직윤리제도의 이해	5	2:00	나라콘텐츠
4	공직자를 위한 신목민심서	7	3:00	나라콘텐츠
5	권익구제와 옴부즈만	10	3:30	나라콘텐츠
6	부패 앞에 단호해지기	8	4:00	나라콘텐츠
7	부패상황 자각하기	7	3:00	나라콘텐츠
8	사례로 배우는 부패영향평가	10	5:00	나라콘텐츠
9	역사 속에서 찾은 청렴이야기	10	5:00	나라콘텐츠
10	이순신 장군의 청렴리더십	8	4:00	나라콘텐츠
11	차별예방교육	15	4:30	나라콘텐츠
12	청렴 북 콘서트	5	1:00	나라콘텐츠
13	청렴판단력키우기	8	5:00	나라콘텐츠
14	청렴 제도의 이해	4	0:30	나라콘텐츠
15	문화와 생활 속 청렴	2	1:30	나라콘텐츠
16	문화와 생활 속 청렴 시즌 2	2	1:40	나라콘텐츠
17	청탁금지법의 이해	6	4:00	나라콘텐츠
18	사례로 배우는 청탁금지법	7	2:30	나라콘텐츠
19	인권의 이해	15	7:00	나라콘텐츠
20	행정과 인권	10	2:50	나라콘텐츠
21	사회복지와 인권	15	4:20	나라콘텐츠
22	성희롱 예방 교육	5	2:00	나라콘텐츠
23	세계인권선언	15	7:00	나라콘텐츠
24	세상을 바꾸는 힘 공익신고	8	4:00	나라콘텐츠
25	알기 쉬운 공직자 행동강령	12	7:00	나라콘텐츠
26	알기 쉬운 이해충돌방지법	4	1:50	나라콘텐츠
27	윤석열 대통령의 국정철학-헌법가치	1	0:10	나라콘텐츠

## 2 국정철학·과제

연번	과정명	채시	인정시간	비고
1	헌법과 공직가치, 지방시대를 여는 정부의 역할	1	0:50	나라콘텐츠
2	노동시장 약자 보호, 지속가능한 노동시장 구축	1	0:40	G-MOOC
3	노동시장 진단과 노동개혁 방향	1	0:50	G-MOOC
4	경제체질 선진화를 위한 혁신성장 시나리오	1	1:00	G-MOOC
5	행정안전부와 함께하는 디지털플랫폼정부	8	2:40	나라콘텐츠
6	글로벌 중추 국가로서의 한국의 역할	1	0:50	나라콘텐츠
_ 7	국민이 안심할 때까지 후쿠시마산 수산물 수입금지!	1	0:30	G-MOOC
8	마약없는 건강 사회로 국민의 일상을 행복하게!	1	0:50	나라콘텐츠
9	한미일 3국협력	1	0:30	나라콘텐츠
10	행정법제 혁신으로 국민의 삶을 편리하게!	1	1:00	나라콘텐츠
11	디지털 금융혁신으로 우리의 삶이 달라진다!	1	1:00	G-MOOC
12	디지털플랫폼 정부란	1	0:50	G-MOOC
13	새 정부 국정비전·목표 등 공유·확산	4	2:00	G-MOOC
14	소통과 통합으로 일 잘하는 정부	1	1:00	G-MOOC
15	스마트 규제혁신으로 경제에 활력을 불어넣자!	1	1:00	G-MOOC
16	全 공무원이 물어보고, TF가 답하는 디지털플랫폼정부 핵심Q&A	1	0:20	G-MOOC
17	효율적으로 일 잘하는 정부	1	1:00	G-MOOC
18	헌법과 법치주의	4	2:00	나라콘텐츠
19	고용노동부와 보건복지부가 함께하는 장애인식개선교육	3	1:20	나라콘텐츠
20	사례로 배우는 알기 쉬운 지역공동체	5	1:50	나라콘텐츠
21	사례를 통해 배우는 알기 쉬운 적극행정	3	1:00	나라콘텐츠
22	생명지킴이교육	2	1:30	나라콘텐츠
23	아동학대 신고의무자 교육 및 공공부문 아동학대 예방교육(1시간)	1	1:00	나라콘텐츠
24	우리 지역의 발전을 위한 산학연협력	5	2:50	나라콘텐츠
25	장애인식개선교육 (인식의 새로고침)	5	1:00	나라콘텐츠
26	적극행정의 이해	7	1:40	나라콘텐츠
27	평등한 일상, 폭력예방교육(일반)	5	4:00	G-MOOC
28	평등한 일상,폭력예방교육(고위직)	1	0:30	G-MOOC
29	온종일돌봄의 이해	10	4:00	나라콘텐츠
30	아동학대 신고의무자 및 공공부문 종사자 아동학대 예방교육(2023년)	1	2:00	나라콘텐츠
31	기후변화대응	17	9:00	나라콘텐츠
32	기후변화위기 대응 및 탄소중립	5	1:20	G-MOOC

## 3 리더십·자기계발

연번	과 정 명	차시	인정시간	비고
1	[끝내주는 보고서] 보고서 작성스킬 및 보고기법	7	2:00	나라콘텐츠
2	[끝내주는 파워포인트] 프레젠테이션 제작스킬 및 발표기법	7	2:00	나라콘텐츠
3	갑질근절프로젝트(갑질왕 진부장)	1	0:30	나라콘텐츠
4	개성이 뚜렷한 직원을 마주하는 방법	11	1:50	G-MOOC
5	내부소통능력 및 국민소통능력 향상	8	0:40	나라콘텐츠
6	마음을 움직이는 프레젠테이션	1	1:00	G-MOOC
7	마음을 읽는 소통형 리더의 기술	7	1:00	나라콘텐츠
8	미래대응역량	6	1:40	나라콘텐츠
9	슬기롭고 똑똑하게 일하는 방법	6	0:50	G-MOOC
10	심리학을 통한 현명한 질문과 답	4	0:30	G-MOOC
11	아이디어 기획,「생각정리스킬(실전편)」	1	1:10	G-MOOC
12	업무관리능력 향상	4	0:30	나라콘텐츠
13	역량평가·역량개발교육의 이해	7	7:10	나라콘텐츠
14	통합적 사고 및 기획력 향상	5	0:40	나라콘텐츠
15	밀레니얼 세대와 함께 일하는 법	3	1:10	G-MOOC
16	사람을 움직이는 유일한 방법, 소통과 공감	7	0:50	G-MOOC
17	성공적인 여성리더십	4	1:20	G-MOOC
18	실패를 대하는 새로운 관점(무한도전 김태호 PD)	3	0:40	G-MOOC
19	온택트 기반 공공HRD 교육혁신 설계	1	0:30	G-MOOC
20	웃다보니 행복하네(웃음으로 소통하라)	6	1:30	G-MOOC
21	중국고전에서 배우는 소통의 리더십	6	1:30	G-MOOC
22	창의적 문제 해결과 TRIZ	3	2:10	G-MOOC
23	창의적 사고를 위한 원칙 없는 원칙(삼시세끼 나영석 PD)	3	0:40	G-MOOC
24	스토리텔링의 이해와 활용	3	1:00	나라콘텐츠
25	Back to the basics! 리더, 기본으로 돌아가라	10	4:20	나라콘텐츠
26	K-직장인 집중! 지금 우리 회사는 MBTI 소통 시대	8	3:20	나라콘텐츠
27	강한 문장을 만드는 글쓰기 PT	10	4:00	나라콘텐츠
28	대책회의, 근무 환경 혁신편	8	2:30	나라콘텐츠
29	디지털 시대, 스마트한 일잘러의 핵심 역량	13	5:10	나라콘텐츠
30	성장을 이끄는 일잘러, 굿피드백	8	3:10	나라콘텐츠
31	일잘러들에게 배우는 일센스	15	3:20	나라콘텐츠
32	일잘러를 위한 시간관리	8	2:20	나라콘텐츠

## 4 직무공통

연번	과 정 명	차시	인정시간	비고
1	장애인 동료와 함께 일하기	6	2:00	나라콘텐츠
2	(마이크로러닝)다 함께 적극행정	5	0:50	나라콘텐츠
3	(마이크로러닝)자치분권 사전협의제 이해와 활용	6	1:50	나라콘텐츠
4	[자치입법사례] '법률 우위의 원칙' 및 '법률 유보의 원칙'과 조례와의 관계	1	0:30	나라콘텐츠
_ 5	[자치입법사례] 법률우위의 원칙에 입각한 조례 제정	1	0:30	나라콘텐츠
6	[자치입법시례] 시례로 본 법률유보의 원칙이 적용되는 침익적 조례에 대한 이해	1	0:25	나라콘텐츠
_ 7	[자치입법사례] 사례로 본 주민의 권리제한과 의무부과를 내용으로 하는 조례	1	0:30	나라콘텐츠
8	[자치입법사례] 사례로 본 초과조례 제정의 적법성 판단	1	0:20	나라콘텐츠
9	[자치입법사례] 시례를 통해 본 자치법규 제정 과정에서 검토해야 할 사항	1	0:25	나라콘텐츠
10	[자치입법사례] 사례를 통해 본 헌법적 통제	1	0:25	나라콘텐츠
11	[자치입법사례] 위법한 조례의 효력과 통제	1	0:25	나라콘텐츠
12	[자치입법사례] 자치입법 개념과 유형	1	0:20	나라콘텐츠
_13	[자치입법사례] 조례 제정이 가능한 사무의 범위 및 유형	1	0:20	나라콘텐츠
_14	[자치입법사례] 조례를 통해 제한할 수 있는 지방자치단체장의 권한의 범위 및 사례	1	0:25	나라콘텐츠
15	[자치입법사례] 조례에 의한 벌칙제정의 범위와 한계	1	0:15	나라콘텐츠
16	[자치입법사례] 조례의 개념과 제정 절차의 이해	1	0:15	나라콘텐츠
17	[자치입법사례] 지방자치단체의 장이 제정하는 규칙의 개념과 성질	1	0:35	나라콘텐츠
18	[자치입법사례] 처분적 조례의 개념과 성격	1	0:25	나라콘텐츠
19	[지방감사실무] 감사 업무 수행 방향 및 기본 자세	1	0:25	나라콘텐츠
20	[지방감사실무] 사전 컨설팅 감사 신청, 처리절차 및 사례연구	1	0:25	나라콘텐츠
21	[지방감사실무] 사전 컨설팅 감사 제도와 적용 영역	1	0:30	나라콘텐츠
22	[지방감사실무] 사전 컨설팅 감사 제도의 이해	2	1:00	나라콘텐츠
23	[지방감사실무] 지방감사 업무 수행 절차	1	0:25	나라콘텐츠
24	[지방감사실무] 지자체 감사의 종류 및 차이점 이해	1	0:25	나라콘텐츠
25	[지방계약실무] 경쟁입찰_적격심사편	1	0:20	나라콘텐츠
26	[지방계약실무] 계약 입찰 절차 및 입찰 공고 요령	2	0:40	나라콘텐츠
27	[지방계약실무] 공동계약 운용요령 실무	1	0:25	나라콘텐츠
28	[지방계약실무] 대가지급에 대한 모든 것	1	0:30	나라콘텐츠
29	[지방계약실무] 물가 변경으로 인한 계약금액 조정밥법	1	0:20	나라콘텐츠
30	[지방계약실무] 설계 변경으로 인한 계약금액 조정방법	1	0:30	나라콘텐츠

연번	과 정 명	차시	인정시간	비고
31	[지방계약실무] 수의계약의 모든 것	2	0:40	나라콘텐츠
32	[지방계약실무] 원가계산 및 추정가격의 작성 요령	1	0:30	나라콘텐츠
33	[지방계약실무] 입찰 및 계약 방법 등 개념이해	1	0:25	나라콘텐츠
34	[지방계약실무] 협상에 의한 계약의 모든 것	1	0:20	나라콘텐츠
35	[지방공무원 인사실무] 지방공무원 보수 제도의 이해	1	0:25	나라콘텐츠
36	[지방공무원 인사실무] 지방공무원 복무 관리 실무	1	0:25	나라콘텐츠
37	[지방공무원 인사실무] 지방공무원 수당 제도의 이해	1	0:20	나라콘텐츠
38	[지방공무원 인사실무] 지방공무원 승진 임용 실무	3	1:20	나라콘텐츠
39	[지방공무원 인사실무] 지방공무원 신규 임용 실무	1	0:25	나라콘텐츠
40	[지방공무원 인사실무] 지방공무원 휴직 제도의 이해	2	0:55	나라콘텐츠
41	[지방세납세자권리보호및구제] 민사·헌법 소송, 직권구제제도, 고충처리제도	1	0:30	나라콘텐츠
42	[지방세납세자권리보호및구제] 조세 행정 소송 제도	1	0:30	나라콘텐츠
43	[지방세납세자권리보호및구제] 지방세 감사원 심사청구 제도	1	0:25	나라콘텐츠
44	[지방세납세자권리보호및구제] 지방세 과세 전 적부심사 제도	1	0:30	나라콘텐츠
45	[지방세납세자권리보호및구제] 지방세 구제 제도 종류 및 개념	1	0:30	나라콘텐츠
46	[지방세납세자권리보호및구제] 지방세 불복청구 결정 유형별 효력	1	0:25	나라콘텐츠
47	[지방세납세자권리보호및구제] 지방세 불복청구 종류 및 해당 절차	1	0:35	나라콘텐츠
48	[지방세납세자권리보호및구제] 지방세 불복청구의 대상 및 당사자 자격	1	0:35	나라콘텐츠
49	[지방세납세자권리보호및구제] 지방세 사후 구제제도_이의신청	1	0:25	나라콘텐츠
50	[지방세납세자권리보호및구제] 지방세 조세심판 제도 및 절차	1	0:25	나라콘텐츠
51	[지방자치제도] 우리나라의 지방자치 역사	1	0:25	나라콘텐츠
52	[지방자치제도] 자치권의 개념과 자치단체의 사무구분	1	0:20	나라콘텐츠
53	[지방자치제도] 주민참여 개념 및 형태별 사례	1	0:25	나라콘텐츠
54	[지방자치제도] 지방의회의 지위와 권한, 지방의원의 신분	1	0:30	나라콘텐츠
55	[지방자치제도] 지방자치단체장의 지위와 권한·제약	1	0:30	나라콘텐츠
56	[지방자치제도] 지방자치의 개념과 의의	1	0:25	나라콘텐츠
57	[지방자치제도] 지방정부의 개념 및 유형별 특징	1	0:25	나라콘텐츠
58	[지방회계실무] 세입세출외현금 관리	1	0:25	나라콘텐츠
59	[지방회계실무] 세출예산 집행절차	3	1:15	나라콘텐츠
60	[지방회계실무] 세출예산집행 실무	5	1:40	나라콘텐츠
61	[지방회계실무] 세출예산집행-업무추진비 편	1	0:20	나라콘텐츠
62	[지방회계실무] 세출예산집행-인건비, 일반운영비 편	1	0:20	나라콘텐츠

#### ▶▶▶▶ 2024년 교육훈련계획

연번	과 정 명	차시	인정시간	비고
63	[지방회계실무] 세출예산집행-지방보조금, 민간위탁금, 시설비 및 부대비 편	1	0:25	나라콘텐츠
64	[지방회계실무] 세출예산집행-직무수행경비, 의회비, 일반보상금 편	1	0:25	나라콘텐츠
65	[지방회계실무] 예산 결산 실무	1	0:15	나라콘텐츠
66	[지방회계실무] 회계관계 공무원의 임명과 책임	1	0:15	나라콘텐츠
67	개인정보보호 실무과정	4	1:30	나라콘텐츠
68	개인정보보호 전문과정	5	1:30	나라콘텐츠
69	공공기관 근무자를 위한 저작권 기초와 실무	6	2:50	나라콘텐츠
70	공무원을 위한 정부24 이해 및 실무	10	1:40	나라콘텐츠
71	공직자를 위한 English writing skills	3	0:20	나라콘텐츠
72	공직자를 위한 보고서 잘 쓰는 법	7	1:00	나라콘텐츠
73	말하듯이 글이 써지는 비법	1	1:00	G-MOOC
74	보도자료 이해 및 작성법	10	2:00	G-MOOC
75	사례로 배우는 협업행정	4	1:40	나라콘텐츠
76	생활 속 저작권 Q&A(인터넷/오락편)	15	2:20	나라콘텐츠
77	생활 속 저작권 Q&A(일상생활편)	15	2:20	나라콘텐츠
78	생활 속 저작권 Q&A(회사/학교편)	15	2:20	나라콘텐츠
79	적극행정 법제 가이드라인 2.0(중앙행정기관)	4	1:00	나라콘텐츠
80	적극행정 법제 가이드라인 2.0(지방자치단체)	4	1:00	나라콘텐츠
81	정보공개제도 교육	2	0:50	나라콘텐츠
82	정책기획	20	1:50	나라콘텐츠
83	주민등록번호 변경제도의 이해	7	1:20	나라콘텐츠
84	지방감사실무	5	3:00	나라콘텐츠
85	지방계약실무	16	8:00	나라콘텐츠
86	지방공무원 인사실무	16	8:00	나라콘텐츠
87	지방세 납세자 권리보호 및 구제	10	5:00	나라콘텐츠
88	지방자치제도	8	3:00	나라콘텐츠
89	지방회계실무	12	6:00	나라콘텐츠
90	행정업무 운영실무	10	4:40	나라콘텐츠
91	MZ세대와 소통하기	5	1:10	G-MOOC
92	공무원 심리학콘서트_진짜 듣기의 기술	1	1:10	G-MOOC
93	공무원연금제도의 이해	5	1:40	G-MOOC
94	언론 및 미디어 대응	5	1:40	G-MOOC

연번	과 정 명	차시	인정시간	비고
95	제대로 읽는 법 알려드립니다!	1	1:00	G-MOOC
96	주민조례발안법의 이해	3	1:50	G-MOOC
97	코로나 이후 공공서비스 혁신방향	5	1:30	G-MOOC
98	통일미래비전과 과제	5	1:20	G-MOOC
99	한눈에 읽히는 보고서의 원리	1	1:00	G-MOOC
100	행복한 노후준비의 이해	5	1:20	G-MOOC
101	도로교통공단과 함께하는 음주운전 예방 교육	8	1:30	나라콘텐츠
102	도로교통공단과 함께하는 안전운전 교육	8	1:10	나라콘텐츠
103	일상에서 실천하는 장애인 권익옹호	4	2:20	G-MOOC
104	우리가 알아야 할 정보공개제도	5	1:50	나라콘텐츠
105	언젠가, 충만한 사회복지(소득분배와 불평등)	1	1:00	G-MOOC
106	언젠가, 충만한 사회복지(돌봄과 사회복지)	1	1:00	G-MOOC
107	사례로 보는 아동복지 실천현장에서의 인권	5	2:10	나라콘텐츠
108	적극적으로 일 잘하는 공무원 되기 - 관리자편	6	1:30	나라콘텐츠
109	적극적으로 일 잘하는 공무원 되기 - 실무자편	6	1:30	나라콘텐츠
110	공무원직장협의회 함께 알아보기	4	1:30	나라콘텐츠
111	긴급지원 신고의무 교육	2	1:00	나라콘텐츠
112	초등돌봄의 이해와 사례	10	2:50	나라콘텐츠
113	정보보호 관련 규정의 이해	3	1:30	나라콘텐츠
114	정부원격근무서비스(GVPN) 활용하기	2	0:30	나라콘텐츠
115	일반서무, 공직생활 미리보기	4	0:30	나라콘텐츠
116	지방 예산실무-1편	5	2:10	나라콘텐츠
117	지방 예산실무-2편	5	2:30	나라콘텐츠
118	공유 재산관리-1편	5	1:30	나라콘텐츠
119	공유 재산관리-2편	5	1:20	나라콘텐츠
120	사례로 보는 행정절차 실무-1편	5	1:20	나라콘텐츠
121	사례로 보는 행정절차 실무-2편	5	1:20	나라콘텐츠
122	성공적 정책개발의 이해와 방안 - 기초편	3	1:30	나라콘텐츠
123	성공적 정책개발의 이해와 방안 - 기법론	4	1:30	나라콘텐츠
124	성공적 정책개발의 이해와 방안 - 과정론	4	1:00	나라콘텐츠

## 5 직무전문

연번	과 정 명	차시	인정시간	비고
1	[지방세무조사실무] 건설업 세무조사 방법과 요령	1	0:20	나라콘텐츠
2	[지방세무조사실무] 기획조사 영역 및 사례	1	0:25	나라콘텐츠
3	[지방세무조사실무] 납세자 권리보호와 불복절차	1	0:25	나라콘텐츠
4	[지방세무조사실무] 사치성 재산 및 법인의 중과세 요건 및 기준	1	0:20	나라콘텐츠
5	[지방세무조사실무] 세무조사 종류 및 업무절차	1	0:20	나라콘텐츠
6	[지방세무조사실무] 지방세 감면제도의 이해	1	0:25	나라콘텐츠
7	[지방세무조사실무] 지방세 세무조사의 개념 및 법적근거	1	0:25	나라콘텐츠
8	[지방세무조사실무] 취득세, 재산세, 지방소득세의 세무조사 방법	1	0:20	나라콘텐츠
9	[지방세무조사실무]건설원가 누락 조사 방법	1	0:30	나라콘텐츠
10	[지방재정조정제도] 국가균형발전 특별회계의 이해	1	0:30	나라콘텐츠
11	[지방재정조정제도] 국고보조금 및 시·도보조금 의의와 역할	1	0:35	나라콘텐츠
12	[지방재정조정제도] 보통교부세 제도의 이해	1	0:30	나라콘텐츠
13	[지방재정조정제도] 조정교부금 제도의 이해	1	0:35	나라콘텐츠
14	[지방재정조정제도] 지방교부세 제도의 목적과 종류	1	0:55	나라콘텐츠
15	[지방재정조정제도] 지방재정조정제도의 필요성 및 종류	1	0:40	나라콘텐츠
16	[지방재정조정제도] 지역상생발전 기금의 도입배경 및 운영체계	1	0:35	나라콘텐츠
17	[지방재정조정제도] 특별교부세, 부동산교부세, 소방안전교부세의 성격 및 교부기준	1	0:30	나라콘텐츠
18	교육운영실무	6	2:30	나라콘텐츠
19	지방세 세목별 실무과정 자동차세	5	2:00	나라콘텐츠
20	지방세 세목별 실무과정 재산세제	10	4:00	나라콘텐츠
21	지방세 세목별 실무과정 주민세	5	2:00	나라콘텐츠
22	지방세 세목별 실무과정 취득세제	8	4:00	나라콘텐츠
23	지방세무조사 실무	10	4:00	나라콘텐츠
24	지방재정조정제도	7	4:00	나라콘텐츠
25	2022년 사례로 보는 긴급복지지원 신고의무자교육	2	1:00	나라콘텐츠
26	공공데이터로 만들어가는 새로운 세상	12	4:00	나라콘텐츠
27	공무원 노사관계 이해	5	2:00	나라콘텐츠
28	공무원단체와 협력적 노사관계	7	2:50	나라콘텐츠
29	국세기본법1	22	6:30	나라콘텐츠
30	국세기본법2	18	4:20	나라콘텐츠

연번	과 정 명	차시	인정시간	비고
31	국세징수법	16	5:10	나라콘텐츠
32	근로(자녀)장려세제 법령	3	1:00	나라콘텐츠
33	다함께 주민자치 활성화	7	4:00	나라콘텐츠
34	도시생태복원	6	2:30	나라콘텐츠
35	미세먼지의 원인과 대책	8	3:00	나라콘텐츠
36	법인세법1	16	7:20	나라콘텐츠
37	법인세법2	15	7:10	나라콘텐츠
38	부가가치세법	44	10:20	나라콘텐츠
39	생명의 릴레이	3	1:00	나라콘텐츠
40	소득세법	51	9:30	나라콘텐츠
41	숙의 기반 주민참여의 이해	5	1:00	나라콘텐츠
42	양도소득세1	25	8:20	나라콘텐츠
43	양도소득세2	18	8:40	나라콘텐츠
44	양도소득세3	23	8:20	나라콘텐츠
45	자원봉사의 이해와 실천	5	3:00	나라콘텐츠
46	장려세제 실무역량강화	2	1:30	나라콘텐츠
47	종합소득세 신고요령	17	1:40	나라콘텐츠
48	주민참여예산제도의 이해	5	0:20	나라콘텐츠
49	지방세외수입의 이해	15	4:50	나라콘텐츠
50	지방의회 핵심직무의 이해	11	4:10	나라콘텐츠
51	지역발전 정책	10	1:40	나라콘텐츠
52	코로나19 자가격리자 관리 업무	8	2:50	나라콘텐츠
53	행정심판 실무 입문	6	2:00	나라콘텐츠
54	환경보건정책	20	10:00	나라콘텐츠
55	효과적인 면접을 위한 Dos&DONTs	10	5:20	나라콘텐츠
56	역량교육 운영 바로 알기	3	1:30	G-MOOC
57	자율, 창의중심 기초연구와 혁신 인재 양성	1	1:00	나라콘텐츠
58	사회통계의 이해	8	5:30	나라콘텐츠
59	통계를 활용한 보고서 작성방법	12	3:30	나라콘텐츠
60	통계적으로 사고하기	13	3:00	나라콘텐츠
61	통계업무 필수 지식	8	2:40	나라콘텐츠
62	국가통계포털(KOSIS) 활용	6	2:00	나라콘텐츠

#### ▶▶▶▶ 2024년 교육훈련계획

연번	과 정 명	차시	인정시간	비고
63	국가통계 및 제도	4	0:50	나라콘텐츠
64	조사방법의 이해	10	6:50	나라콘텐츠
65	통계학의 이해	13	6:50	나라콘텐츠
66	축제의 기초	4	1:30	나라콘텐츠
67	관광업의 고객 경험설계와 고객 가치 제안(고객경험 관리방법)	4	1:00	나라콘텐츠
68	관광업 소셜미디어 마케팅 트렌드와 기초	6	1:20	나라콘텐츠
69	관광업 다양성의 이해	5	0:50	나라콘텐츠
70	스마트관광도시 사례	2	0:20	나라콘텐츠
71	스마트관광도시 조성사업	1	0:20	나라콘텐츠
72	2023년도 에너지바우처	4	1:50	나라콘텐츠
73	재난안전통신망의 이해, 단말기 및 지령장치 사용방법	4	1:30	나라콘텐츠
74	전자증명서를 활용한 비대면 민원서비스	3	0:50	나라콘텐츠
75	재난안전통신망의 이해	4	1:10	나라콘텐츠
76	국민제안 및 공무원제안의 이해	4	1:20	나라콘텐츠
77	공무직 인사노무 관리의 이해	5	2:30	나라콘텐츠
78	지방보조금관리시스템 보조사업관리 실무	4	1:30	나라콘텐츠
79	지방세외수입시스템 대장관리 실무	3	1:20	나라콘텐츠
80	지방세외수입시스템의 이해 1편	5	1:30	나라콘텐츠
81	지방세외수입시스템의 이해 2편	5	1:40	나라콘텐츠
82	주소정보의 이해와 활용	5	1:20	나라콘텐츠
83	수소에너지의 이해	5	0:50	나라콘텐츠
84	보도자료 작성실무	5	0:40	나라콘텐츠
85	지방의회 운영 및 지원실무	12	6:00	나라콘텐츠
86	청백-e 시스템 감사자 시스템 활용법	1	0:30	나라콘텐츠
87	청백-e 시스템 지방세 시나리오 처리방법	1	0:30	나라콘텐츠
88	청백-e 시스템 지방재정 시나리오 처리방법	1	0:30	나라콘텐츠
89	청백-e 시스템 세외수입 시나리오 처리방법	1	0:30	나라콘텐츠
90	청백-e 시스템 새올행정 시나리오 처리방법	1	0:30	나라콘텐츠
91	청백-e 시스템 지방세 업무담당자 과정	4	2:00	G-MOOC
92	청백-e 시스템 지방재정 업무담당자 과정	4	2:00	G-MOOC
93	청백-e 시스템 세외수입 업무담당자 과정	4	2:00	G-MOOC
94	청백-e 시스템 새올행정 업무담당자 과정	4	2:00	G-MOOC

## 6 글로벌

연번	과 정 명	차시	인정시간	비고
1	국제기구 근무를 위한 글로벌 역량	6	3:10	나라콘텐츠
2	글로벌시대 공직자의 도전과 대응	5	1:40	G-MOOC
3	뉴노멀 시대의 글로벌 트렌드 제대로 배우자	1	1:00	나라콘텐츠
4	K콘텐츠를 읽으면 글로벌 시장이 보인다	10	2:40	나라콘텐츠
5	친환경 Bro 황대리 x 줄리안의 ZERO 탄소 발자국	11	4:00	나라콘텐츠

## 7 ICT·정보화

연번	과 정 명	차시	인정시간	비고
1	4차 산업혁명의 이해와 미래 대응전략	11	4:00	나라콘텐츠
2	AI를 활용한 공공서비스 기획	6	1:20	G-MOOC
3	공공 마이데이터 서비스 이해 및 실무 교육	5	3:00	나라콘텐츠
4	공무원이 알아야 할 정보보안 기초	3	1:00	나라콘텐츠
5	노코딩으로 도전하는 데이터 분석	6	3:40	나라콘텐츠
6	데이터 리더십	5	2:10	나라콘텐츠
7	데이터 리더의 첫걸음	3	1:30	나라콘텐츠
8	데이터 리터러시	5	1:00	G-MOOC
9	데이터 마인드	5	1:20	나라콘텐츠
10	데이터기반행정 책임관의 직무 이해	2	0:30	나라콘텐츠
11	디지털 정부서비스 설계 및 구축, 운영 매뉴얼	1	1:00	나라콘텐츠
12	디지털윤리	6	1:00	G-MOOC
13	디지털의 가속화! 혁신을 새롭게 디자인하라	2	1:50	나라콘텐츠
14	디지털커뮤니케이션	5	0:50	나라콘텐츠
15	미디어 리터러시	6	0:50	G-MOOC
16	표준분석모델_16년 공동주택 분야	3	0:40	나라콘텐츠
17	표준분석모델_17년 상수도 누수탐지	3	0:40	나라콘텐츠
18	표준분석모델_18년 노후복지 수요예측	3	0:30	나라콘텐츠
19	표준분석모델_18년 전기차 충전소 입지선정	3	0:40	나라콘텐츠
20	표준분석모델_19년 무인민원발급기 입지선정	3	0:30	나라콘텐츠
21	표준분석모델_19년 산불 예방 분석	3	1:00	나라콘텐츠

#### ▶▶▶▶ 2024년 교육훈련계획

연번	과 정 명	차시	인정시간	비고
22	표준분석모델_19년 자동차세 체납 영치 분석	3	0:40	나라콘텐츠
23	표준분석모델_19년 지진 대피소 분석	3	1:00	나라콘텐츠
24	표준분석모델_19년 폐교 및 빈집 분석	3	1:00	나라콘텐츠
25	표준분석모델_19년 화재 취약 지역 분석	3	0:40	나라콘텐츠
26	표준분석모델_20년 초등돌봄 수요예측 모델	3	0:30	나라콘텐츠
27	표준분석모델_21년 공공시설물 특성 기반의 최적입지 선정	2	1:10	나라콘텐츠
28	표준분석모델_21년 도로 미세먼지 저감	3	0:30	나라콘텐츠
29	표준분석모델_21년 지역농작물 및 로컬푸드 활성화	3	0:30	나라콘텐츠
30	표준분석모델_22년 CCTV영상 교통량 분석	3	0:20	나라콘텐츠
31	표준분석모델_22년 소상공인 디지털전환 효과성 분석	3	0:40	나라콘텐츠
32	엑셀 하나로 나의 보고서가 달라진다! 데이터 분석 기초편	3	0:55	나라콘텐츠
33	정보보안교육 - 컴퓨터 네트워크 및 보안	7	1:20	G-MOOC
34	AI 반도체 중심의 디지털 혁신	1	0:50	나라콘텐츠
35	공공데이터의 이해와 활용	1	1:00	나라콘텐츠
36	공무원 디지털 역량강화	6	6:10	G-MOOC
37	공직에 디지털트랜스포메이션을 입혀라	4	0:40	G-MOOC
38	뉴노멀 생존전략, 디지털리터러시	1	1:00	G-MOOC
39	데이터 분석 따라하기	5	1:40	나라콘텐츠
40	디지털 정책소통의 성공포인트	1	1:00	G-MOOC
41	미래 과학기술과 반도체	1	0:40	나라콘텐츠
42	블록체인과 NFT의 이해	1	0:50	G-MOOC
43	빅데이터의 이해	2	1:30	G-MOOC
44	새로운 디지털 세상, 메타버스	1	1:00	나라콘텐츠
45	스마트폰 사용과 내 삶의 균형 2059스라밸	1	0:10	G-MOOC
46	우리집 스마트폰 하루 생활	1	0:10	G-MOOC
47	인공지능의 이해	2	1:40	G-MOOC
48	자녀의 스마트폰 과의존 예방법	1	0:10	G-MOOC
49	청소년 자녀를 위한 부모의 스마트폰 교육법	1	0:10	G-MOOC
50	초연결 경제의 비전과 도전	1	0:30	G-MOOC
51	(신)개인정보보호법 이해하기	4	1:30	나라콘텐츠
52	고군분투 개인정보보호법 파헤치기	3	1:20	나라콘텐츠
53	개인정보보호책임자(CPO) 권한 및 책무	3	1:10	나라콘텐츠

연번	과 정 명	차시	인정시간	비고
54	개인정보 보호법령 위반 예방 교육	2	1:40	나라콘텐츠
55	개인정보 안전성 확보조치	2	1:10	나라콘텐츠
56	4차 산업 기술과 비즈니스 변화 - 인공자능이 주도하는 디지털 혁신	5	1:50	나라콘텐츠
57	4차 신업 기술과 비즈니스 변화 - 관광업 서비스 적용 및 정부자원 시례	5	1:50	나라콘텐츠
58	Chat GPT, 내 동료가 되어라!	10	2:40	나라콘텐츠
59	DT시대, 알고 일하면 커리어 탄탄대로! 요즘 IT상식	10	4:00	나라콘텐츠
60	[PPT의 신] Pro 일잘러의 훔치고 싶은 문서 스킬	10	4:00	나라콘텐츠
61	나도 탈 수 있는 메타버스	8	3:20	나라콘텐츠
62	도시공간의 혁신, 비욘드 모빌리티	10	1:50	나라콘텐츠
63	앞으로 10년 빅테크 수업	8	2:00	나라콘텐츠
64	인공지능의 진화, 초인류의 탄생	8	3:00	나라콘텐츠
65	일잘러가 알아야 할 AI비즈니스 이야기	12	3:50	나라콘텐츠
66	플랫폼 비즈니스의 미래	9	5:00	나라콘텐츠
67	인비전 스튜디오 소개와 활용방법	4	0:50	나라콘텐츠
68	메타버스 윤리교육	1	0:30	나라콘텐츠

## 8 인문소양

연번	과 정 명	차시	인정시간	비고
1	[명강의선집] 인간의 경제학	1	0:30	나라콘텐츠
2	4차 산업혁명과 인문학 특강	5	2:40	나라콘텐츠
3	과학을 채우는 시간_세계를 강타한 글로벌 과학 이슈	16	2:50	G-MOOC
4	공공디자인 행정업무 안내	7	2:00	나라콘텐츠
5	논어와 함께하는 진성리더십	5	1:40	G-MOOC
6	대화의 발견	4	2:00	나라콘텐츠
7	반고흐 콘서트	3	1:40	G-MOOC
8	지속가능한 경제와 ESG	1	1:00	G-MOOC
9	클래식, 시대의 맥박을 듣다	1	1:00	나라콘텐츠
10	퇴직 전 알아야 할 자산관리 전략	4	1:10	G-MOOC
11	역사속에서 찾은 통계이야기	7	4:40	나라콘텐츠
12	통계를 보면 경제가 보여요	2	0:40	나라콘텐츠

#### ▶▶▶▶ 2024년 교육훈련계획

13	마음을 담아 쓴 글 목민심서	1	0:40	나라콘텐츠
14	안전한 우리 수산물 레시피	5	1:00	나라콘텐츠
15	[컬러테라피] Color! 너와 나의 연결고리, 색채심리	15	6:10	나라콘텐츠
16	생활 밀착형 S급 인문학 세상의 모든 지식 교양만두 1편	10	4:00	나라콘텐츠
17	생활 밀착형 S급 인문학 세상의 모든 지식 교양만두 2편	10	4:10	나라콘텐츠
18	일과 삶의 지혜를 얻는 고전의 힘	8	2:40	나라콘텐츠
19	직장으로 간 심리학자	8	2:10	나라콘텐츠
20	직장인 삶의 무기_만화로 보는 3분 철학편	8	2:00	나라콘텐츠
21	직장인을 위한 난처한 경제 이야기	8	2:20	나라콘텐츠

### 9 생활·건강

연번	과 정 명	차시	인정시간	비고
1	[일家양득]나와 내 가족을 위한 행복찾기	4	1:20	나라콘텐츠
2	부모교육(생애주기별)	8	4:00	나라콘텐츠
3	은퇴설계의 필요성	6	2:20	나라콘텐츠
4	코로나블루	3	0:40	나라콘텐츠
5	내 몸을 살리는 음식 이야기	5	1:20	G-MOOC
6	쉬는 시간 스트레칭 영상	2	0:20	G-MOOC
7	한국인의 행복한 마음 찾기	1	0:50	G-MOOC
8	한식의 역사와 문화	4	2:00	G-MOOC
9	행복한 리더를 위한 스트레스 다스리기	1	0:30	G-MOOC
10	푸드테라피로 챙기는 생활건강	3	1:30	G-MOOC
11	정신건강상태를 말하다	4	2:30	G-MOOC
12	근골격계질환에 대해 바로알기	4	1:50	나라콘텐츠
13	비만의 민족	4	2:30	나라콘텐츠
14	ON! 일상을 그린 반려식물 가이드	13	5:10	나라콘텐츠
15	어서오세요! with 박호산x황현석, 오늘의 커피 한잔	15	5:50	나라콘텐츠
16	영화와 만나는 와인 기초 클래스	15	7:10	나라콘텐츠
17	카메라를 넘어 세상을 보는 나만의 눈, 포토테라피	15	5:40	나라콘텐츠

2024년 **교육훈련계획** 

**발행** 지방자치인재개발원